



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Výstup č. 1

Soubor manuálů (metodických listů) pro práci s výpočetní technikou v distanční výuce – základní proškolení



Projekt NPO – komponenta 3.2.1

Specifický cíl – SC A2 Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Branišovská 1645/31a
370 05 České Budějovice
IČ: 60076658



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



**Národní
plán
obnovy**

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název dokumentu:	Soubor manuálů (metodických listů) pro práci s výpočetní technikou v distanční výuce – základní proškolení Specifický cíl A2 Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning
Vazba na cíl:	1
Termín dosažení výstupu:	30. 6. 2023
Vydala:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích 2023
Adresa:	Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice IČ: 60076658 www.jcu.cz
Zpracoval:	PaedDr. Petr Pexa, Ph.D. – odborný asistent PF JU
Verze:	1
Přílohy:	11 x manuály/metodické listy
	 EVROPSKÁ UNIE Evropské strukturální a investiční fondy Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání  MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY  Národní plán obnovy
Licence:	 Tento výstup lze užívat v souladu s licenčními podmínkami Creative Commons BY-SA 4.0 International (http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode).



KURZY MOODLE = METODICKÉ LISTY

- dané kurzy v Moodle jsou zároveň manuály (metodické listy) → výstup č. 1

<https://moodle.pf.jcu.cz/course/index.php?categoryid=2>

Lumio by Smart

- *Kurz se bude zabývat nástrojem Lumio od firmy Smart Technologies a bude sloužit jako návod pro práci s touto aplikací.*

Wordwall – snadná tvorba žákovských aktivit

- *Ukázka o snadném způsobu, jak vytvořit vlastní výukové zdroje. Vytvoření si vlastní aktivity pro třídu. Kvízy, přiřazování, slovní hry.*

Ankety, hlasování, testy a kvízy v MS Forms

- *Ankety, hlasování, testy a kvízy v MS Forms*

Tvorba žákovských aktivit a únikových her v Learning Apps

- *Tento kurz má pomoci při vytváření on-line aktivit a únikových her pro žáky na ZŠ.*

Tvorba pracovních listů v prostředí Wizer.me

- *Tento kurz má pomoci při tvorbě pracovních listů pomocí Wizer.me*

Tvorba kvízů v Kahoot, ukázky kvízů.

- *Tento kurz má pomoci při vytváření kvízů pomocí Kahoot!*

MS Whiteboard

- *Kurz vysvětluje krok za krokem práci s nástrojem aplikace MS Whiteboard. Tento nástroj slouží jako interaktivní tabule pro členy týmu, učitele a žáky ale i pro běžné uživatele, kteří mohou na toto digitální "plátno" společně kreslit, psát, vkládat své nápady, obrázky a jiné objekty.*

Tvorba prezentací a kvízů v Genially

- *Kurz se bude zabývat vytvářením prezentací v online editoru.*

Tvorba a správa e-kurzů v Moodle PF JU

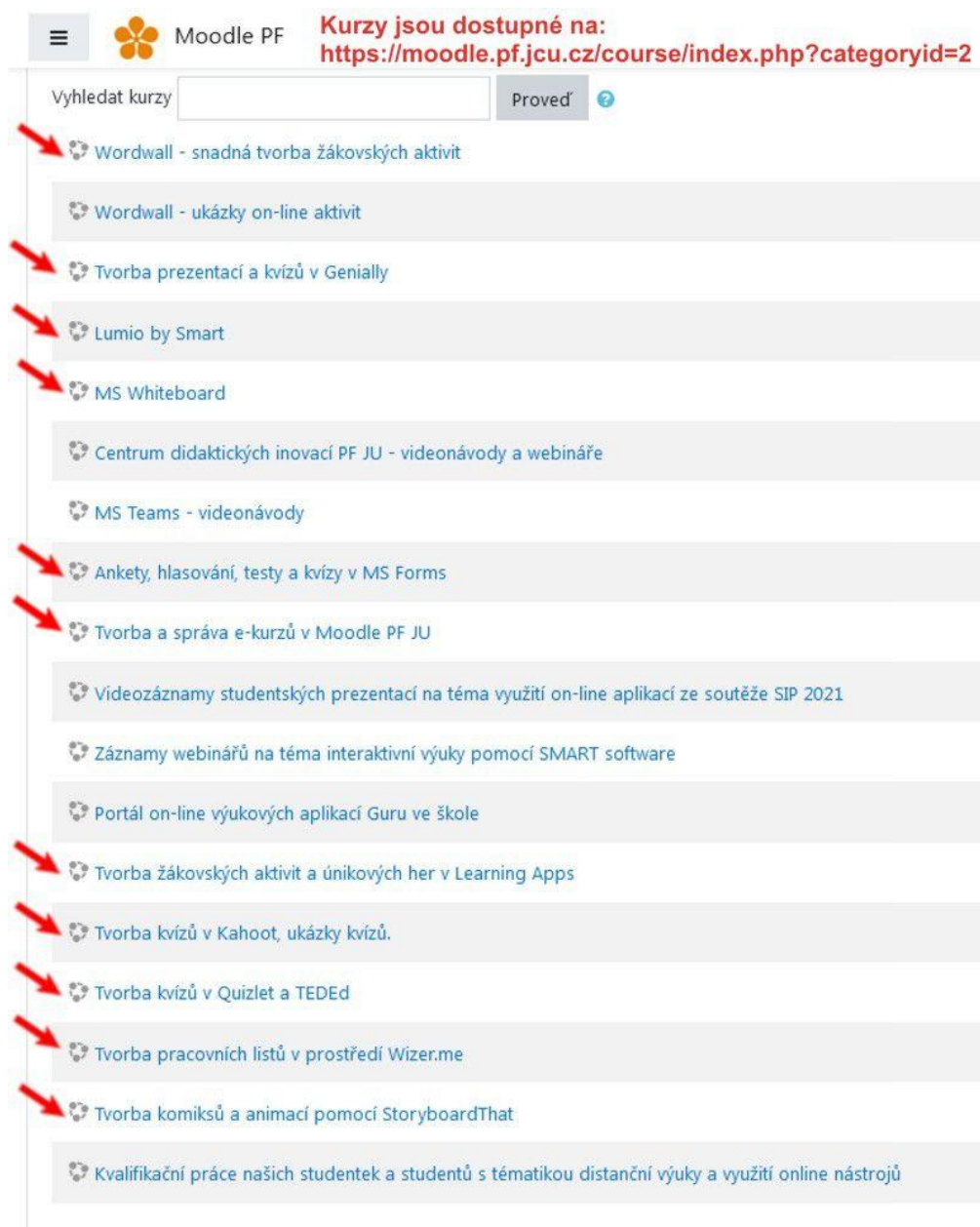
- *Kurz je základním manuálem pro zájemce o tvorbu a správu elektronických výukových kurzů v systému Moodle PF JU.*

Tvorba kvízů v Quizlet a TEDEd

- *Tento kurz má pomoci při vytváření kvízů pomocí Quizlet a TEDEd.*

Tvorba komiksů a animací pomocí StoryboardThat

- *Tento kurz má pomoci při vytváření komiksů a animací pomocí StoryboardThat.*



Moodle PF

Kurzy jsou dostupné na:
<https://moodle.pf.jcu.cz/course/index.php?categoryid=2>

Vyhledat kurzy Proved' ?

- Wordwall - snadná tvorba žakovských aktivit
 - Wordwall - ukázky on-line aktivit
- Tvorba prezentací a kvízů v Genially
- Lumio by Smart
- MS Whiteboard
 - Centrum didaktických inovací PF JU - videonávody a webináře
 - MS Teams - videonávody
- Anket, hlasování, testy a kvízy v MS Forms
- Tvorba a správa e-kurzů v Moodle PF JU
 - Videozáznamy studentských prezentací na téma využití on-line aplikací ze soutěže SIP 2021
 - Záznamy webinářů na téma interaktivní výuky pomocí SMART software
 - Portál on-line výukových aplikací Guru ve škole
- Tvorba žakovských aktivit a únikových her v Learning Apps
- Tvorba kvízů v Kahoot, ukázky kvízů.
- Tvorba kvízů v Quizlet a TEDEd
- Tvorba pracovních listů v prostředí Wizer.me
- Tvorba komiksů a animací pomocí StoryboardThat
 - Kvalifikační práce našich studentek a studentů s tematikou distanční výuky a využití online nástrojů

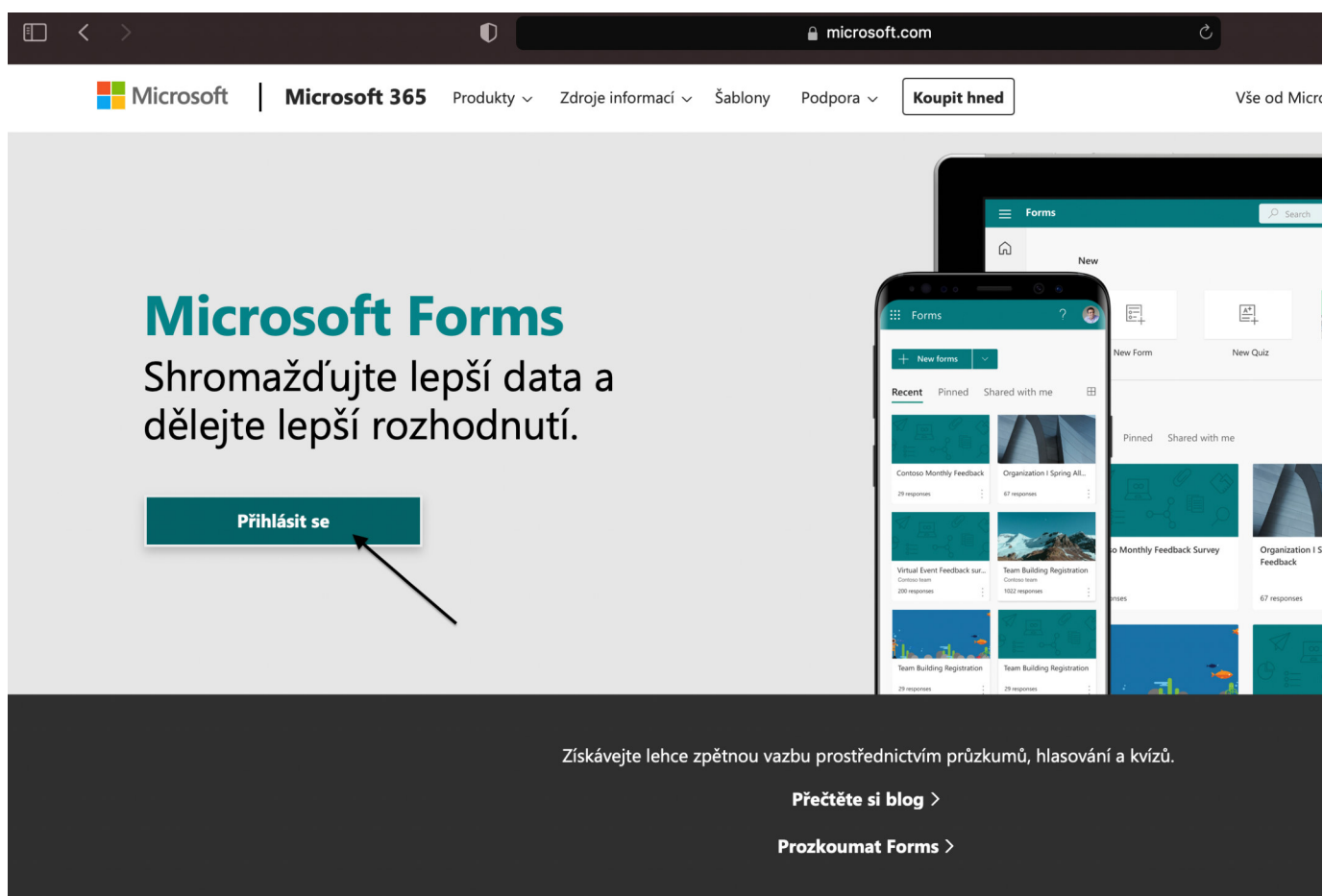
▼ Úvod

[Oznámení](#)

▼ 1. Přihlášení do Microsoft Forms

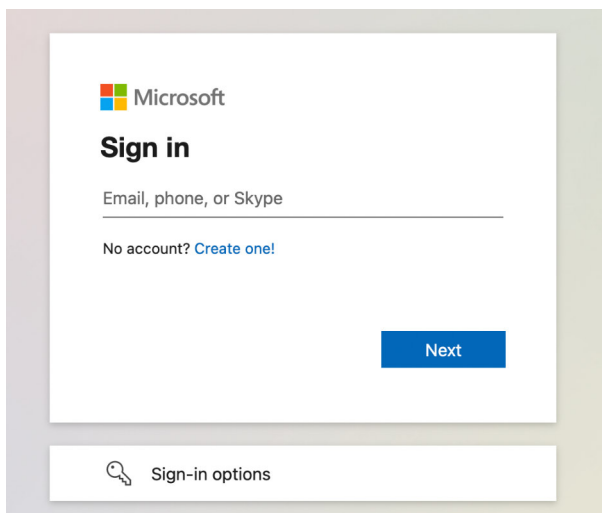
Přihlaste se k Microsoft Forms pomocí přihlašovacích údajů Microsoft 365 školy, Microsoft 365 pracovních (Hotmail, Live nebo Outlook.com).

Microsoft Forms: <https://forms.office.com>



The screenshot shows the Microsoft Forms website interface. At the top, there is a navigation bar with the Microsoft logo, 'Microsoft 365', and links for 'Produkty', 'Zdroje informací', 'Šablony', 'Podpora', and a 'Koupit hned' button. Below the navigation bar, the main content area features the text 'Microsoft Forms' in large green letters, followed by 'Shromažďujte lepší data a dělejte lepší rozhodnutí.' A green button labeled 'Přihlásit se' is prominently displayed with a black arrow pointing to it. To the right of the text, there is a preview of the Microsoft Forms mobile app interface, showing a list of recent forms with titles like 'Contoso Monthly Feedback', 'Organization I Spring All...', 'Virtual Event Feedback sur...', 'Team Building Registration', and 'Contoso Monthly Feedback Survey'. At the bottom of the page, there is a dark grey footer with the text 'Získejte lehce zpětnou vazbu prostřednictvím průzkumů, hlasování a kvízů.' and two links: 'Přečtěte si blog >' and 'Prozkoumat Forms >'.

?

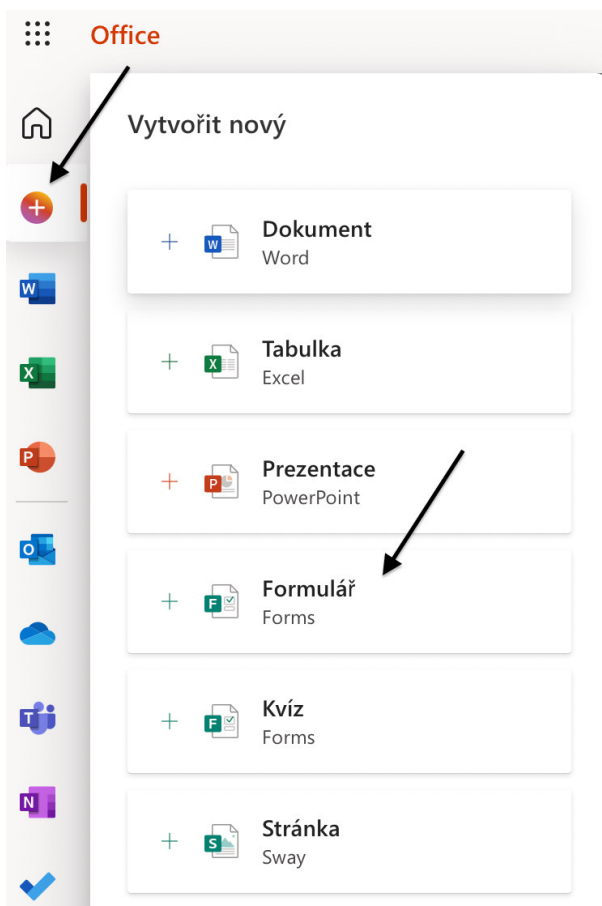


Poznámka: Můžete se také přihlásit k Office.com, hledat ikony Microsoft 365 vlevo a pak vybrat Formuláře.

<https://www.office.com>

✓ 2. Zahájení nového formuláře

Vyberte "Nový formulář"



?

Zadejte **název** formuláře a pokud chcete, jeho **popis**.

Poznámka: Názvy formulářů mohou mít až 90 znaků. Popisy mohou mít až 1 000 znaků.

Poznámka: Formulář se při vytvoření automaticky uloží.

Otázky	Odpovědi
Sem zadejte nadpis. Zadejte popis. + Přidat nový	

▼ 3. Přidání otázek (1)

Vyberte "**Přidat nový**" a přidejte do formuláře novou otázku.

Otázky	Odpovědi
Formulář bez názvu + Přidat nový	

?

▼ 4. Přidání otázek (2)

Zvolte, jaký **druh otázky** chcete přidat, například:

- Volba
- Text
- Hodnocení
- Datum

Vyberte "Další typy otázek":

- Pořadová škála
- Likertova škála
- Net Promoter Score®
- Oddíl - Pokud chcete uspořádat oddíly pro otázky.

The screenshot shows the MS Forms question editor. The top navigation bar has two tabs: 'Otázky' (Questions) and 'Odpovědi' (Answers). Below the tabs, there are two text input fields. The first field has the placeholder text 'Sem zadejte nadpis.' (Enter title here). The second field has the placeholder text 'Zadejte popis.' (Enter description here). At the bottom, there is a horizontal menu with five visible options: a plus sign (+), a radio button (Volba), a text box icon (Text), a thumbs up icon (Hodnocení), and a calendar icon (Datum). A dropdown arrow (▼) is on the right side of the menu. The dropdown menu is open, showing four additional options: a list icon, a Likert scale icon, a Net Promoter Score icon, and a section icon.

Tip: Můžete taky formátovat text.

Zvýrazněte slovo nebo slova v názvu nebo otázkách a pak zvolte jednu z těchto možností:

- Tučné (klávesová zkratka – CTRL/Cmd+B)
- Kurzíva (klávesová zkratka – CTRL/Cmd+I)

?

- Podtržení (klávesová zkratka – CTRL/Cmd+U)
- Barva písma ,Velikost písma ,Číslování nebo Odrážky

Důležité informace: Pokud odstraníte otázku, odstraní se trvale spolu s daty odpovědí, které byly pro tuto c

Přečtěte si [další informace](#).

▼ 5. Náhled formuláře

Výběrem možnosti **Náhled** zobrazíte, jak bude formulář vypadat na počítači nebo mobilním zařízení.

The screenshot displays the MS Forms preview mode. At the top, there are two tabs: 'Otázky' (Questions) and 'Odpovědi' (Answers). The 'Otázky' tab is active. Below the tabs, the text 'Formulář bez názvu' (Form without name) is shown. At the bottom left, there is a button with a plus sign and the text 'Přidat nový' (Add new). In the top right corner, there is a toggle switch labeled 'Náhled' (Preview) which is currently turned on. An arrow points from the 'Náhled' label to the toggle switch.

Pokud chcete formulář otestovat, odpovězte na otázky v režimu náhledu a pak vyberte **Odeslat**.

[← Zpět](#)


Popis

1. Otázka 1

☐ Možnost 1

☐ Možnost 2

Odeslat

Pokud chcete formulář dál upravovat, vyberte **Zpět**.

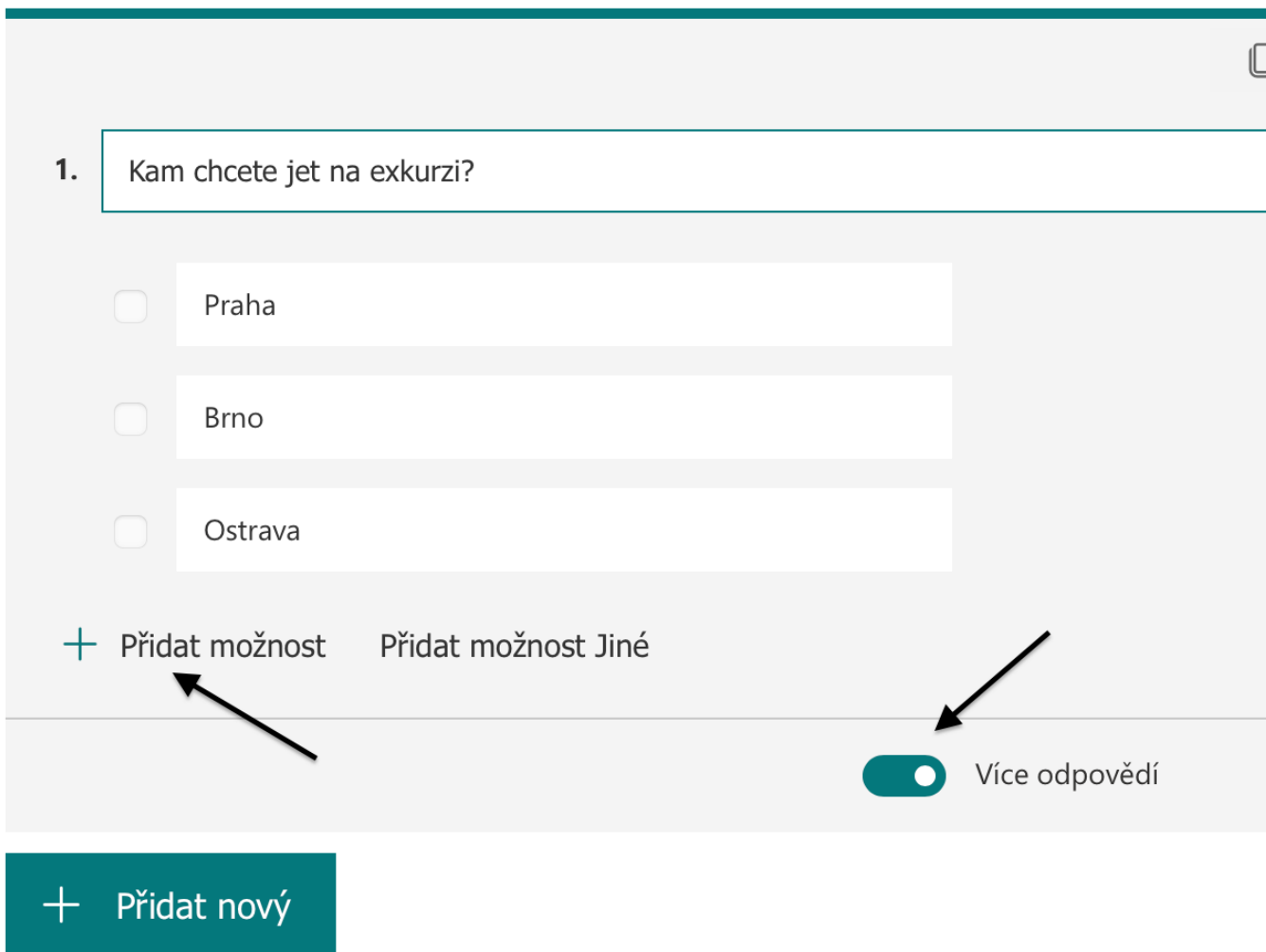


▼ 6. Ukázka Hlasování

Hlasování nebo anketa v MS Forms.

Vyberte "**Přidat nový formulář**" a "**Volba**", dále přidejte do formuláře novou otázku.

Můžete "**Přidat možnost**", "**Přidat možnost Jiné**", "**Více odpovědí**" a "**Povinné**"



The screenshot shows a poll question in a light gray interface. At the top right, there is a small icon of a document with a checkmark. The question is numbered '1.' and asks 'Kam chcete jet na exkurzi?'. Below the question, there are three white rectangular buttons with rounded corners, each preceded by an unchecked radio button. The buttons are labeled 'Praha', 'Brno', and 'Ostrava'. Below these buttons, there is a teal plus icon followed by the text 'Přidat možnost', and then the text 'Přidat možnost Jiné'. At the bottom right of the question area, there is a teal toggle switch that is currently turned on, followed by the text 'Více odpovědí'. Two black arrows point to the 'Přidat možnost' text and the 'Více odpovědí' toggle switch. Below the question area, there is a teal button with a white plus icon and the text 'Přidat nový'.

1. Kam chcete jet na exkurzi?

☐ Praha

☐ Brno

☐ Ostrava

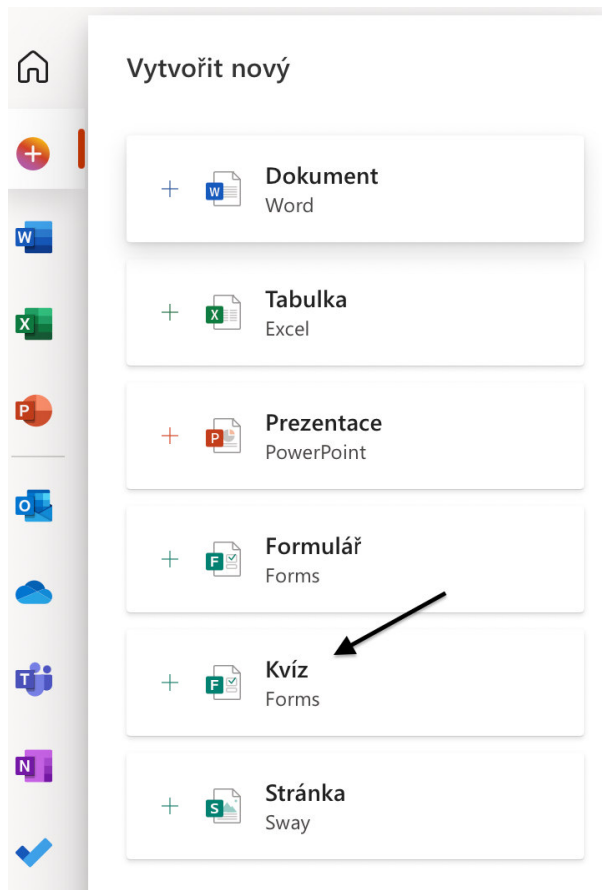
+ Přidat možnost Přidat možnost Jiné

☒ Více odpovědí

+ Přidat nový

✓ 7. Ukázka Kvízu

Pro zahájení nového kvízu vyberte "**Vytvořit nový kvíz**".



Zadejte **název** kvízu a pokud chcete, jeho **popis**.

Název

Popis

+

Přidat nový

✓ 8. Ukázka Kvízu (2)

Přidejte **Otázku** a **Odpovědi**.

Vyberte správnou odpověď a přidejte počet bodů.

?

1. Co je to laktóza?



Správná odpověď



bílé barvivo



vitamín L



Přidat možnost

Body:



Více odpovědí



Přidat nový

Pokud chcete nastavit Náhodné pořadí možností, **vyberte "Další nastavení k otázce"**.

1. Co je to laktóza?



mléčný cukr



Správná odpověď



bílé barvivo



vitamín L



Přidat možnost

Body:



Více odpovědí



Pov



Přidat nový



1. Co je to laktóza?

☐ mléčný cukr

☐ bílé barvivo

☐ vitamín L

✓ Správná odpověď

+ Přidat možnost

Body: 10

☐ Více odpovědí

☒ Povinná

+ Přidat nový

✓ 9. Ukázka Kvízu (3)

Nastavení kvízu najdete v "**Další nastavení formuláře**".

Forms

Test - Uloženo

Otázky

Odpovědi 1

1. Co je to laktóza?

*

(počet bodů: 10)

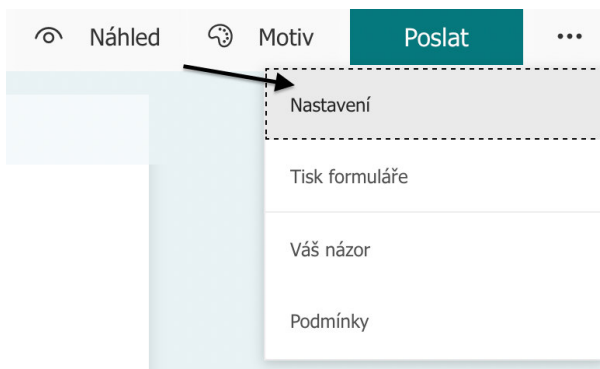
☐ mléčný cukr

☐ bílé barvivo

☐ vitamín L

Vyberte "**Nastavení**".





Nejdete tady možnost pro kvíz **Automatické zobrazení výsledků**.

Možnosti pro odpovědi:

- Přijímat odpovědi
- Počáteční a koncové datum
- Náhodné pořadí otázek
- E-mailové oznámení o každé odpovědi
- Indikátor průběhu
- Přizpůsobit zprávu s poděkováním

Nastavení

Možnost pro kvíz

Automatické zobrazení výsledků ☒

Respondenti uvidí své výsledky a správné odpovědi hned po odeslání kvízu.

Možnosti pro odpovědi

☒ Přijímat odpovědi

☒ Počáteční datum

19.08.2021 17:00

☒ Koncové datum

19.08.2021 17:15

☒ Náhodné pořadí otázek

☒ Všechny otázky

☐ Zamknout otázky

☐ E-mailové oznámení o každé odpovědi

☐ Zobrazit indikátor průběhu

☐ Přizpůsobit zprávu s poděkováním

✓ 10. Další materiály a návody pro pokročilé

[Změna motivu formuláře](#)

Označit jako hotovo

[Přidání oddílů do dotazníku nebo průzkumu](#)

Označit jako hotovo

[Formátování](#)

Označit jako hotovo

[Časté otázky týkající se Microsoft Forms](#)

Označit jako hotovo

[Úprava nastavení formuláře nebo kvízu v Microsoft Forms](#)

Označit jako hotovo

[Odeslání, sdílení formuláře a shromáždění odpovědí](#)

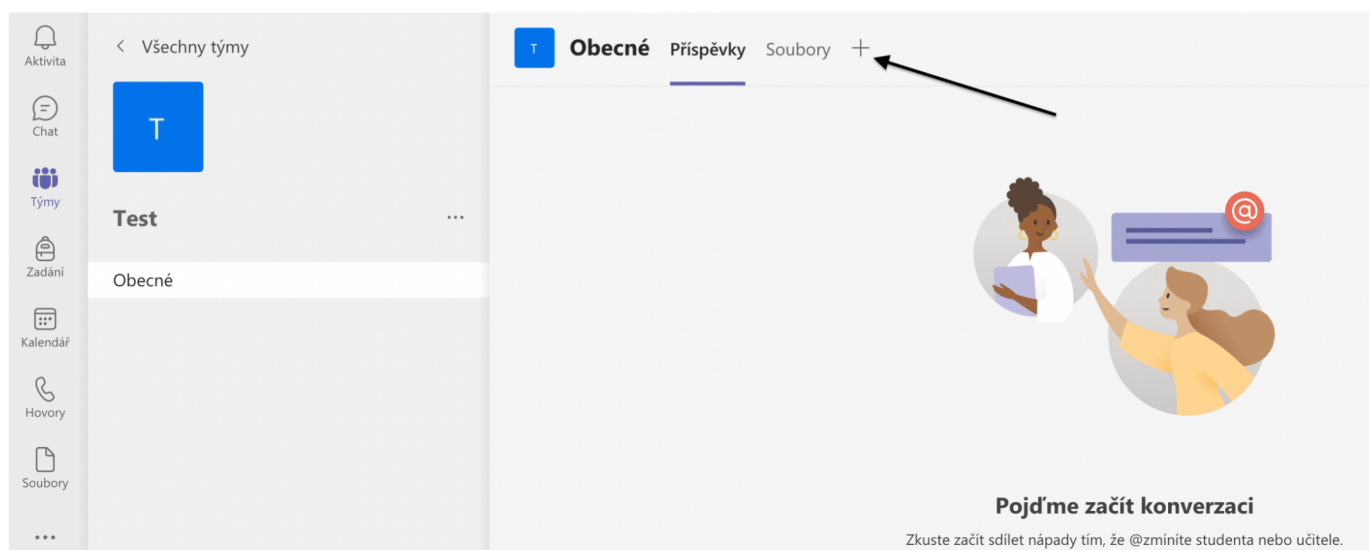
Označit jako hotovo

[Kontrola a sdílení výsledků formuláře](#)

Označit jako hotovo

✓ 11. Anketa v Teams

Přihlaste se k Microsoft Teams. V rámci týmu v horní části klikněte na "Přidat kartu".



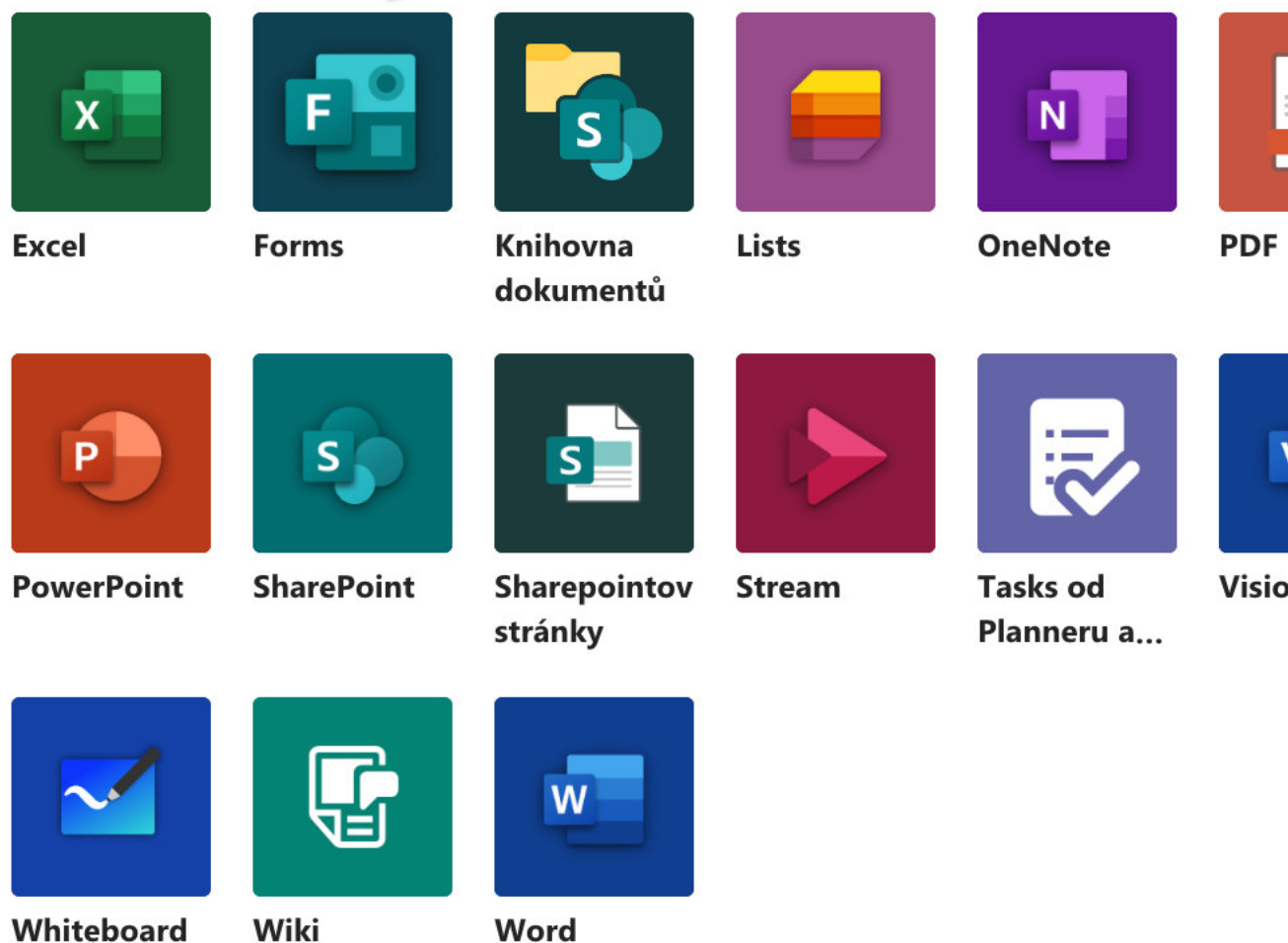
Ze zobrazené nabídky aplikací vyberte **"Forms"**.

?

Přidat kartu

Přeměňte své oblíbené aplikace a soubory na záložky v horní části kanálu [Další aplikace](#)

Poslední ▾



✓ 12. Anketa v Teams

Vytvořte sdílený formulář, který váš tým může upravit a jehož výsledky si může zobrazit.

Zadejte **název** sdíleného formuláře.

?

 Forms Informace ×

- Vytvořte sdílený formulář, který váš tým může upravit a jehož výsledky si může zobrazit.

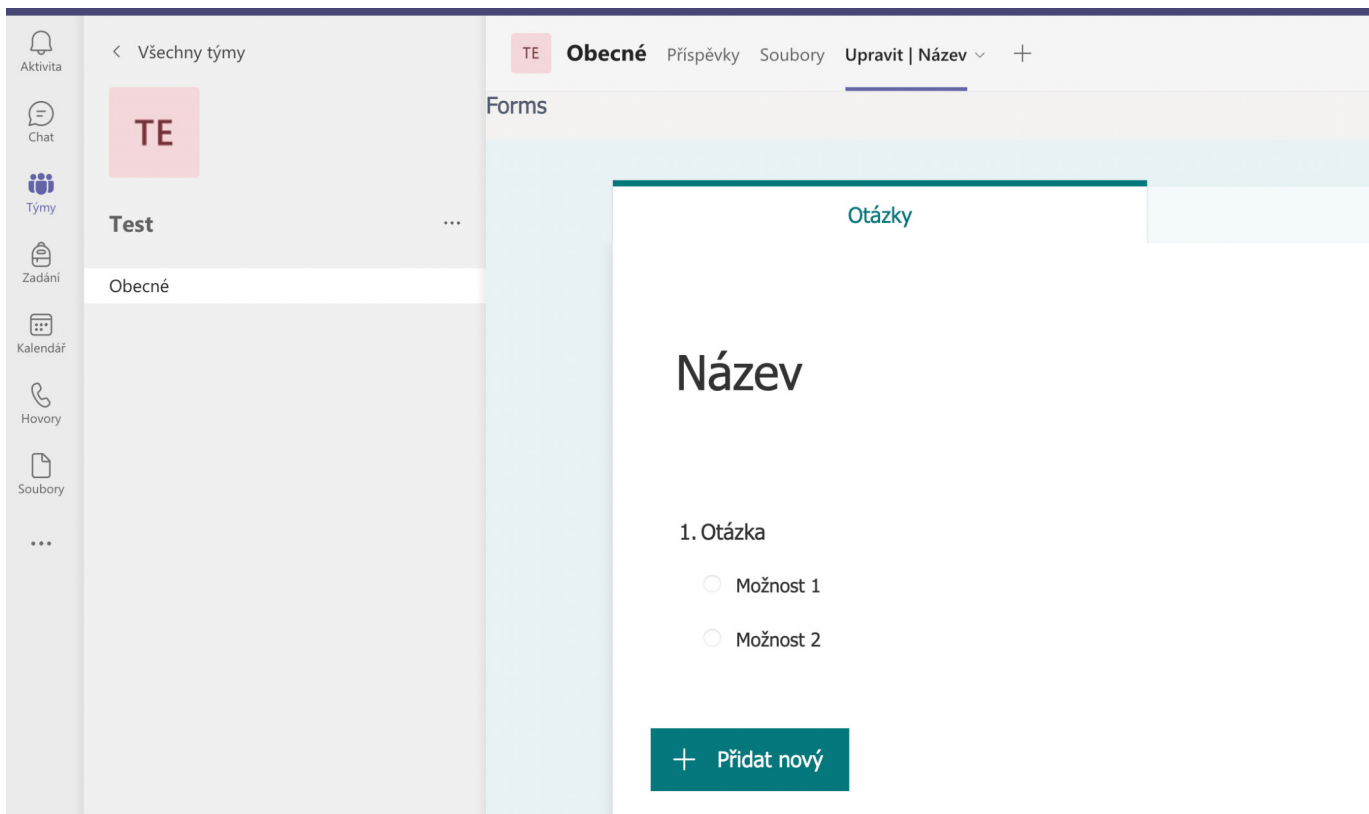
Zadejte název sdíleného formuláře.
- Přidejte existující formulář.

[Vytvořit opakovaný průzkum](#)☒ Přidat příspěvek o této kartě do kanálu

Zpět

Uložit

V nově otevřeném okně **zadejte vaši otázku a možnosti odpovědí** a vyberte si, zda chcete povolit více oviditelné i pro respondenty a jestli chcete odpovědi zachovat anonymně nebo ne.



Vytvořené hlasování je vypublikováno **do týmu**.

▼ Zdroje

support.microsoft.com

?

Označit jako hotovo

www.o2chytraskola.cz

Označit jako hotovo

▼ Úvod

▼ Úvod

Cíle kurzu

- představit on-line aplikaci Lumio by Smart
- sestavit návod k vytvoření základního kurzu v aplikaci
- ukázat stručné postupy, možné inspirace a příklady využití aplikace při výuce

Pro koho je kurz určený?

- kurz je určený všem zájemcům, kteří se chtějí seznámit s aplikací Lumio a zdokonalit se ve tvorbě žák zařízení

Autor kurzu: Jan Štros.

▼ Přihlášení

Postup

- Pro používání nástroje Lumia je nejprve nutná registrace. Pro registraci přejdeme na stránku <https://lumioapp.com/> horním rohu máme na výběr ze dvou možností: Student nebo učitel. Jednu z možností vybereme a n

[Back to smarttech.com](#)

 **Lumio** by SMART

[Teachers](#) [Administrators](#) [How it works](#) [Pricing](#)

Deliver engaging lessons – no matter where your learners are

Lumio is the digital learning tool for transforming lessons into collaborative learning experiences that engage students on their own terms

[Get it FREE](#)

Přihlášení učitele

Jako učitel máte možnost založení SMART účtu přes svůj Google nebo Microsoft účet.

 **Vítejte!**

Zvolte možnost, abyste mohl/a pokračovat se svým účtem SMART.

 [Přihlásit přes Google](#)

 [Přihlásit se účtem Microsoft](#)

Souhlasíte s dokumenty společnosti SMART [Podmínky použití](#) a [Zásady ochrany osobních údajů](#)

Přihlášení studenta

Žáci si vyberou možnost přihlášení jako žák/student. Mají také možnost výběru mezi Google nebo Microsoft, nebo se mohou přihlásit jako host pomocí ID třídy, které získáme po přihlášení jako učitel.

Vítejte studenti!

PŘIHLÁSIT

Nemám školní účet.

PŘIPOJIT SE JAKO HOST

Pokud se žáci chtějí přihlásit ke třídě poprvé, napíší své jméno a pro připojení kliknou na Připojit se jako hc. Když se hlásí po několikáté, vyberou si pouze ze seznamu tříd.

▼ Tvorba aktivity

Po přihlášení do Lumia jako učitel **obdržíte vpravo nahoře ID třídy**, pomocí kterého se žáci mohou připojit (840) do Vaší třídy. Pokud budeme chtít přidat novou aktivitu, klikneme na tlačítko "Nový". Máme zde i možnost vybrat soubor z vašeho zařízení nebo z knihovny Lumio (podporovány jsou typy souborů Smart N

?

Lumio

Moje knihovnaKnihovna Lumio

Jan

Nový

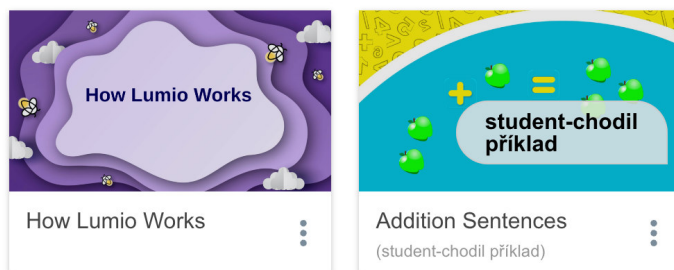
Importovat

Vítejte zpátky v Lumio

Proměňte své stávající lekce v aktivní vzdělávací zážitky pomocí našich herních aktivit, hotových zdrojů, videí bez

[Vydejte se na rychlou prohlídku →](#)

Začínáme soubory



Po kliknutí na tlačítko "Nový" se nám zobrazí nabídka předpřipravených funkcí. Například přidání videa nel

PDF, PPT nebo Notebookbook

Importovat zdroj

Hledat Lumio Library

Vyhledat zdroj

Šablony

Nová stránka

Vyberte si z různých šablon stránek

Zapojte se!

Celá třídní aktivita skvělá pro vytváření nápadů

Vedené učitelem

Odpověď

Formativní hodnocení celé třídy

Vedené učitelem

Herní činnosti

12 šablony

Připravené zdroje

Aktivace předchozích znalostí

5Činnosti

Dotazování, & odraz

12Činnosti

Skládky

15Činnosti

Grafické organizátory

21Činnosti

?

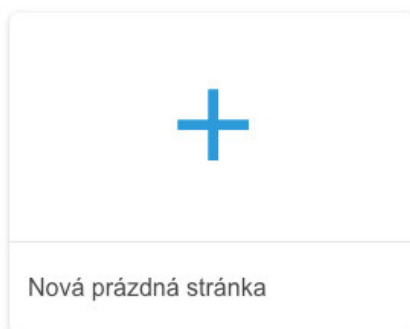
Je možné přidat spoustu obsahu:

- **YouTube** – videa
- **Desmos** - matematické aktivity
- **PhET** - video simulace
- **Nová stránka** – otevřete šablony
- **Zapojte se!** – aktivita celé třídy, která se má generovat nápady
- **Odpověď** – formativní hodnocení celé třídy
- **Herní činnost** – nahradí činnosti ve starém softwaru (anagram atd.)
- **Dotazování a reflexe** – plus/minus, souhlas/nesouhlas atd.
- **Skládky** – mince, stovky grafů atd.
- **Grafické organizéry** - 21 různých hotových

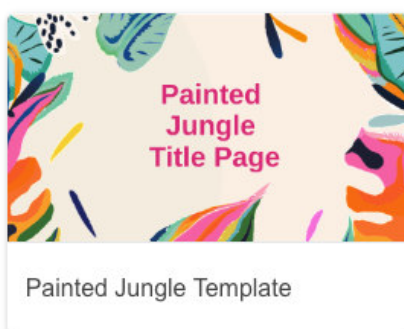
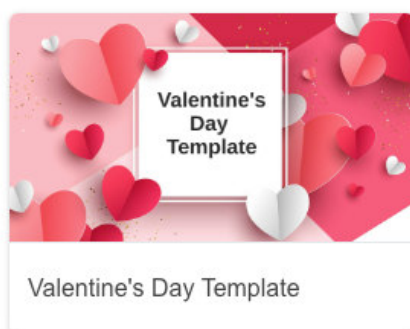
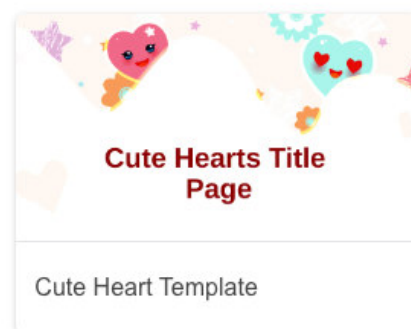
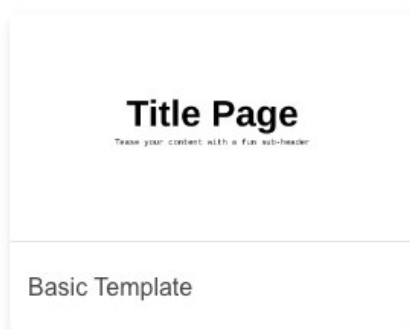
▼ Modul: Nová stránka

V tomto modulu si můžeme vybírat z předpřipravených **vzhledových** šablon.

← Vyberte šablonu stránky



Všechny šablony



✓ Modul: Zapojte se!

Tato aktivita Vám umožní zapojit všechny žáky a stále získávat důležité informace/odpovědi.

1. Do prostoru přidejme svou otázku
2. Vybereme, jaký typ odpovědí chceme
3. Vybereme, kolik odpovědí chceme od každého studenta (max.)
4. Rozhodneme se, zda chceme zobrazovat jména nebo ne
5. Klikneme na tlačítko „Další“
6. Když jsou studenti připojeni přes jejich zařízení, mohou zadávat své odpovědi

?

Zapojte se!

Přidat obsah

Volitelné - Přidání otázky k zobrazení

Náhodně

Kategorie



Když dorazí příspěvky studentů, budou do aktivity umístěny náhodně. Můžete je potom libovolně přesunovat a třídit do skupin.

PŘÍSPĚVKY

- ☒ Text
☐ Obrázky

3

Max. na studenta

JMÉNA STUDENTŮ

- ☒ Zobrazit
☐ Skrýt

[Předchozí](#)

▼ Modul: Odpověď

Tento modul slouží ke tvorbě otázek a následným odpovídáním studentů. S připojenými zařízeními studentů skutečných odpovědí a jejich zaznamenávání.

1. Máme pět typů otázek
2. Vybereme typ otázky a následně ji zadáme
3. V případě potřeby můžeme přidat obrázek
4. Poté vybereme správné odpovědi
5. Klikneme na tlačítko „Přidat otázku“ a otázka se nám přidá do seznamu
6. Klikneme na tlačítko „Dokončit“ a přidají se nám otázky do pracovního souboru
7. Studenti zadají své odpovědi a my je uvidíme

?

Odpověď

Přidat obsah

?

×

Vybrat typ ▾

Více možností

Pravda nebo Nepravda

Více možných odpovědí

Hlasování/Názor

Krátká odpověď

Přidat otázku

1 Nová otázka

Předchozí

Další

Odpověď

Pravda nebo Nepravda ▾

Zadejte otázku

150 ZBÝVAJÍCÍ ZNAKY

☒ A Pravda

☐ B Nepravda

▼ Modul: Herní činnosti

Tyto aktivity nahrazují šablonu aktivit ze starého softwaru SMART Notebook.

- Tyto aktivity jsou mnohem dynamičtější a poutavější
- Nebudeme je všechny procházet, u každé je vysvětlivka s danou charakteristikou aktivity

Tip! Pokud by se Vám někdy stalo, že nevíte, jak daný modul nebo aktivita funguje, hledejte na titul "klobouku" pod kterým se skrývají instruktážní videa.

?



Dejte je k sobě!

Studenti párují související položky, což zlepšuje korespondenci mezi jednotlivci a krátkodobou paměť.



Kvíz s monstry

Týmy studentů soutěží v líhnut příšerek tak, že odpovídají na výběrem více možností a otázek správně/špatně a zároveň pod vzájemnou interakci.

 Vedené učitelem



Odkrývání štítků

Studenti se učí názvy specifických částí obrázku. Tato aktivita povzbuzuje paměť a učí dedukci.



Otočit

Studenti překlápějí karty s cílem vybavování si slov, slovní zásoby korespondenční dovednosti mezi jednotlivci.



Seřazení

Studenti seřazují položky ve správném pořadí a posilují tak své schopnosti porovnávání, dedukce a uspořádávání.



Shoda paměti

Studenti vybírají odpovídající d pro posílení koncentrace, krátk vizuální paměti.



Super řazení

Studenti třídí položky do dvou kategorií. Tato aktivita učí klasifikaci, sdružování do skupin a logickému myšlení.



Týmový kvíz

Studenti soutěží na cestě do cí správném a rychlém odpovídání s výběrem více možností a otá správně/špatně.

 Vedené učitelem



Vyhledávání slov

Studenti hledají skrytá slova v této klasice skládance. Podporuje posilování slovní zásoby na libovolné téma.



Vyplnit mezery

Studenti přetahují slova nebo č prázdných míst. Tato aktivita u schopnosti dedukce a kompoz posiluje paměť.



Zábavná show

Studenti se střídají v odpovídání na otázky s výběrem z více možností a otázky typu správně/špatně. Jde o zábavný způsob, jak shrnout obsah lekce.

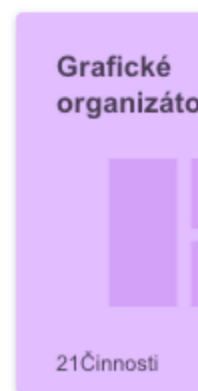
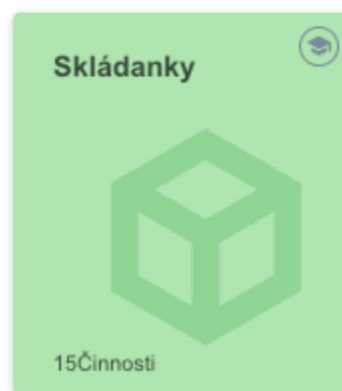
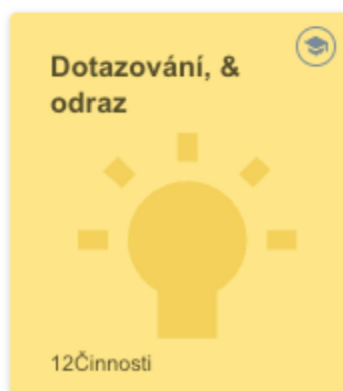


Zrychlení

Studenti soutěží v rychlém a s odpovídání na otázky s výběr možností a otázky typu správn

Několik již **vytvořených modulů** se nachází v řádku s nabídkou **připravených zdrojů**. Pokud se Vám nějak projektu.

Připravené zdroje



✓ Video o vytvoření kurzu



▼ Sdílení kurzu

Pokud budeme chtít svůj projekt/soubor sdílet, je nutné nejprve **dokončit editaci** a dostat se zpět do své knihovny projektů.

Lumio

Moje knihovna

Jan

+ Nový Importovat ▼

Vítejte zpátky!

Proměňte své stávkové pomoci našich her

Vydejte se na rychl

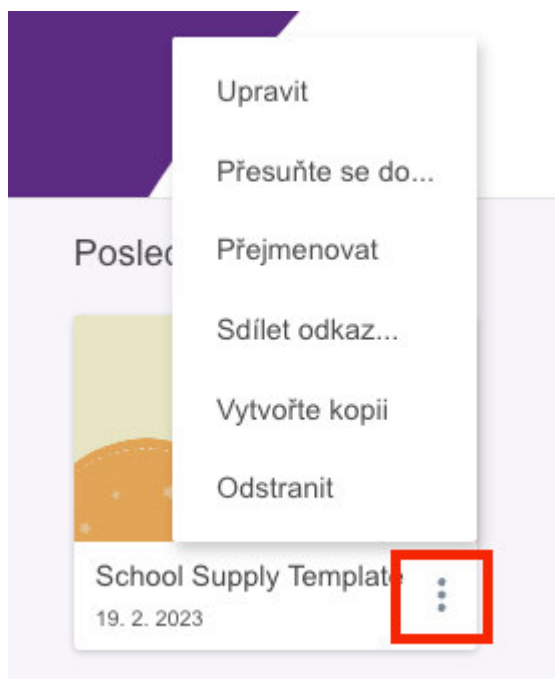
Poslední

Header Page

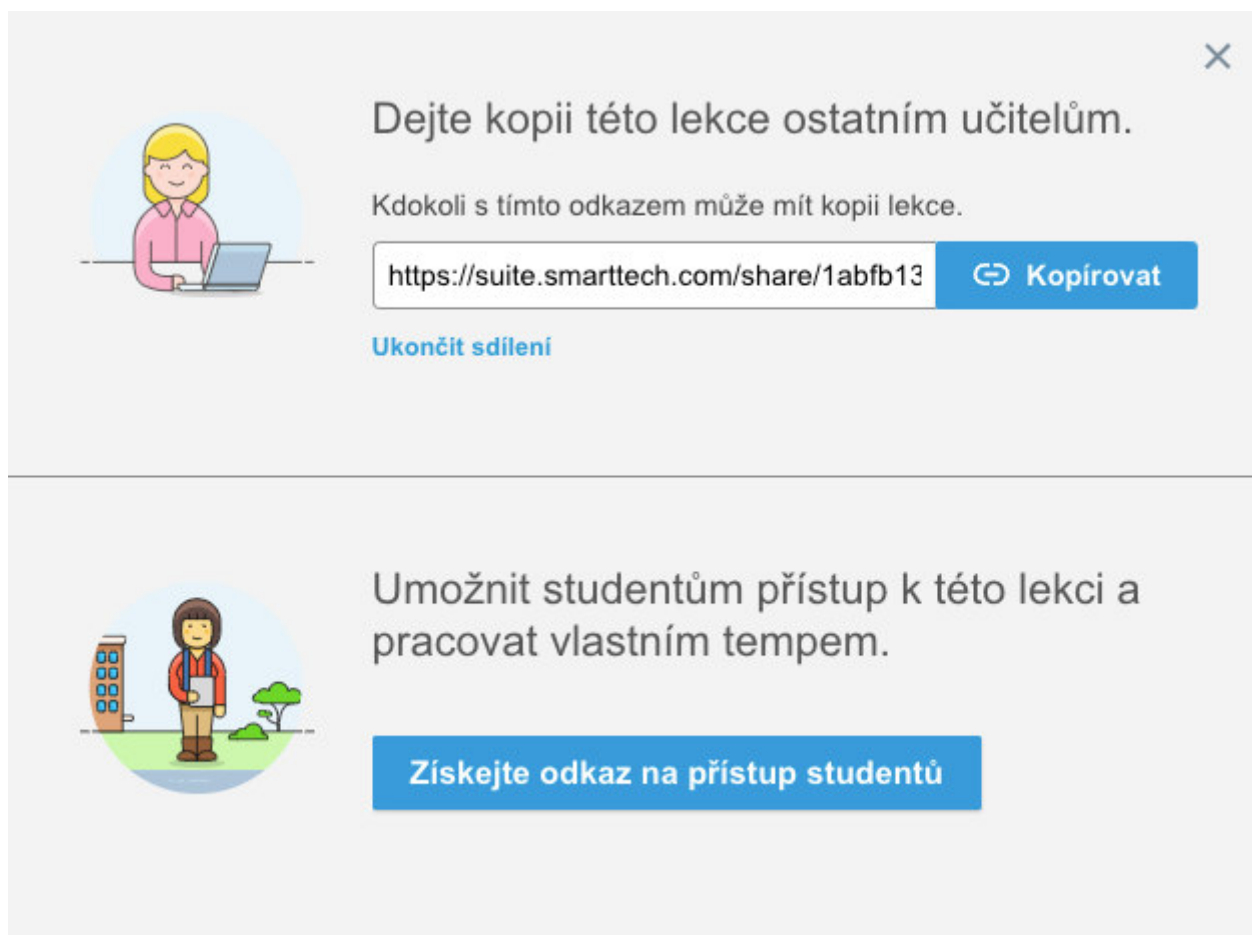
School Supply Template

19. 2. 2023

Pro sdílení rozklikneme "menu" (tři tečky) u našeho projektu a vybereme položku **Sdílet odkaz...**



Následně se nám otevře okno s nabídkou sdílení pro učitele a pro žáky. Po kliknutí na jednotlivé sdílení získá poté sdílet.



?

Je nutné sdílení kurzu provést tímto způsobem, aby si ostatní uživatelé mohli vytvořit kopii u sebe, případn

▼ Odkaz na vytvořený kurz v nástroji Lumio

Zde přidávám odkaz na výše vytvořený kurz z videa:

Odkaz: https://suite.smarttech.com/share/1abfb133-272e-477a-9555-7bef53e01b1a?confirmed_col

▼ Úvod

Následující kurz je věnován nástroji MS Whiteboard a základům práce s ním

Jedná se o neplacený nástroj umožňující v reálném čase pracovat s online tabulí, kterou je možné sdílet se tohoto nástroje celkem slušně chopil a umožňuje nám nejen na tabuli psát, ale zároveň přikládat šablony, a nejvíce simulovalo skutečnou tabuli v pracovně/třídě.

Tento nástroj je dostupný jak na PC, tak na Android, iPhone i iPad.

Než začneme s celou prací na tabuli, budeme potřebovat buď **účet Microsoft**, nebo **placený MS Office 365**.

[Oznámení](#)

▼ Kudy do MS Whiteboard

Způsobů, jak se dostat do MS Whiteboard je hned několik.

Odkaz

Pomocí následujícího odkazu: [MS Whiteboard](#) se dostaneme přímo na stránky MS Whiteboard. Samozřejmě 365. Jakmile se přihlásíme, okamžitě jsme ve správě našich tabulí

Office 365

Pokud se přihlašujeme na stránkách [Office356.com](#) bude nutné se k tabuli proklikat. V levém horním rohu rozbalíme nabídku všech dostupných aplikací od MS.



Jakmile na tuto nabídku rozbalíme, zobrazí se nám pár vybraných aplikací od MS. Je velice pravděpodobné, že Whiteboard nebude. Nezoufejte, pár jednoduchými kroky toto hned napravíme. Pokud aplikaci Whiteboard nemůžeme

aplikace".

 Office →

Aplikace

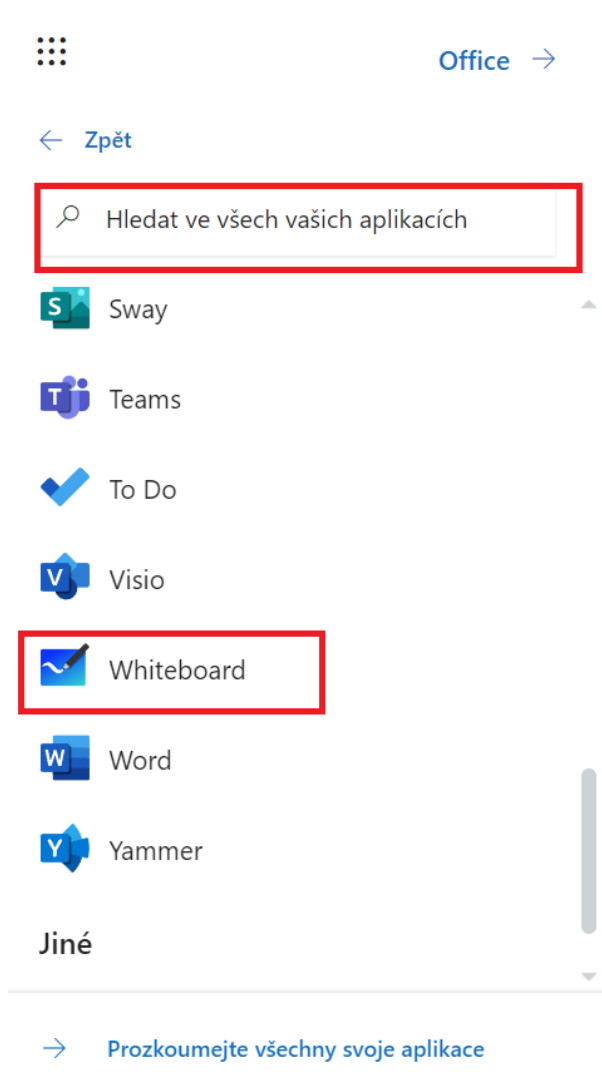
 Outlook	 OneDrive
 Word	 Excel
 PowerPoint	 OneNote
 SharePoint	 Teams
 Sway	 Forms
 Yammer	 Power Autom...

Všechny aplikace →

Dokumenty

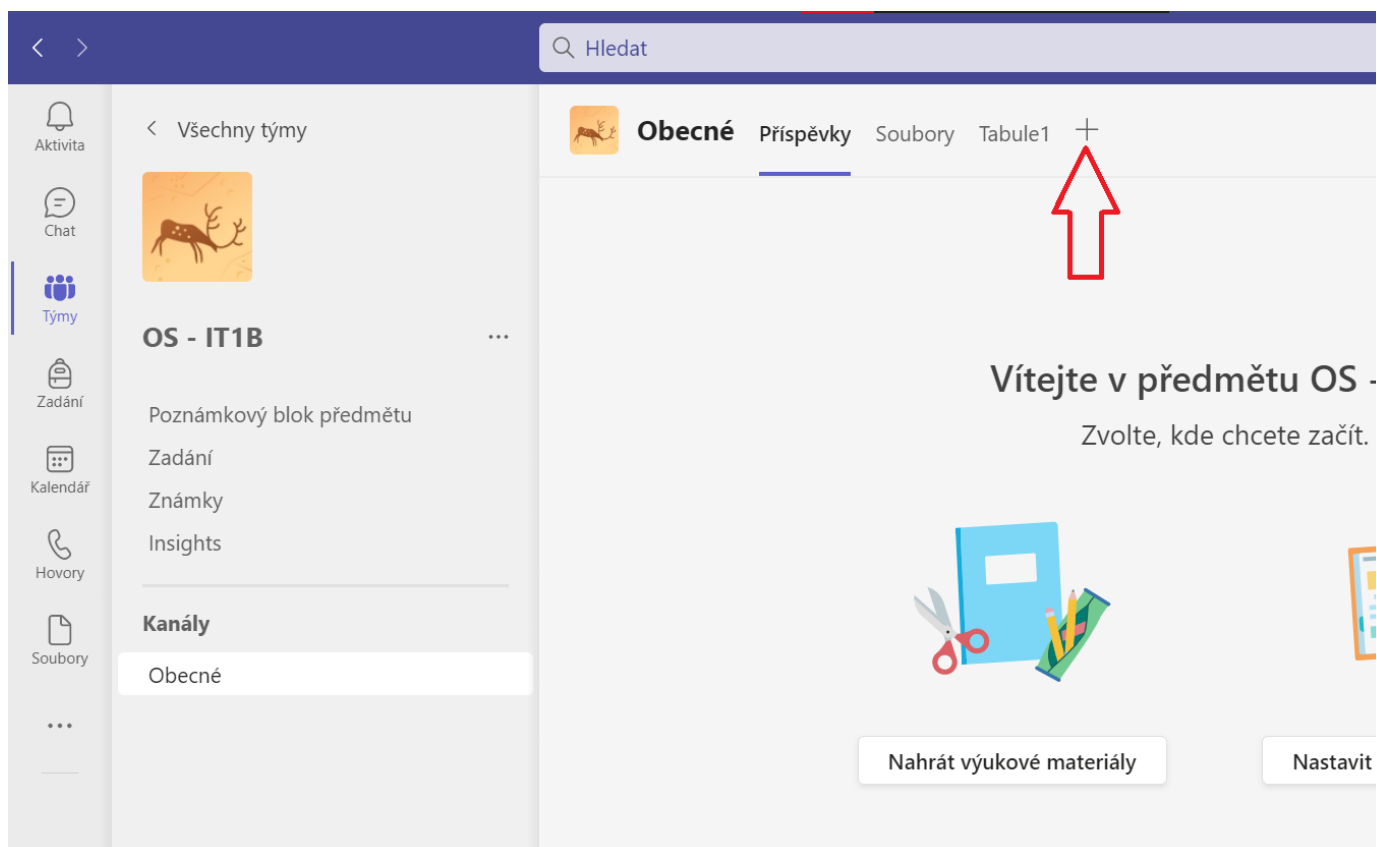
Nové ▾

Po rozkliknutí se nám zobrazí nabídka všech nabízených aplikací od MS. Můžeme v seznamu jet směrem do vyhledávacího okna nahoře a aplikaci najít podle názvu.



MS Teams

Pokud používáme aplikaci MS Teams, je možné se samozřejmě do MS Whiteboard dostat i právě pomocí T. Budeme se ovšem potřebovat nejdříve prokliknout do jednoho našeho týmu. Jakmile v něm jsme, využijeme části obrazovky s týmem, hned vedle poznámek.



Jakmile na ikonu plusu klikneme, zobrazí se nám malá nabídka toho, jakou kartu chceme přidat. Zde opět t vyhledávacího okna v levém rohu a Whiteboard vyhledat.

Přidat kartu

Přeměňte své oblíbené aplikace a soubory na záložky v horní části kanálu [Další aplikace](#)

Whiteboard

Poslední ▾



Whiteboard

Další aplikace



Code by
Vivani



draw.io



FlatFrog
Board



Freehand by
InVision



HoloMeeting
2



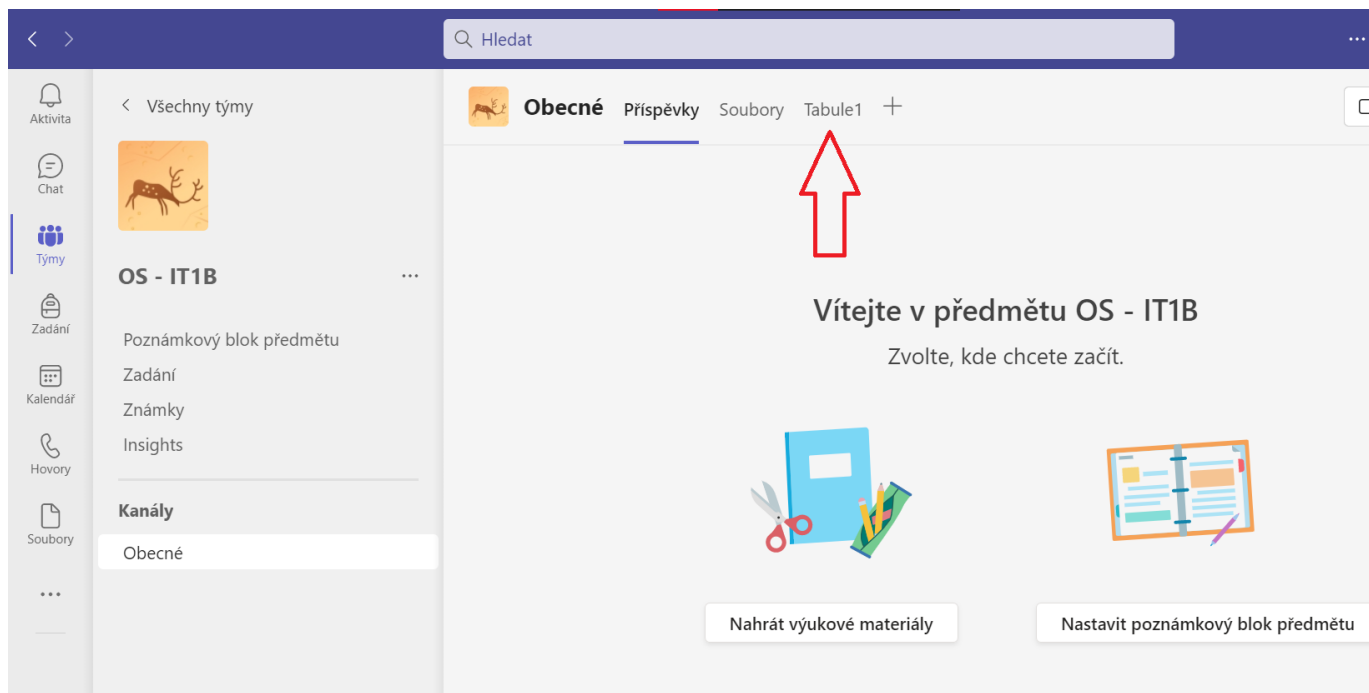
Lucidspark
Whiteboard



Whiteboard.c
for Edu

⚙ Spravov

Poté stačí na Whiteboard pouze kliknout, zobrazí se nám nabídka pro vybrání případně vytvoření nové tabulky. Pokud se na naší tabuli pomocí Teams chceme dostat, stačí v týmu, ve kterém jsme tabuli vytvořili, v horní části kliknout na název.

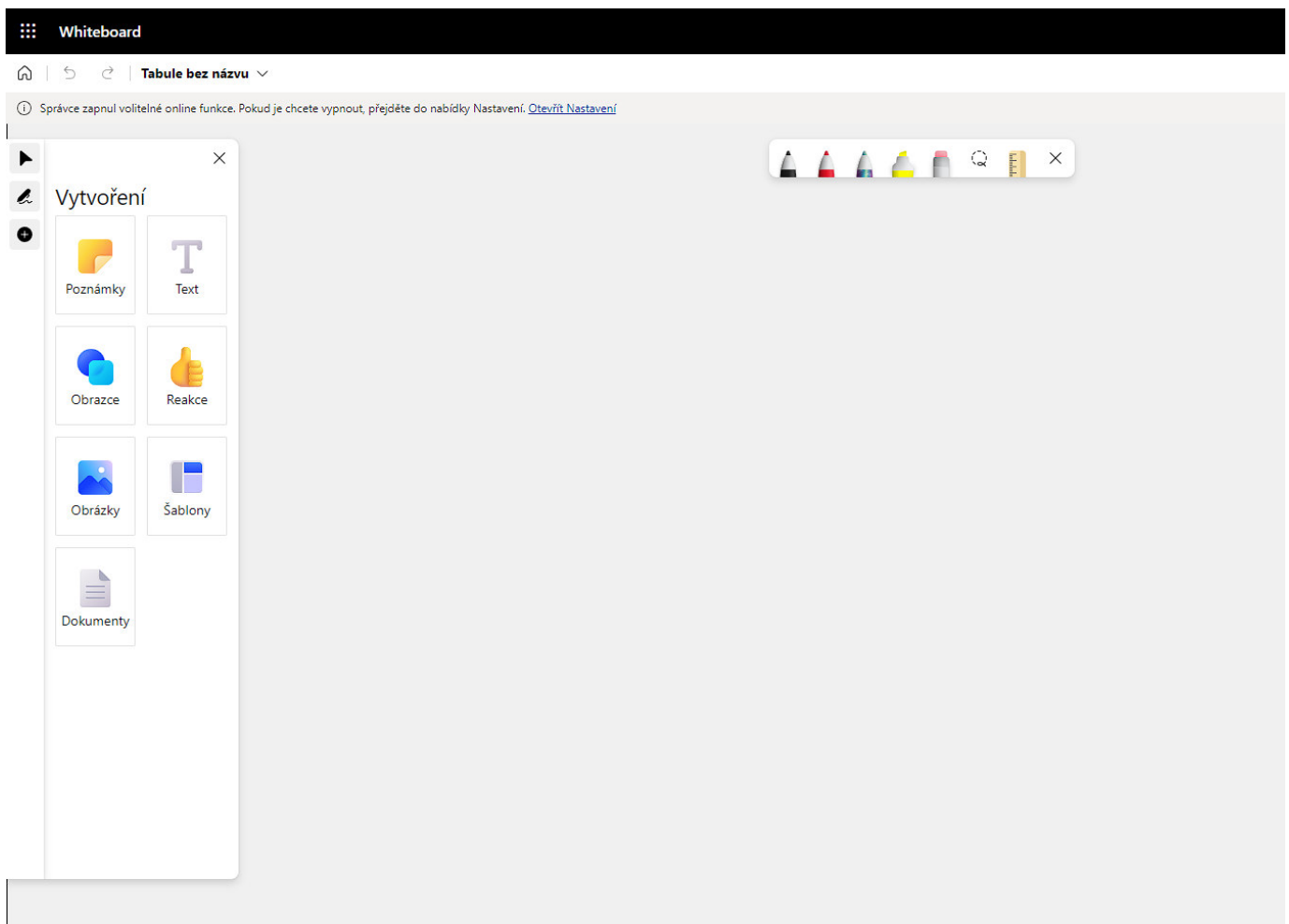


✓ Vytvoření vlastní tabule

Po přihlášení účtem Microsoft dostaneme možnost, vybrat si z již vytvořených tabulí, případně vytvořit novou. Pokud ještě nemáme vytvořenou, využijeme tlačítko k jejímu vytvoření.

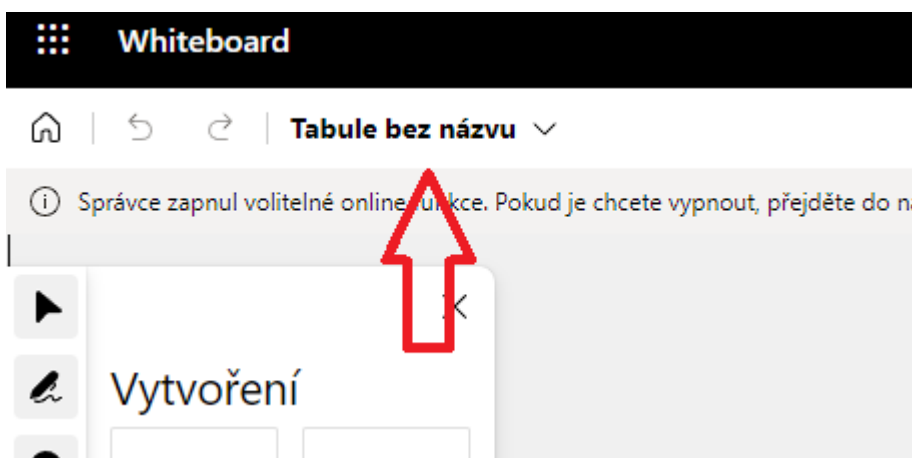


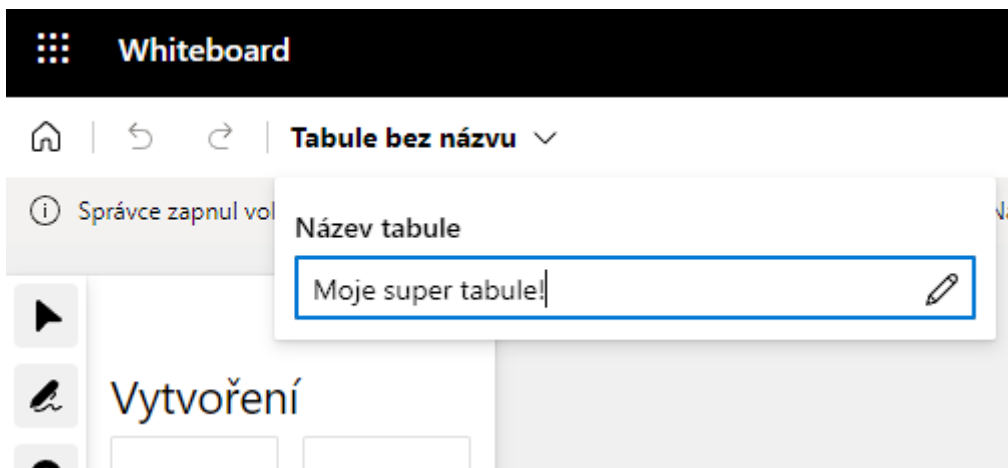
Není potřeba dále nic dělat. Aplikace pro nás tabuli za malý okamžik připraví a my se budeme moci pustit do práce. Po vytvoření se před námi zobrazí již samotný nástroj MS Whiteboard se všemi dostupnými funkcemi.



Před samotným začátkem práce by bylo vhodné, tabuli pojmenovat. Vzhledem k tomu, že každá nově vytvořená tabule má název 'Tabule bez názvu', v případě více takových tabulí by bylo obtížné najít tu správnou.

Pro pojmenování tabule stačí kliknout v levém horním rohu na název tabule, který budete automaticky vygenerován. Po kliku na tento název se nám rozbalí textové pole, ve kterém si tabuli můžeme přejmenovat dle naší libosti. Naše tabule je tímto připravená a my se můžeme pustit do jejího používání.





▼ Základní nástroje MS Whiteboard

Po prvotním spuštění tabule uvidíme několik nabídek. Nabídka uprostřed tabule nám dává k dispozici pom kreslit a zvýrazňovat. Nabídka po levé straně nám umožňuje pracovat s poznámkami, textem, obrázky, dok najetí myši na jakýkoliv nástroj v MS Whiteboard se zobrazí jeho význam.

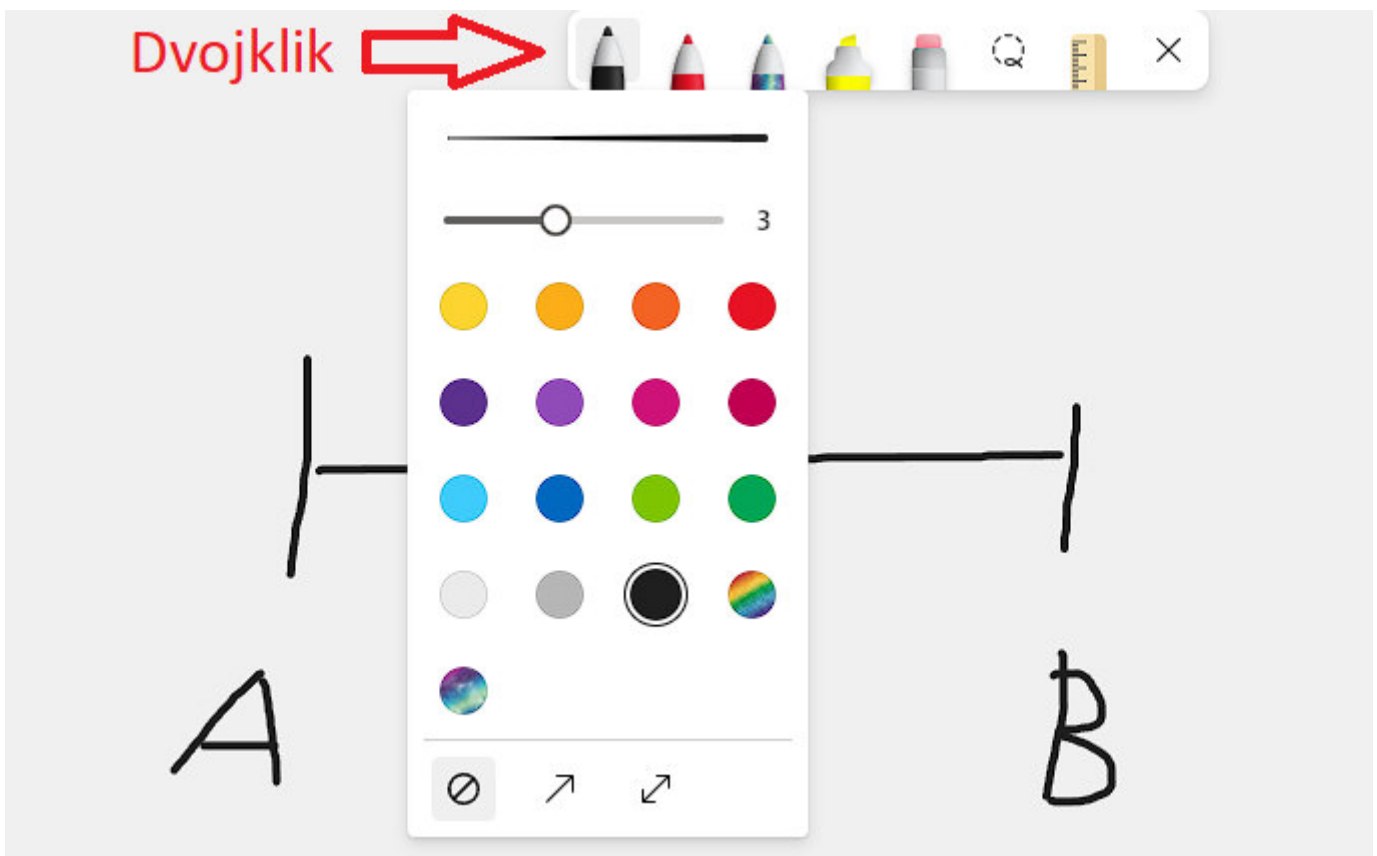
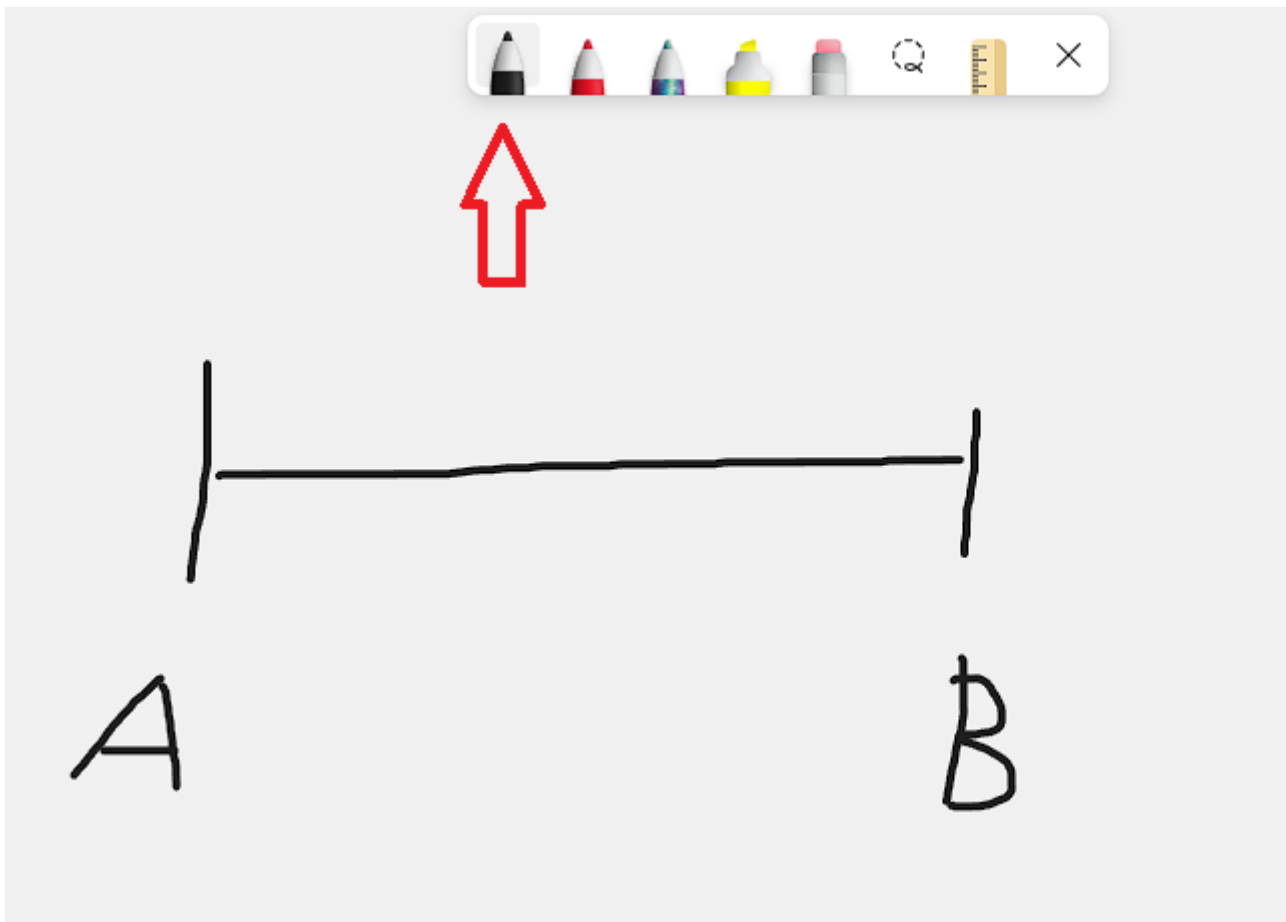
Středová nabídka

Nástroje v nabídce z leva:



- 1) Pero č.1
- 2) Pero č.2
- 3) Pero č. 3
- 4) Zvýrazňovač
- 5) Guma
- 6) Laso
- 7) Pravítko (v době psaní tohoto návodu pouze nefunkční ikona - pravítko je ve vývoji)

Po kliknutí na požadovaný nástroj (v našem případě Pero č.1 - černé), můžeme na tabuli začít kreslit. Stejně poklepání na tyto nástroje se nám otevře nabídka pro změnu barev jednotlivých per, případně zvýrazňovač

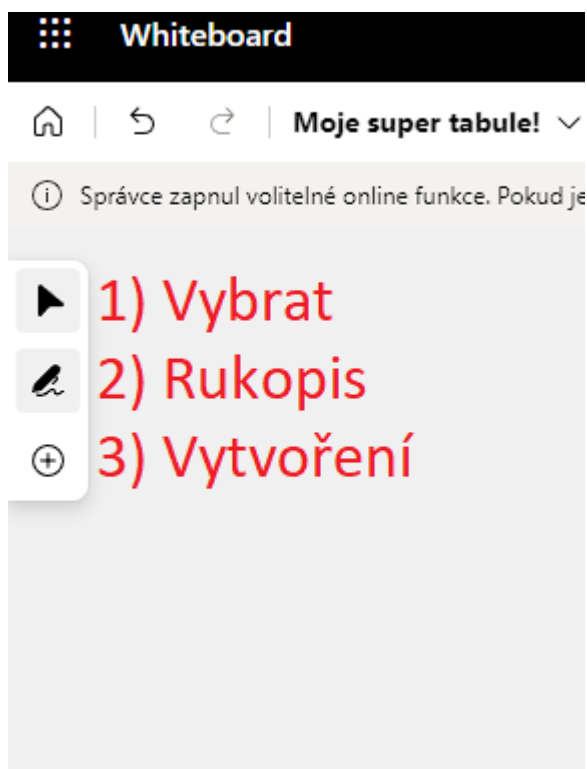


?

Levá nabídka

Po levé straně pak máme nabídku umožňující nám přepínat se mezi tzv. módy. Jedná se o **mód výběru**, kd manipulovat, **mód rukopisu** umožňující na tabuli právě kreslit (nativně zapnutý). Zároveň nám zobrazuje s gumou. **Polední položka - vytvoření** z nabídky nám umožňuje vkládat různé objekty jako jsou poznámky,

- 1) Mód výběru
- 2) Mód rukopisu
- 3 Vytvoření objektu



Pokud máme zapnutý mód **výběru**, můžeme na tabuli s jednotlivými objekty (i těmi nakreslenými) manipulovat (přímku,...) pouze kliknout pravým tlačítkem myši, držet ho a objekt přetáhnou do požadované polohy.

Mód rukopis nám pak zobrazuje středovou nabídku pro výběr per a zvýrazňovačů a umožňuje nám kreslit. Nabídka skryje a je potřeba jí vyvolat opětovným kliknutím na položku **"rukopis"**.

Poslední nástroj **vytvoření** nám rozbalí nabídku pro vložení různých objektů, mezi které patří například poznámky. Nástroji budeme věnovat samostatnou část tohoto návodu.

▼ Nástroj "vytvoření"

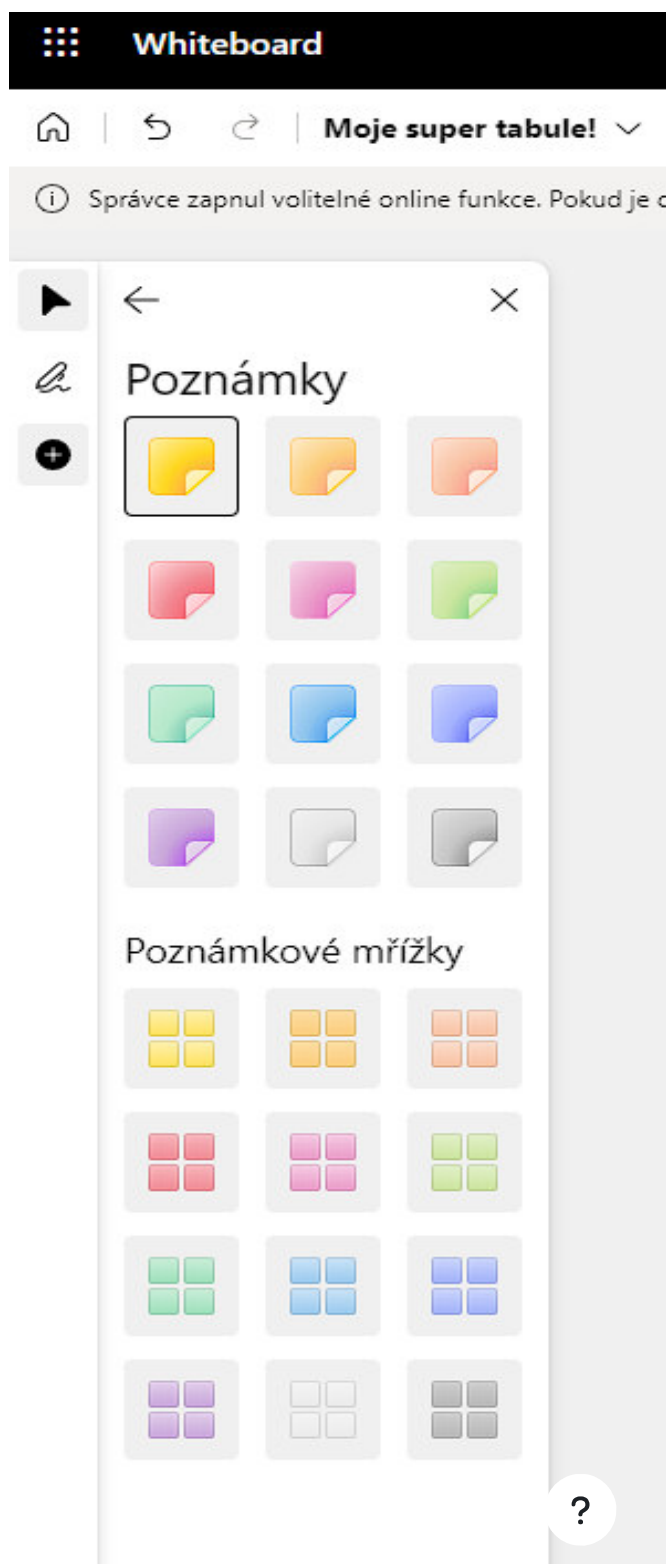
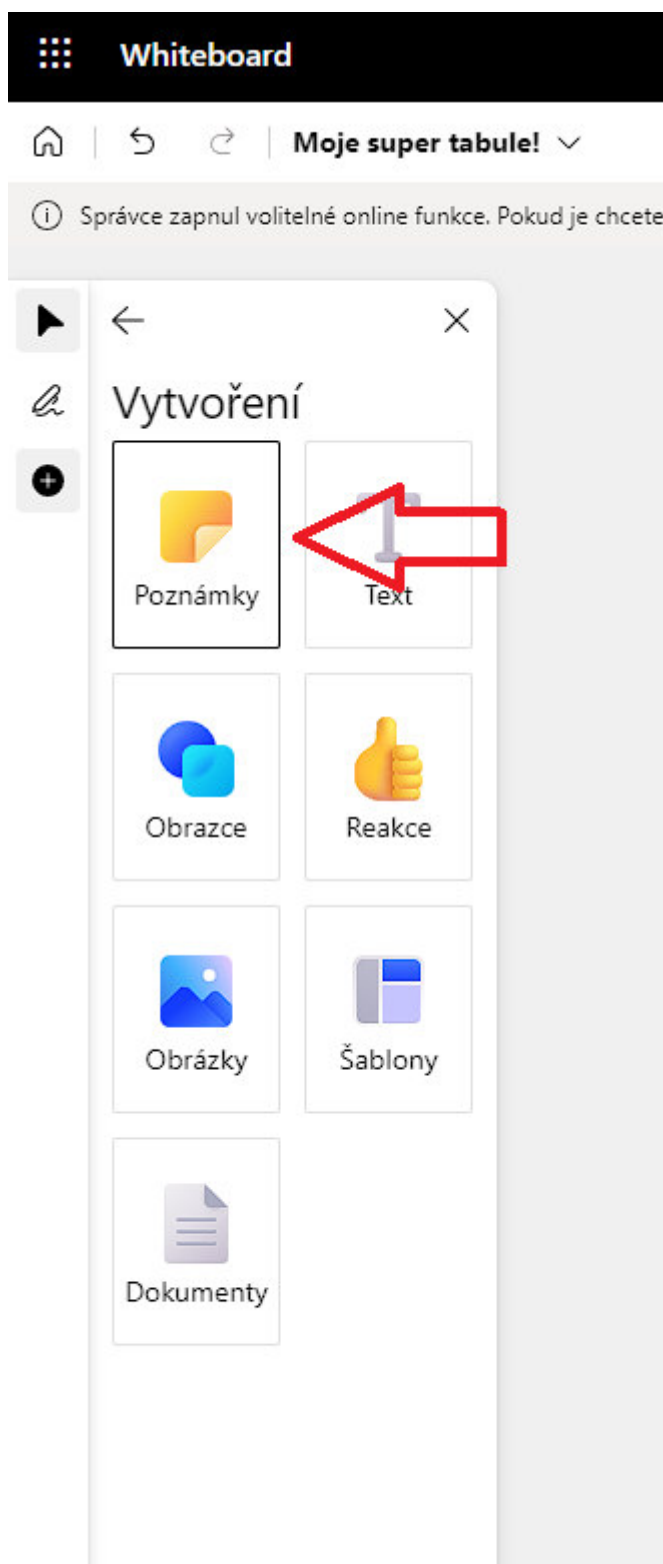
Nástroj vytvoření nám umožňuje vytvořit několik objektů, které nám práci s tabulí zpestří, zpříjemní. Zároveň zárověň položkou v tomto nástroji jsou tzv. poznámky.

Poznámky

Poznámky fungují jako takové "lepivé" papírky, které používáme v běžném životě. Podobně jako ve skutečr tabuli, zde to funguje stejně, jen virtuálně.

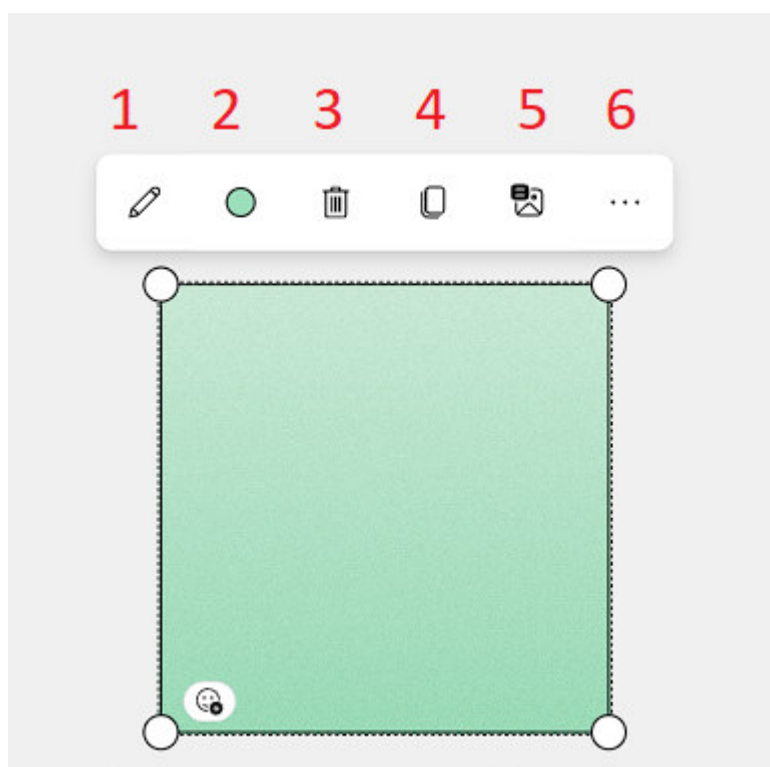
pro vložení poznámky nám postačí na ní jednou kliknout a zobrazí se nám nabídka, která nám umožňuje v vytvořit mřížku s několika poznámkami najednou.

Na poznámku požadované barvy pak stačí jen kliknou a poté kliknout kamkoliv na tabuli, kam chceme poz



Po umístění naší poznámky máme několik možností, co s ní můžeme dělat.

- 1) Úprava textu - umožňuje nám do poznámky vložit jakýkoliv text
- 2) Změna barvy - umožňuje změnit barvu poznámky, pokud jsme si náš výběr rozmysleli, případně potřebu
- 3) Smazat - jednoduše odstraní celý objekt (poznámku)
- 4) Kopírovat - Uloží nám poznámku včetně textu, barvy a podobně do schránky, kdy ji poté pomocí vložení jinam na naší tabuli nebo do zcela jiné tabule.
- 5) Alternativní text - umožňuje nám nastavit alternativní text, který se zobrazí, pokud nebylo možné poznat lidi s postižením zraku.
- 6) Více - rozbalí nám doplňující nabídku, ve které si můžeme nastavit, zda poznámka má být v popředí či v aby s ní nešlo manipulovat nebo jí upravovat.



▼ Další nástroje vytvoření

V nástroji **vytvoření** máme k dispozici spoustu dalších nástrojů. Nástroj pro text funguje podobně jako poznámka. Následné klepnutí někam na tabuli se nám vytvoří textové pole, do kterého lze psát. Nástroje jsou stejné, jako u poznámky, lze upravovat text, měnit barvu, kopírovat,

Dalším nástrojem jsou **obrazce**. Jedná se o jednoduché geometrické obrazce a přímky, které můžeme na tabuli kliknout někam a tažením nastavit velikost tohoto obrazce.

Reakce jsou pak nástrojem, který nám umožňuje vkládat, jak název napovídá, reakce v podobě pěkných samostatných ikon. Jednoduše opět stačí si kliknutím vybrat reakci a kamkoliv na tabuli kliknout pro vložení. Následně, jak reakcí hýbat.

Nástroj **obrázky** nám umožní na tabuli vkládat obrázky. Stačí na tento nástroj pouze kliknout a následně si nástrojem "**obrázek z Bing**".

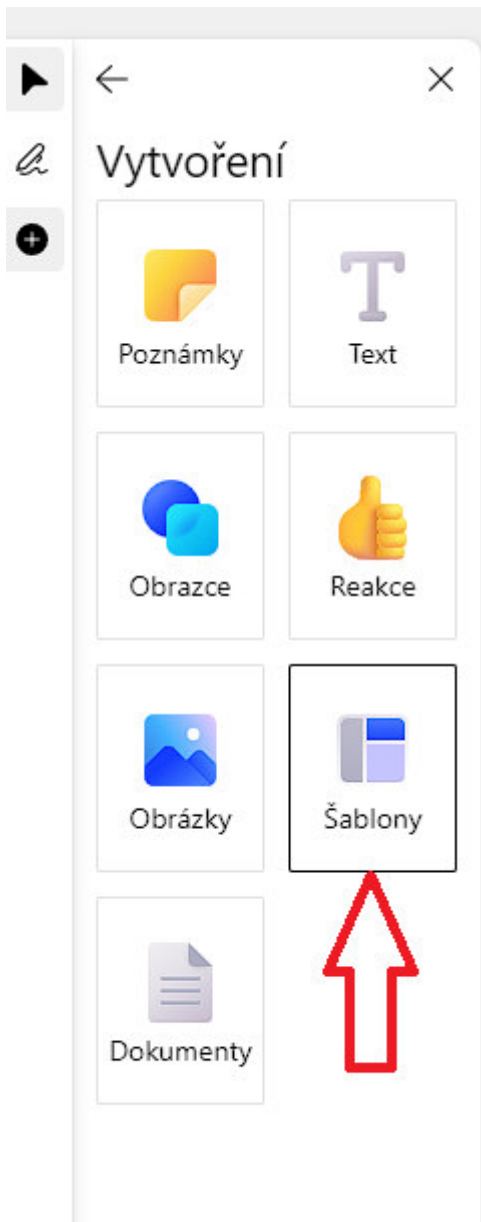
Nástroj **dokumenty** fungují zcela stejně. Po klepnutí na tento nástroj se nám zobrazí nabídka, který dokum pak jen vybrat.

Nástroji **šablony** se budeme věnovat trochu více dopodrobna v další části tohoto návodu

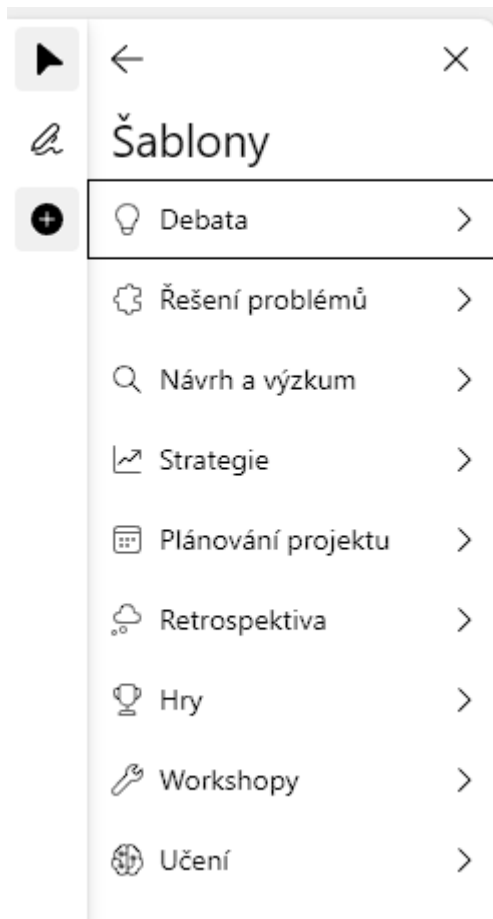
▼ Šablony

Šablony v MS Whiteboard jsou již předpřipravené nástroje, které nám na tabuli umožní vkládat nástroje ja analýzy předpokladů, cíle a požadavky a jiné.

Jednoduše v záložce **vytvoření** klikneme na **šablony** a pak na požadovanou sekci.



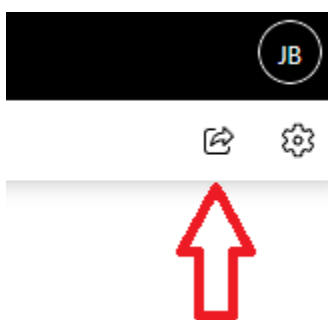
?



Po vybrání vhodné šablony na ní pak již stačí pouze kliknout a opět kliknout kamkoliv na tabuli, kde chcem šablony bude mít různé editovatelné části. V našem případě šablona **učební plán**, která má možnost vyplnit **cíle lekce, materiály** a podobně. Některé šablony, jako například pro brainstorming, jsou poskládány z poznámek, které vkládáme samostatně. Samozřejmě je možné poznámku již vytvořeno

▼ Sdílení s ostatními spolupracovníky/žáky

Pro práci s ostatními kolegy nebo studenty je potřeba tabuli nasdílet. Jinak by celá naše práce ztrácela na pravém horním rohu.



Po kliknutí na toto tlačítko se nám rozbalí nabídka pro vytvoření vlastního odkazu na naši tabuli. ?

Je potřeba přepnout přepínač **odkaz ke sdílení** do polohy zapnuto pokaždé, když chcete sdílet svoji tabuli

Následně už jen stačí kliknout na tlačítko **kopírovat odkaz** a poslat ho všem, se kterými chcete svou tabuli

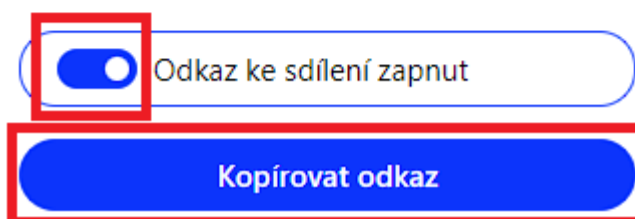


Sdílet



Vytvořit odkaz na tuto tabuli

Pokud chcete vytvořit odkaz na tuto tabuli, který se dá sdílet přes osobní účet nebo účet poskytnutý organizací, povolte Odkaz pro sdílení.



▼ Závěr

Nástroj MS Whiteboard je skvělým nástrojem pro online práci se skupinou lidí jako jsou zaměstnanci nebo skvělým nástrojem pro brainstorming online, plánování projektů a podobně. Naopak pro učitele to může být s tím, že je možné využít pokročilejších nástrojů pro práci s tabulí. V případě distanční výuky se jedná o skvělé studium samotné.

✓ Úvod

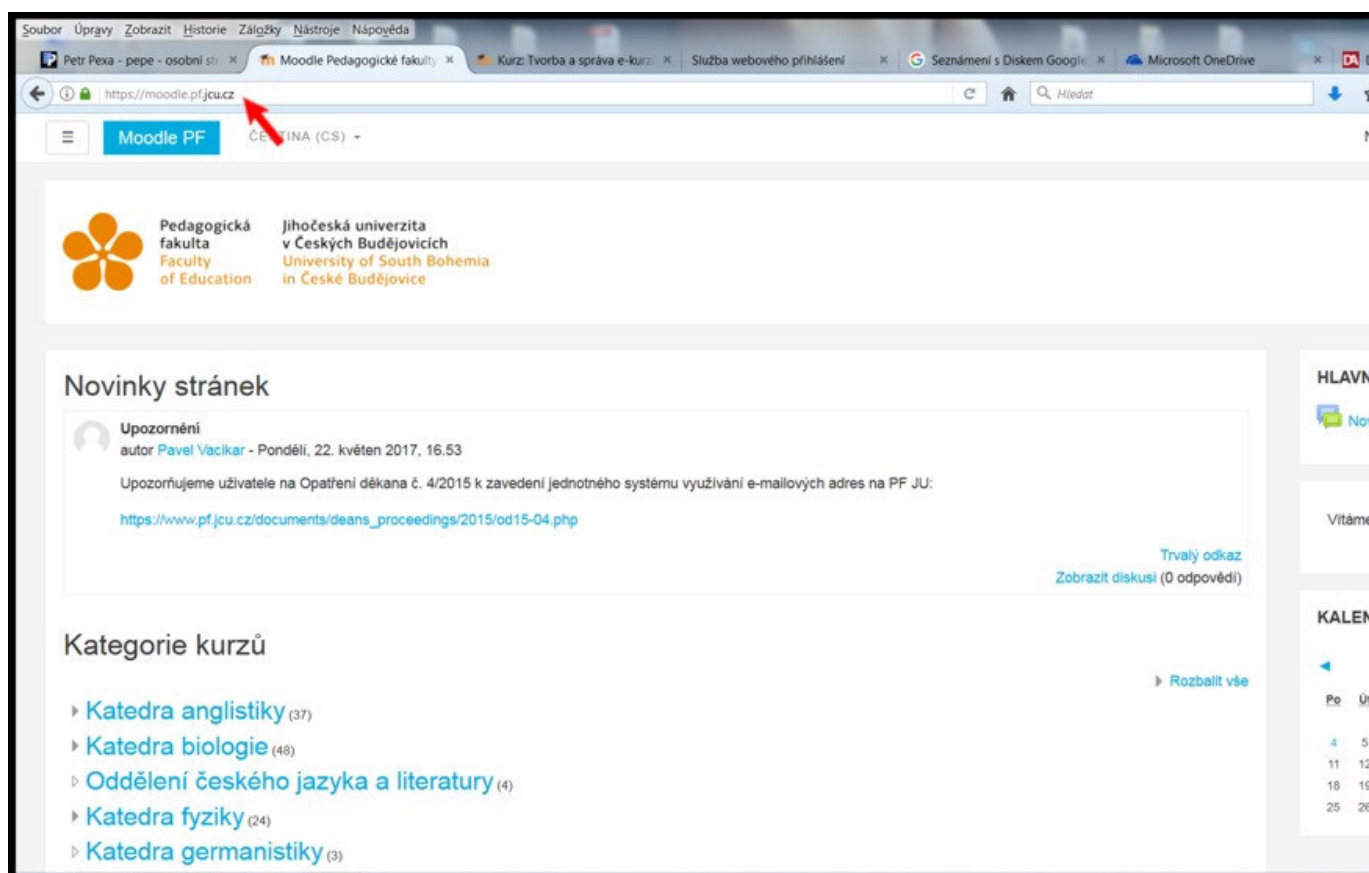
[Oznámení](#)

✓ 1 Registrace v Moodle

Do systému Moodle je potřeba se nejprve registrovat, resp. stát se jeho uživatelem. V Moodle samostatné jiných webových portálů, registrační formulář získáte po prvním přihlášení do Moodle na moodle.pf.jcu.cz

Registraci provedete vyplněním a kontrolou osobních údajů, především funkční e-mailové adresy. Na tuto , kterém odklepnete přiložený internetový odkaz a tím dokončíte registraci.

Tento postup je platný pouze pro akademické pracovníky a studenty univerzity/fakulty, kteří mají v elektror zřízený účet.

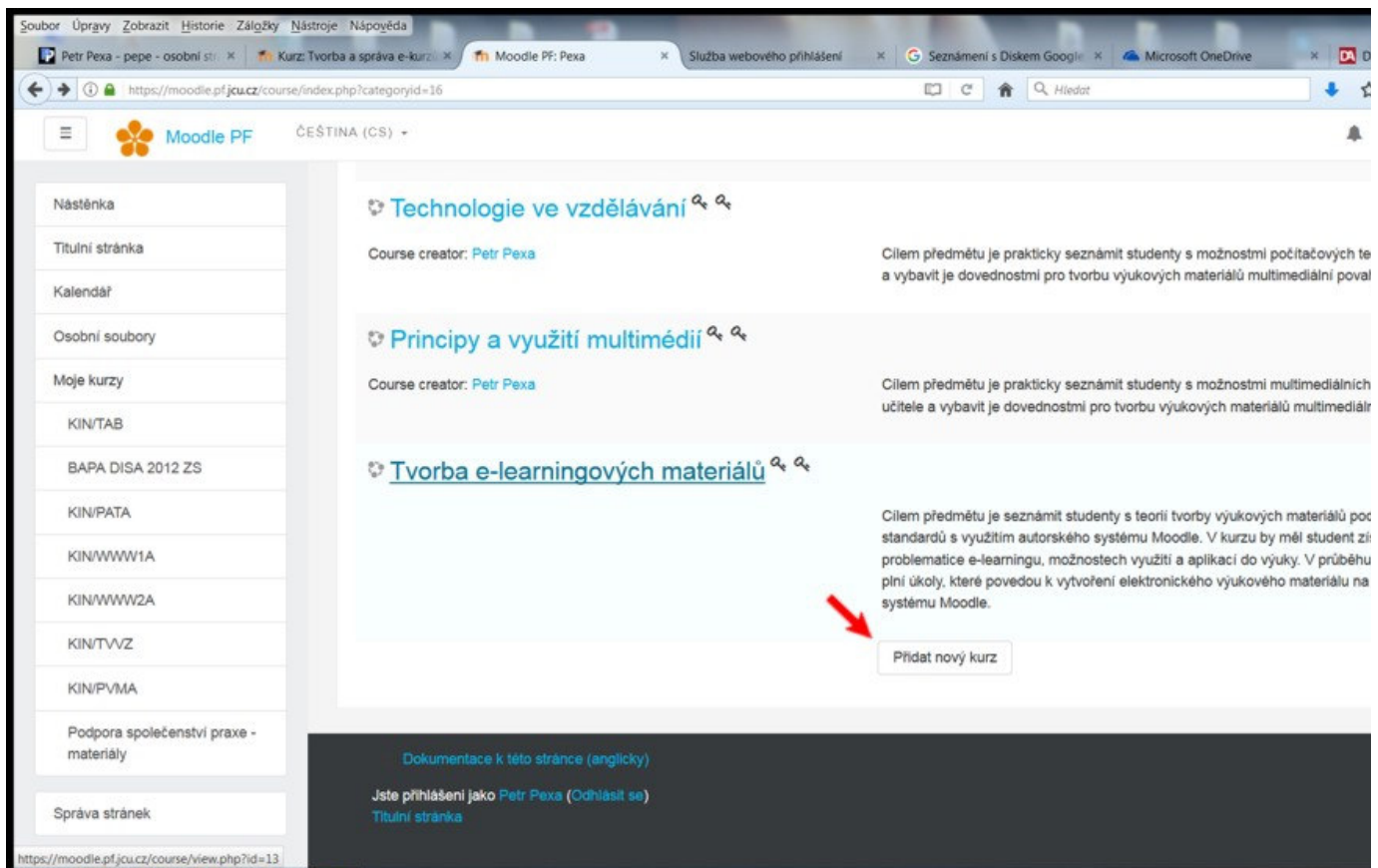


?

✓ 2 Vytvoření kurzu (1)

Chcete-li vytvářet nový kurz, je vhodné na titulní stránce Moodle nejprve přejít do složky, kde máte právo k vaší osobní složce) a teprve pak se do Moodle přihlásit. Výhodou tohoto postupu je, že po přihlášení jedné kurzy a především najdete na spodní straně této stránky tlačítko **Přidat nový kurz** (viz obrázek).

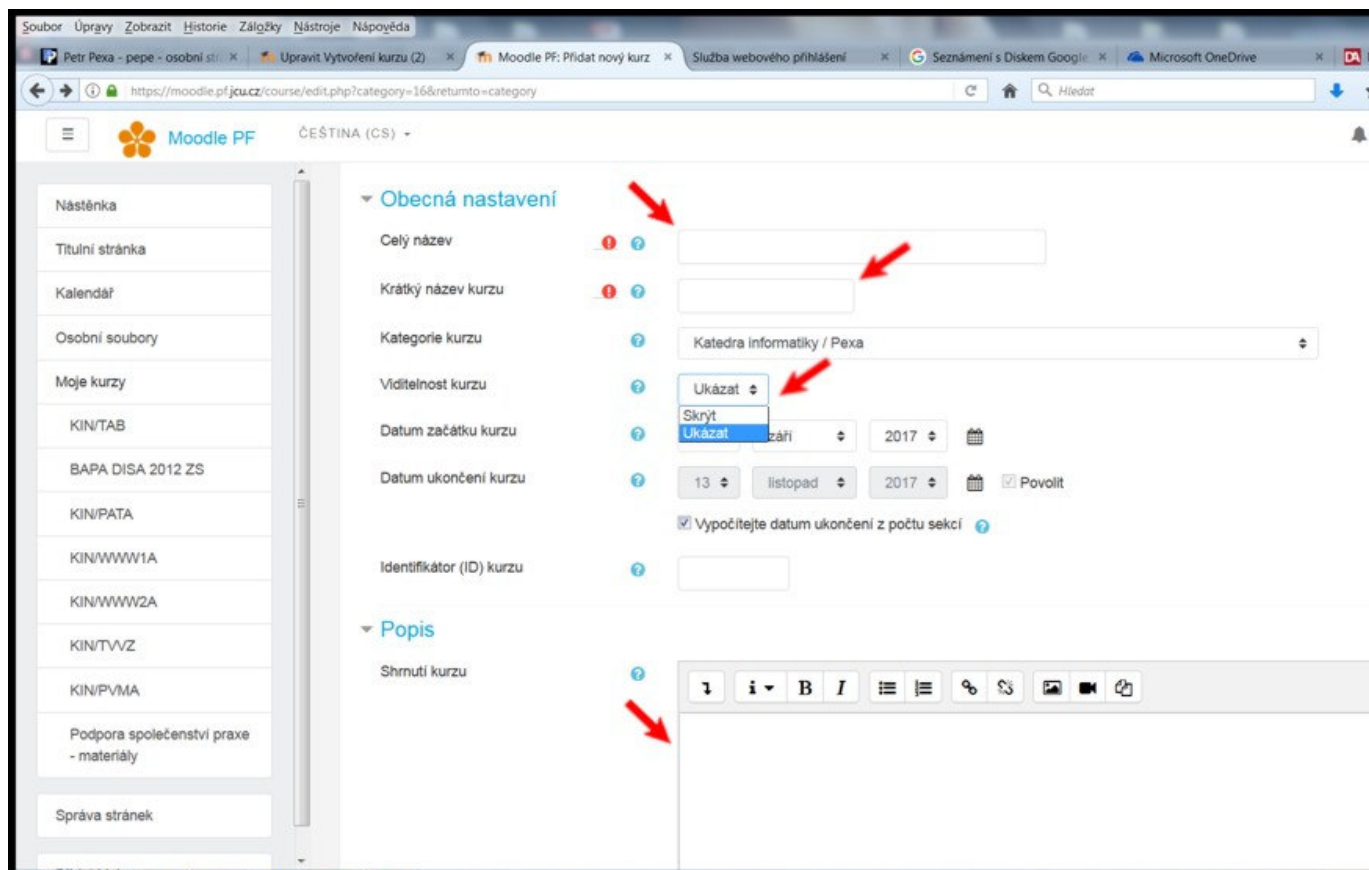
Poznámka: pokud tlačítko **Přidat nový kurz** chybí, nemáte zatím nastavena příslušná vyšší práva (role Course creator). V takovém případě je nutné kontaktovat administrátora Moodle (na PF JU dr. Petr Pexa, pexa@pf.jcu.cz) a po právy, přednastavenou roli v Moodle je totiž role "Student".



✓ 3 Vytvoření kurzu (2)

V sekci **Obecná nastavení** (objeví se automaticky po klepnutí na tlačítko Přidat nový kurz) vyplníte především **název**, doporučuji také vyplnit **Datum začátku kurzu** a stručný popis (téma) kurzu ve spodní sekci **Popis**.

Dokud kurz není hotový, je také vhodné v sekci **Viditelnost kurzu** zatím nastavit **Skrýt** (studenti kurz v Me seznamu kurzů šedou barvou), po dokončení celého kurzu pak ale nesmíte zapomenout kurz **Ukázat**.

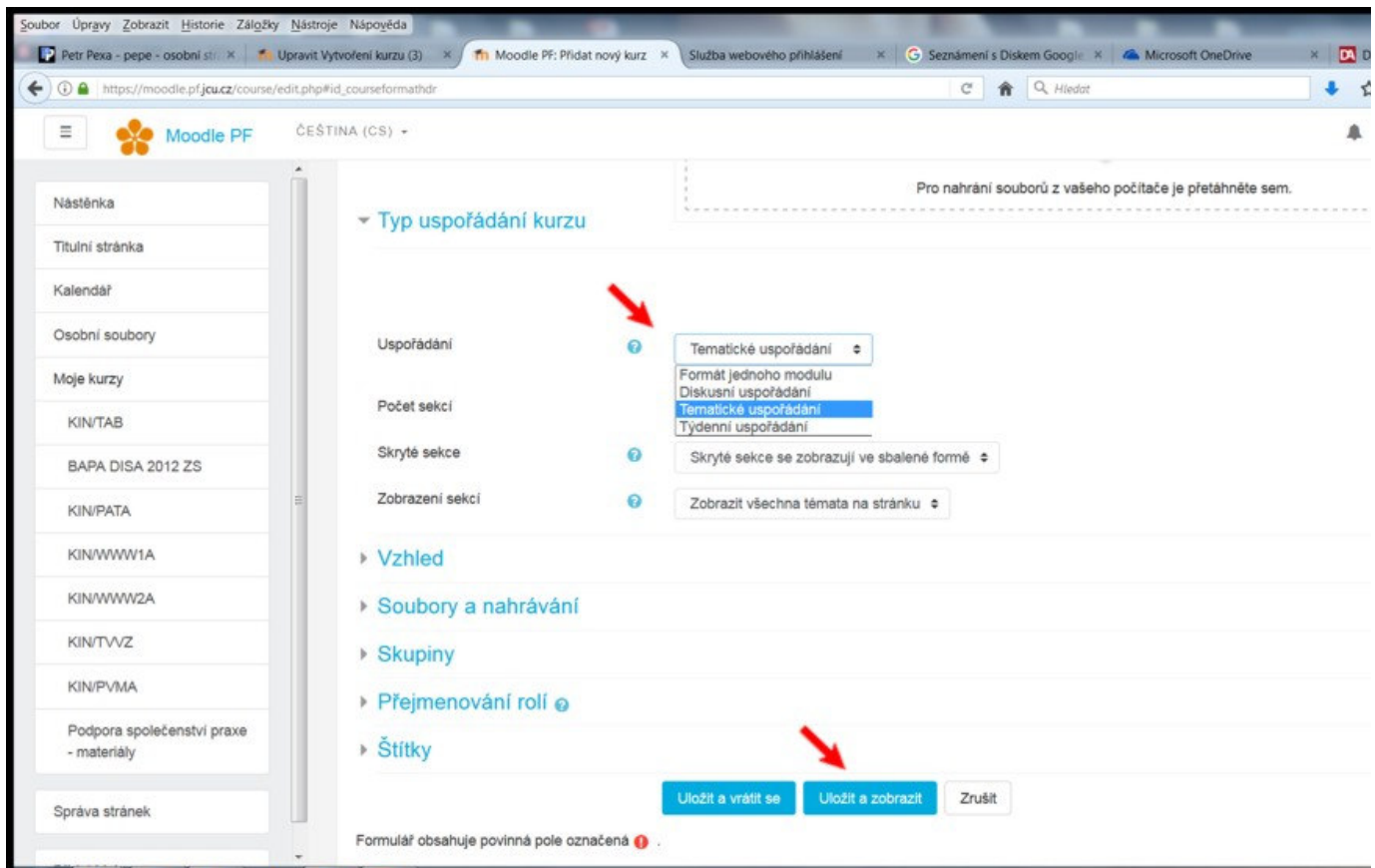


✓ 4 Vytvoření kurzu (3)

Ve spodní části stránky je také vhodné v sekci **Typ uspořádání kurzu** zkontrolovat/nastavit **Uspořádání se Tematické** nebo **Týdenní**. Dále je možné nastavit **Počet sekcí** (témat, kapitol), standardně je nastaveno 10. nevíte, kolik sekcí budete potřebovat, pozdější přidání sekce/tématu/kapitoly tedy najdete v kap. **16 Přidání**

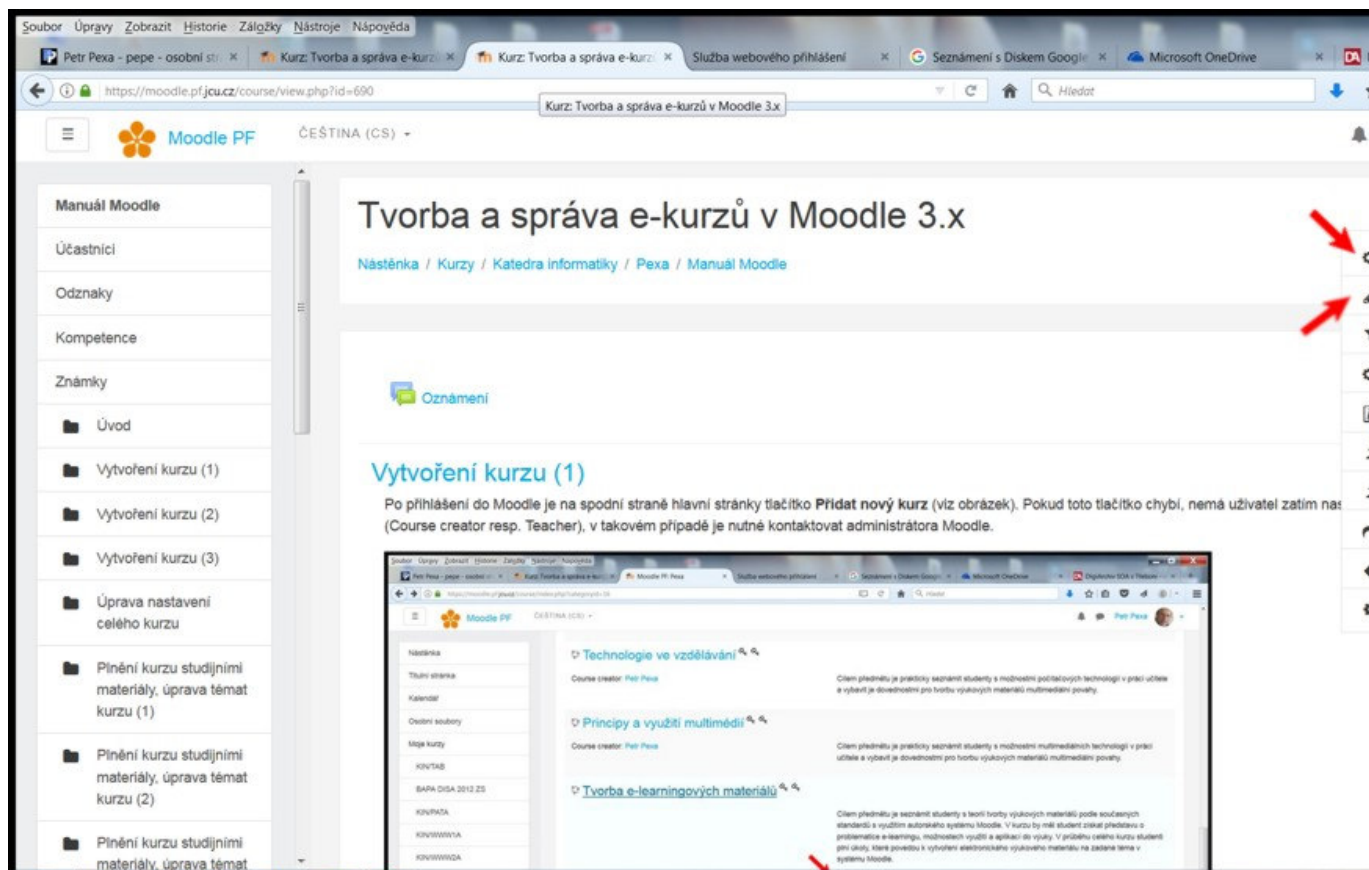
Ostatní položky můžete ponechat v základním nastavení a vytvoření nového kurzu dokončíte stiskem tlačít

Poznámka: následně se objeví stránka s možností zápisu studentů do kurzu. K tomu se ale dostaneme později (**Přidání studentů do kurzu**), nejprve se budeme věnovat naplnění kurzu studijními materiály, pokračujte tedy na **Obsah kurzu**.



✓ 5 Úprava nastavení celého kurzu

Veškerá nastavení, která jste provedli v předchozích krocích, můžete kdykoliv v budoucnu změnit symboler rohu hlavní stránky a volbou **Upravit nastavení** (především kurz zviditelnit po jeho vytvoření, viz kapitola 3



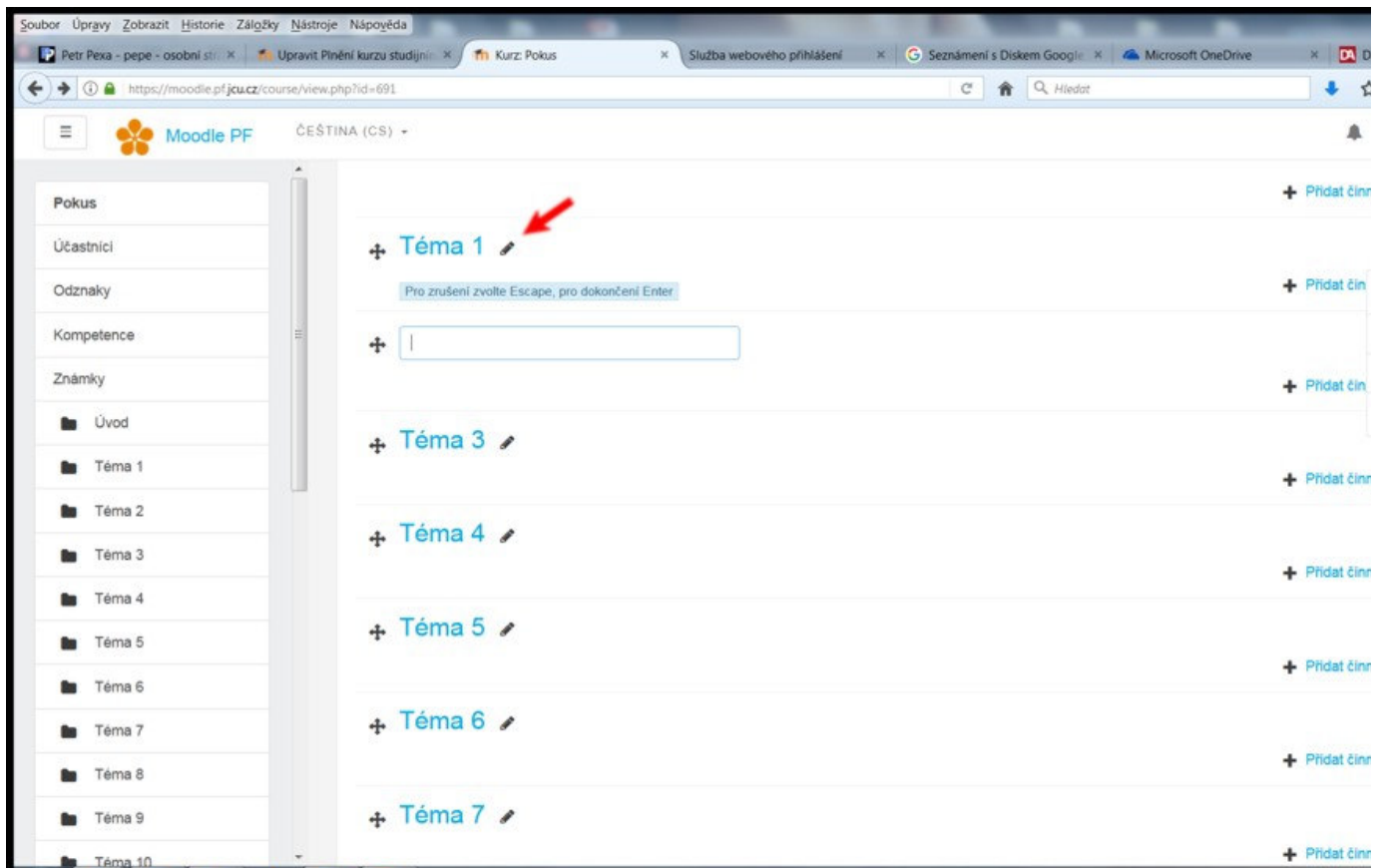
✓ 6 Plnění kurzu studijními materiály, úprava témat kurzu (1)

Pokud jste při vytvoření kurzu zvolili **Typ uspořádání - tematické**, zobrazí se následující stránka a budete s témat pojmenovat konkrétními termíny a především témata naplnit studijními materiály a dalšími aktivitami.

K tomu je nejprve potřeba aktivovat **nej důležitější funkci** pro tvůrce kurzu - **Zapnout režim úprav**, tuto funkci aktivujete kliknutím na ozubené kolečko v pravém horním rohu hlavní stránky (viz obrázek v předchozím tématu).

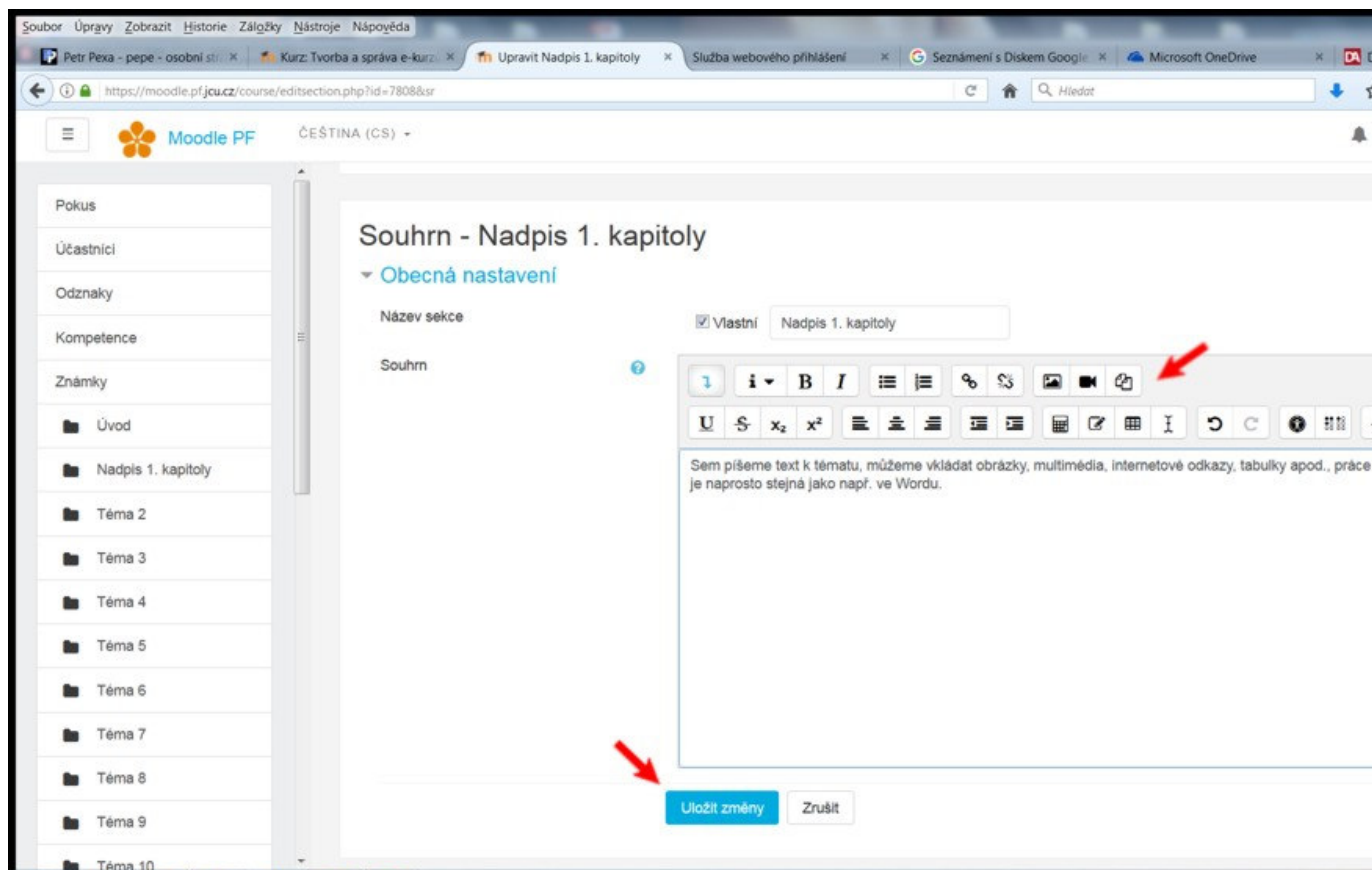
Nadpisy témat upravíte nástrojem **Upravit název tématu** v podobě tužky vedle každého nadpisu.

Vlastní obsah tématu upravujete funkcí **Upravit/Upravit téma** v pravé části okna, každé téma má svou vlastní stránku, kde můžete téma editovat, přidat nové materiály, odstranit či dočasně studentům skryt (tvůrce kurzu pak vidí pod nadpisem tématu **Skryté před studenty**).



✓ 7 Plnění kurzu studijními materiály, úprava témat kurzu (2)

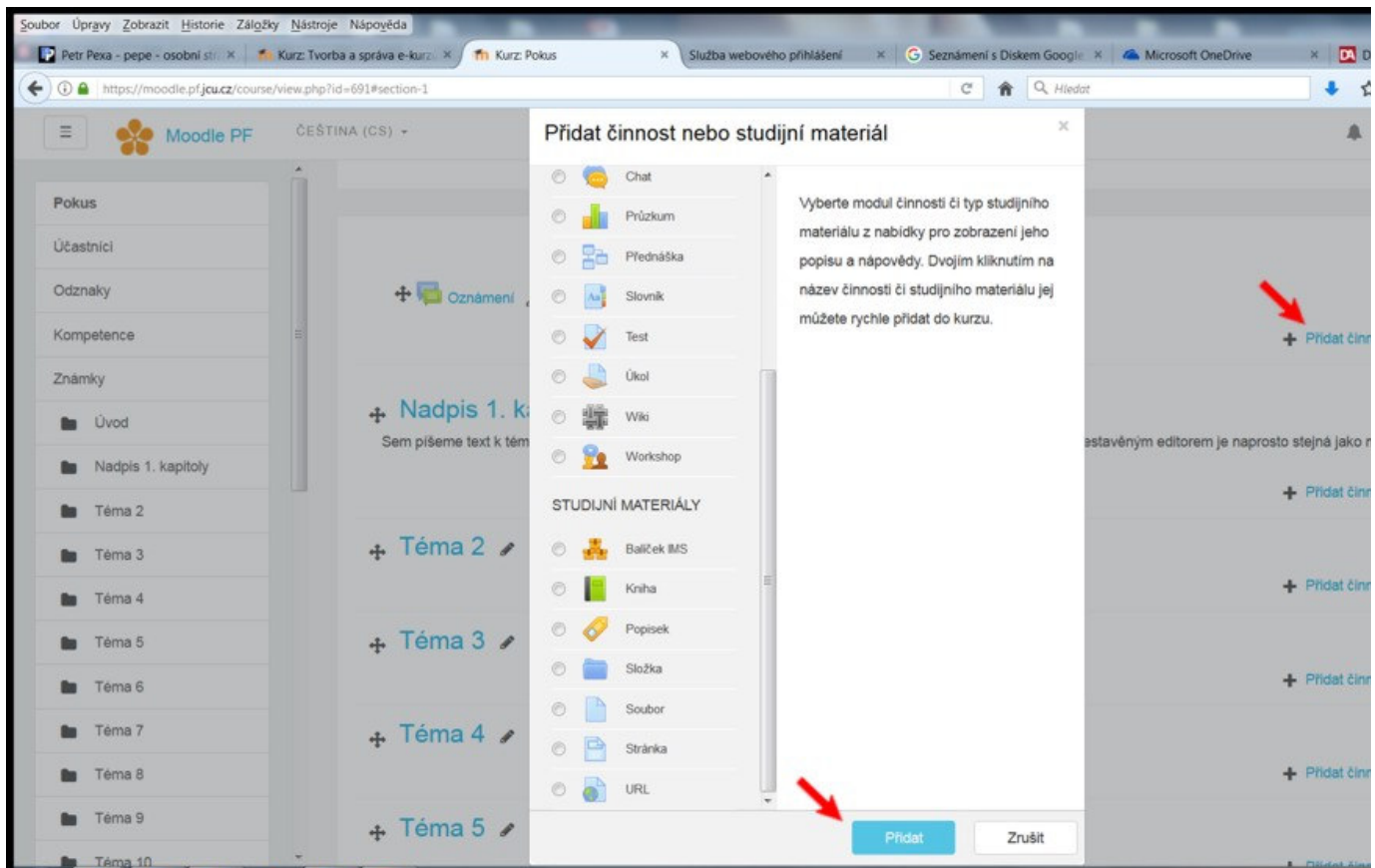
K editaci jednotlivých témat kurzu je v Moodle integrovaný editor, práce s ním je naprosto stejná jako např. nástrojů formátujete texty k tématu, můžete vkládat obrázky, multimédia, internetové odkazy, tabulky apod. nezapomeňte **Uložit změny**.



✓ 8 Plnění kurzu studijními materiály, úprava témat kurzu (3)

Kromě v předchozím tématu zmíněných dat můžete k jednotlivým tématům kurzu vkládat volbou **Přidat** či soubory (dokumenty v PDF či Wordu, prezentace v Power Pointu, tabulky a grafy v Excelu, videa, ZIP archiv, libovolné webové stránky volbou **URL**).

Stejná funkce slouží i pro vkládání tzv. činností pro studenty, nejčastěji zřejmě využijete **Úkoly** (student ode souboru), **Testy** a komunikační nástroje **Chat** či **Fórum** (podrobnosti v dalších kapitolách).



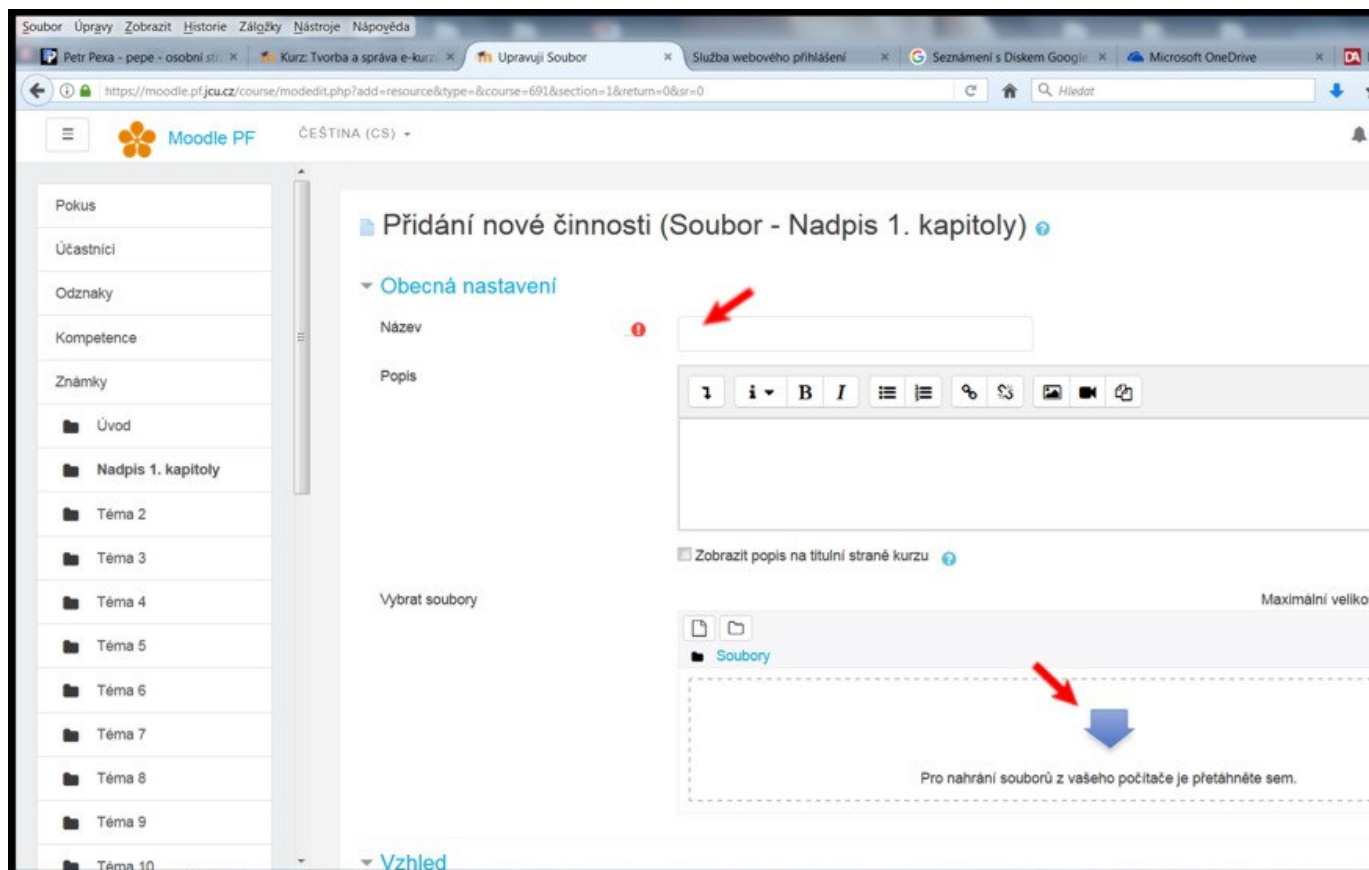
[Příklad souboru - Typografická pravidla v PDF](#)

[Příklad odkazu na webovou stránku - Typografická pravidla na webu](#)

✓ 9 Přidat činnost nebo studijní materiál - Soubor

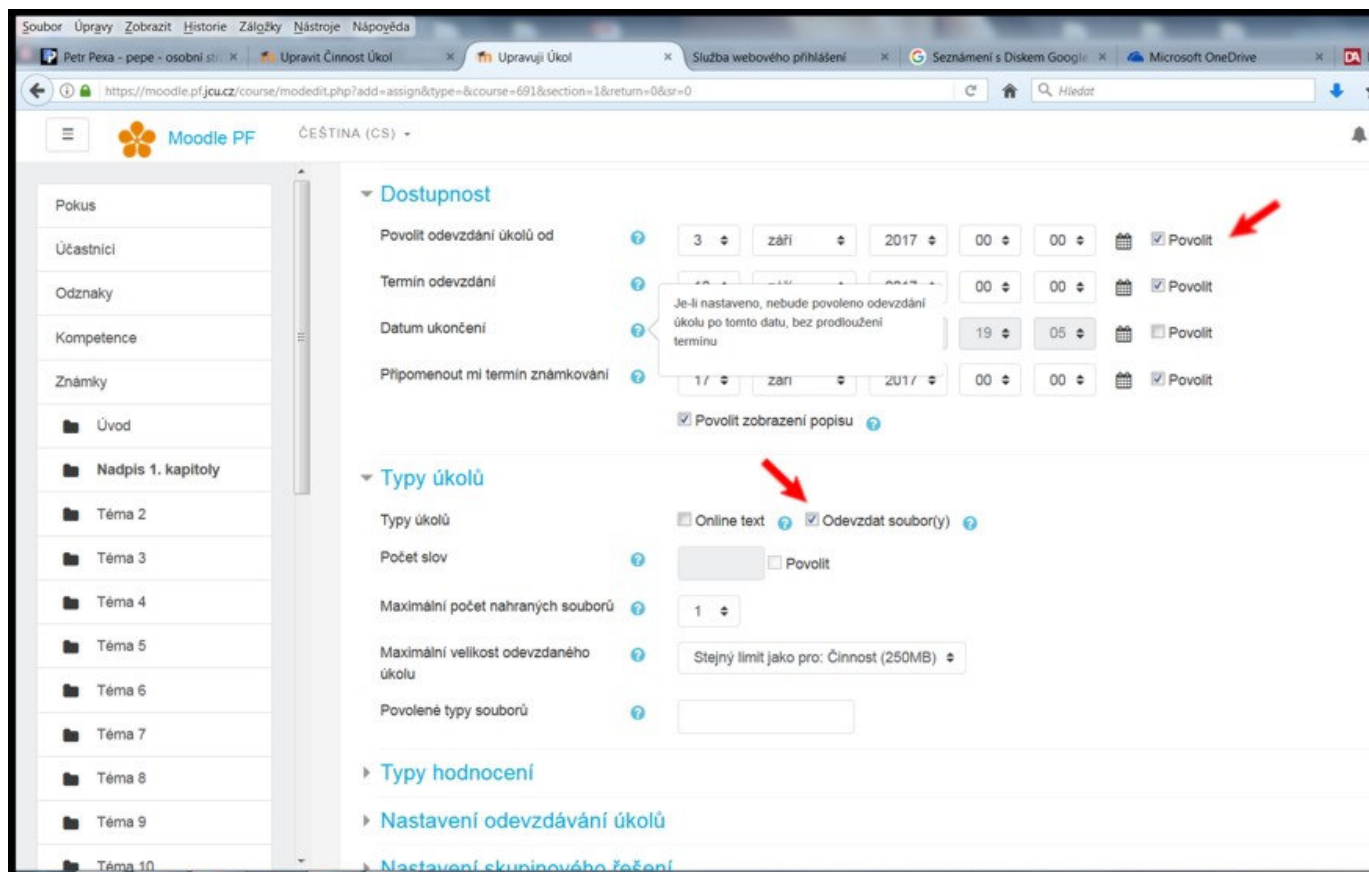
Na obrázku vidíte dialogové okno pro přidání libovolného souboru - vyplníte povinný název (případně popisek) a vyložíte soubor z vlastního počítače stejným způsobem, jako např. vkládáte přílohu k e-mailu. Akci ukončíte tlačítkem **Uložit** stránky.

?



✓ 10 Přidat činnost nebo studijní materiál - Úkol (1)

Činnost **Úkol** je zřejmě nejčastější aktivita pro studenty. Student musí vypracovat zadání úkolu a do určené stanoveném formátu souboru (PDF, Word, Excel, Power Point, obrázek, video a mnohé další). Kromě názvu nastavíte **Termín odevzdání** (úkol je ale možné odevzdat i po termínu) a **Datum ukončení** (úkol již odevzdat **soubor**).

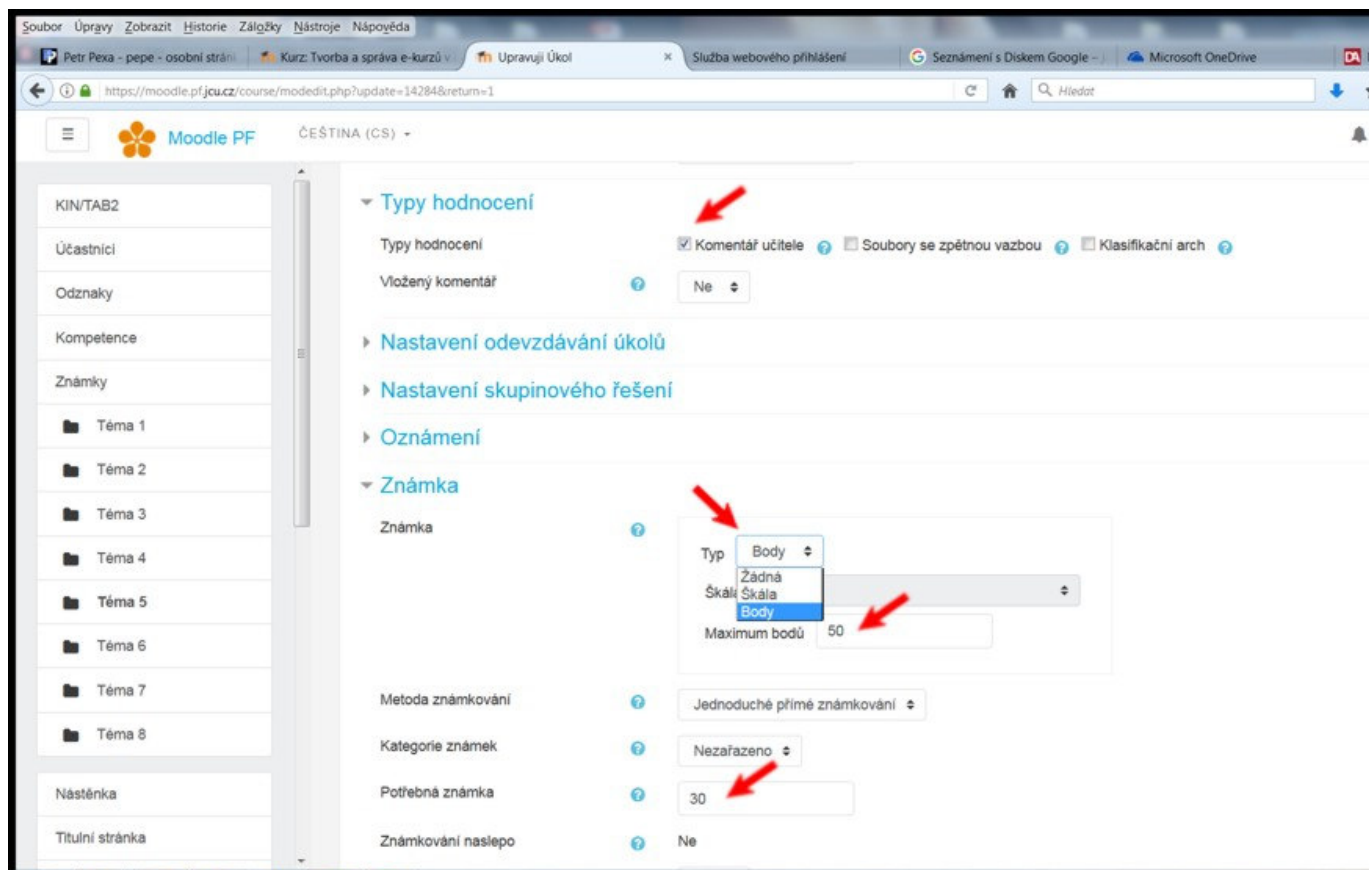


[Příklad úkolu](#)

✓ 11 Přidat činnost nebo studijní materiál - Úkol (2)

Další nastavení Úkolu provedete na téže stránce v sekci **Typy hodnocení** a zvolíte např. **Komentář učitele hodnocení**, maximální možný počet dosažených bodů a potřebnou známku. Akci opět ukončíte tlačítkem stránky.

Poznámka: chcete-li být jako hodnotitelé úkolu upozorněni na odevzdání úkolu e-mailem, je možné v sekci **oznámení hodnotitelům o odevzdání úkolu** (pokud je ale studentů mnoho, spíše tato funkce obtěžuje, c všechny najednou).



✓ 12 Hodnocení úkolu

Po vypršení termínu odevzdání úkolů použijete v konkrétním úkolu tlačítko **Zobrazit všechny odevzdané** můžete hodnotit zadáním známky resp. počtu získaných bodů a připojit i slovní komentář, vše modrým tlačítkem.

Na pravém obrázku vidíte hodnotící formulář studenta, ve kterém lze plynule přecházet na další či předchozí modrými šipkami.

✓ 13 Přidat činnost nebo studijní materiál - Test (1)

Aktivita **Test** má jednoznačně nejsložitější nastavení ze všech činností, které se běžně v Moodle využívají. Dávající (učitelé dávají stále přednost papírové formě), ukážeme si tedy pouze nastavení základního testu.

Začínáte shodně s předchozí aktivitou Úkol - v režimu úprav zvolíte **Přidat činnost nebo studijní materiál** vyplníte povinný **Název** a v sekci **Časování** vyplníte termíny **Zpřístupnění testu**, případně i **Časový limit**.

Další nastavení již opět s pomocí obrázku - v sekci **Známka** můžete zvolit **Počet pokusů** a **Potřebná známka** (pokud není) automatické **Zamíchání úloh** a způsob zobrazení výsledku testu, doporučuji **Odložený výsledek**.

Zde také poprvé upozorním na poměrně dobře zpracovanou nápovědu v Moodle, která se právě u zpracování každé položky nastavení vidíte **bílý otazník v modrém kruhu**.

Odevzdané úlohy

Změnit uživatele

Odesláno k hodnocení

1 z 39

Ukázka testu

Úlohy byly odevzdaný 3 dnů 5 hodin včas

Student může upravit tento úkol

VT.notebook

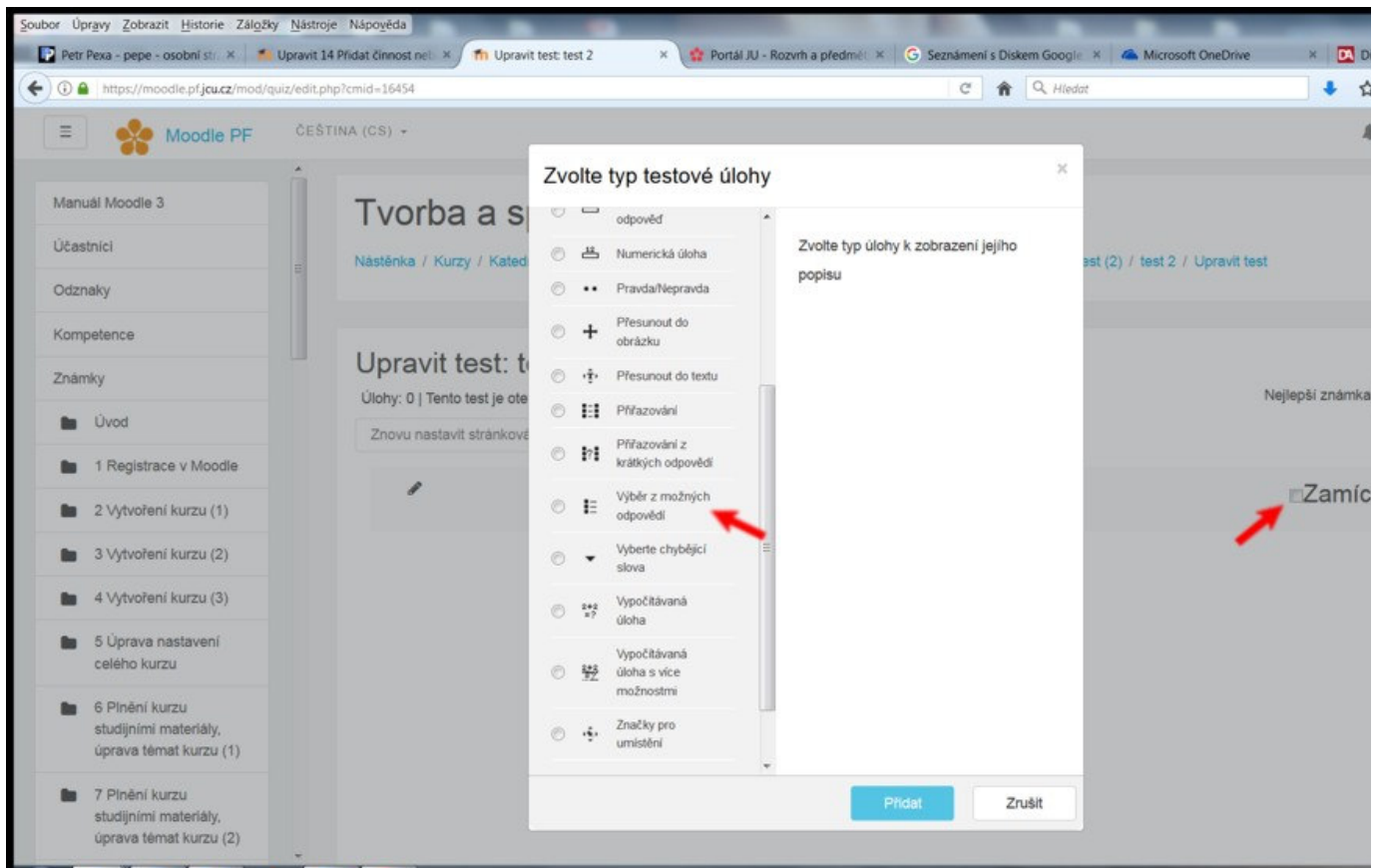
Komentáře (0)

14 Přidat činnost nebo studijní materiál - Test (2)

Především ale budete potřebovat někde vyplnit testové otázky a varianty možných odpovědí, takovou polku hledali marně. Je totiž nutné po vyplnění výše zmíněných nastavení použít dole na stránce tlačítko **Uložit a Upravit test** (která je pro případné úpravy testu v budoucnu dostupná pod symbolem ozubeného kolečka

V pravé části stránky použijete **Přidat**, dále **Novou úlohu** a ze seznamu **Typů testových úloh** vyberete **Vý** aktivovat **Zamíchat úlohy**.

Spíněno.



✓ 15 Přidat činnost nebo studijní materiál - Test (3)

V dalším okně vyplníte **Název úlohy** (otázky), **Text úlohy** (otázky), ve spodní části nastavíte **jednu či více** r možné odpovědi do položek **Volba 1**, Volba 2 atd. Správnou odpověď nezapomenete určit v sekci **Známka**; editace úlohy (otázky a odpovědi) provedete dole na stránce tlačítkem **Uložit změny**, další úlohu (otázku) předchozí kapitole. Na obrázku vpravo vidíte výsledky testů.

jméno / Příjmení	Započetí testu	Délka Hotovo	Úloha. 1 pokusů	Úloha. 2 Známka/10,00	Úloha. 1 /1,67	Úloha. 2 /1,67	Úloha. 3 /1,67
Radek	27. březen 2017 22.33	27. březen 2017 22.38	4 min. 41 sekund	3,33	✓ 1,67	✓ 1,67	✓ 1,67
Prohlédnout pokus							
Tomáš	28. březen 2017 09.08	28. březen 2017 09.10	2 min. 26 sekund	-1,67	✗ 0,00	✗ -1,67	✗ 0,00
Prohlédnout pokus							
Blanka	28. březen 2017 18.08	28. březen 2017 18.12	3 min. 57 sekund	1,11	✓ 1,67	✗ -1,67	✓ 1,11
Prohlédnout pokus							
Jan	28. březen 2017 19.37	28. březen 2017 19.39	1 min. 55 sekund	0,28	✗ 0,00	✓ 1,67	✓ 0,28
Prohlédnout pokus							
Celkový průměr				0,76 (4)	0,83 (4)	0,00 (4)	0,76 (4)

✓ 16 Přidání a přesun tématu (kapitoly)

Přednastavený počet témat (kapitol) kurzu je 10, pokud potřebujete přidat další téma, poměrně **?** .padne dole na stránce pod všemi tématy. Přesun tématu nahoru či dolů v pořadí jednotlivých témat provádíte syř

režimu úprav kurzu vlevo od nadpisu tématu (kapitoly).

The screenshot shows the Moodle course management interface. The left sidebar contains the 'Manual Moodle' menu with various options. The main content area displays a list of topics (Téma 3 to Téma 8) with columns for status, date, and time. A red arrow points to the 'Přidání tématu (kapitoly)' button in the main content area. Another red arrow points to the 'Přidat témat' button in the bottom right corner of the main content area.

✓ 17 Nastavení metody zápisu studentů do kurzu

Neméně důležitým nastavením kurzu, které si autor či tutor kurzu musí před jeho spuštěním nastavit či zkontrolovat, je nastavení metody zápisu studentů do kurzu.

Zvolíte nejprve v hlavní nabídce (ozubené kolečko) volbu **Více...** Tím se dostanete do sekce **Správa kurzu**, **Metody zápisu**.

✓ 18 Metody zápisu

Máte na výběr 3 možnosti:

- Ruční zápis do kurzu - volíte většinou nikoliv pro zápis studentů, ale např. kolegů z katedry, kteří na kurzu přednášejí. Tím se dostanete do sekce **Správa kurzu**, **Metody zápisu**.
- Přístup pro hosty - volíte pro jakéhokoliv zájemce o studium kurzu (i mimo fakultu), doporučuji zápis o

dále).

- Zápis sebe sama (Student) - **nejbezpečnější metoda**, je určena pro studenty fakulty, kteří mají v Moodle je možné také ošetřit Klíčem k zápisu

Aktivaci příslušné metody provedete symbolem oka ve sloupci **Upravit**, nastavení metody symbolem ozub

Název	Uživatelé	Nahoru/Dolů
Ruční zápis do kurzu	0	↓
Přístup pro hosty	0	↑ ↓
Zápis sebe sama do kurzu (Student)	0	↑

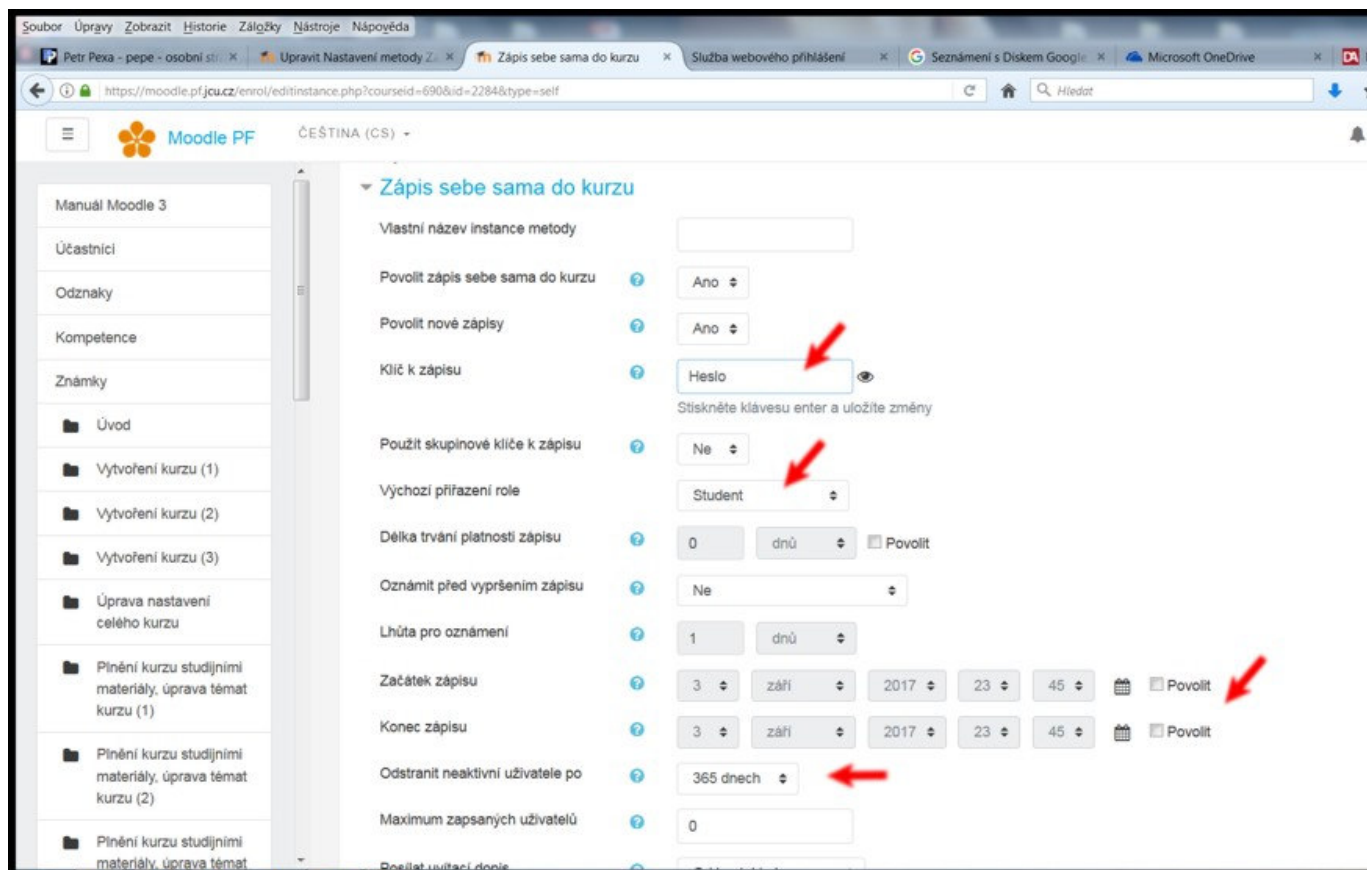
Přidat metodu: Vyberte...

✓ 19 Nastavení metody Zápis sebe sama (Student)

Výběr nejdůležitějších nastavení:

- Položka **Klíč k zápisu** - nastavíte heslo, které sdělíte studentům při prvním prezenčním setkání, cílem studentům.
- Položka **Výchozí přiřazení rolí** - ponecháte **Student**.
- Položky **Začátek** a **Konec zápisu** - můžete omezit termín zápisu např. na úvodní týden semestru.
- Položka **Odstranit neaktivní uživatele** - po vypršení nastaveného počtu dnů budou neaktivní uživatelé automaticky z kurzu vymazáni.

?



✓ 20 Nastavení metody Přístup pro hosty

Položka **Klíč k zápisu** - nastavíte heslo, které sdělíte účastníkům (kteří nemají účet ve fakultních systémech) zamezit zápisu do kurzu "cizím" účastníkům. Volba je shodná jako na předchozím obrázku.

Hosté však mají přístup "pouze pro čtení", **nemohou tedy**:

- přispívat do fór
- účastnit se chatu
- vyplňovat testy
- odevzdávat úkoly
- být jakkoliv hodnoceni

✓ 21 Komunikace lektora s účastníky

Lektor kurzu může účastníkům posílat zprávy pomocí sekce **Učastníci**, dole pod seznamem účastníků volbu

?

The screenshot shows the Moodle PF interface. The left sidebar contains a menu with 'Účastníci' highlighted by a red arrow. The main content area is titled 'Účastníci' and shows a list of participants. The list has columns for selection, profile picture, name, email, location, and last login. A dropdown menu is open at the bottom right, showing options: 'Vyberte...', 'Poslat zprávu', 'Přidat novou poznámku', and 'Přidat společnou poznámku'. A red arrow points to this dropdown menu.

✓ 22 Komunikace účastníků mezi sebou

Účastníci kurzu mohou mezi sebou komunikovat buď synchronně/on-line (aplikace **chat**) nebo asynchronně funkce **Přidat činnost nebo studijní materiál**, viz kap. 8.

[Příklad chatu](#)

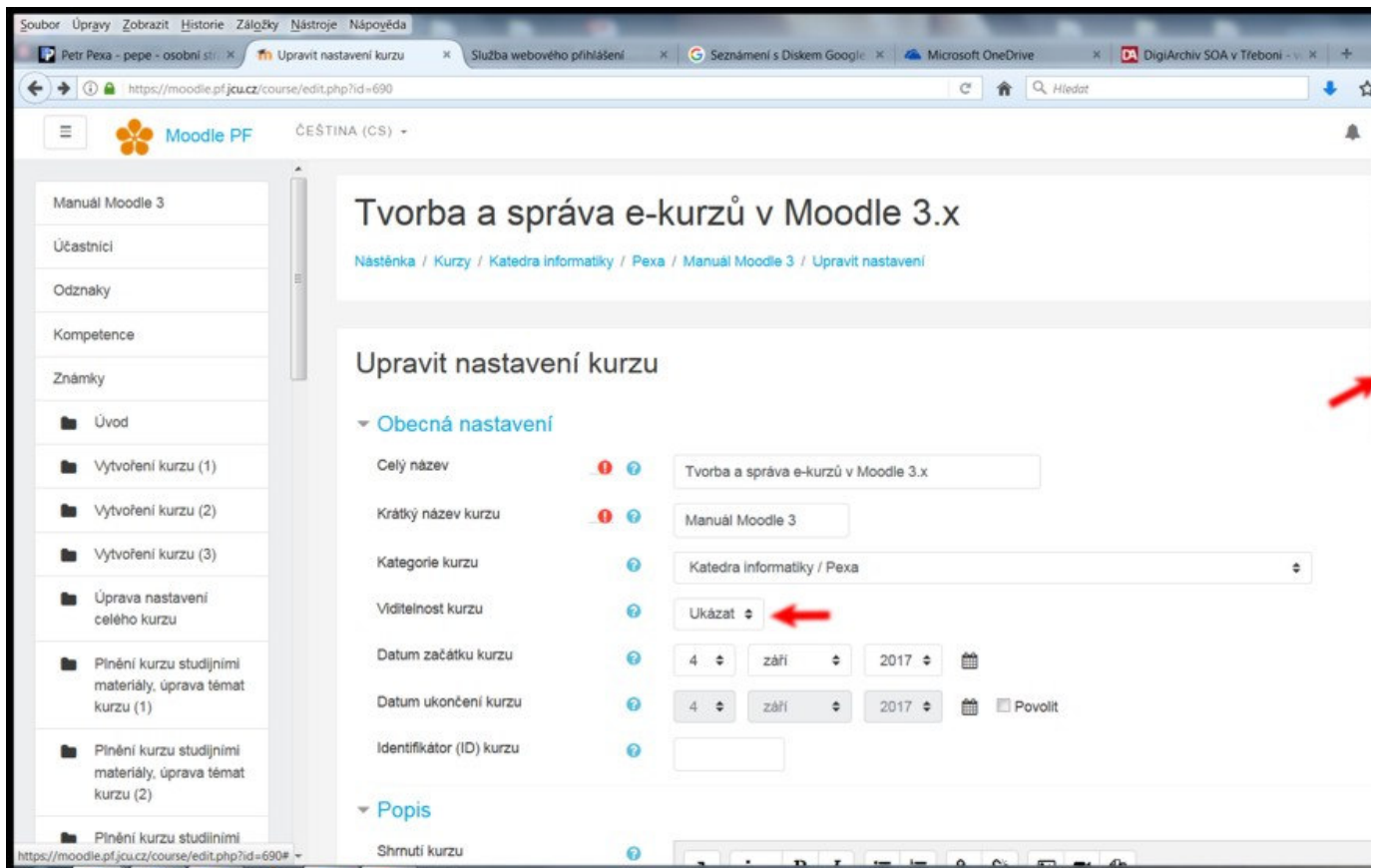
[Příklad fóra](#)

✓ 23 Závěrečná nastavení

Máte veškeré podstatné funkce nastaveny, kurz naplněn studijními materiály a vytvořené úkoly pro studenty. Vpravo nahoře zvolíte **Vypnout režim úprav** a provedete závěrečnou kontrolu kurzu. To provedete opět v hlavní nabídce v sekci **Upravit nastavení**, kde zapnete volbu **Ukázat** v nastavení **Vidit**

Z kurzu (i systému Moodle) se odhlásíte v pravém horním rohu celé webové stránky klepnutím na své jméno (šipku dolů).

?



✓ 24 Moodle v mobilu/tabletu

Aplikace Moodle Mobile pro mobilní zařízení s iOS nebo Android - <https://download.moodle.org/mobile/>

✓ 25 Další materiály, návody a kurzy pro pokročilé

Níže uvedené e-kurzy jsou dostupné přes Přístup pro hosty a heslo *Moodle*.

[Kurz Metodologie tvorby e-learningových kurzů](#)

[Moodle - návod pro učitele \(FF MU Brno\)](#)

[Kurz Moodle pro administrátory](#)

[Kurz Tvorba e-learningových materiálů](#)

[Kurz Metodologické a pedagogické základy e-learningu](#)

[Kurz Autorské e-learningové systémy - Authorware](#)

?



[Evaluační software pro tvorbu a udržování obsahu e-learningových kurzů, LCMS](#)

(Mgr. Bc. Lucie Dušková - bakalářská práce na st. oboru Informační technologie a e-learning, 2016, PF JU)

▼ Úvod

[Oznámení](#)

▼ Tvorba komiksů v prostředí Storyboard: That

StoryboardThat umožňuje vytvářet snadně a rychle komiksy a story boardy. Tyto komiksy mohou být použity různých aktivit, testů, domácích úkolů apod. Odkaz na Storyboard: That - <https://www.storyboardthat.com/>

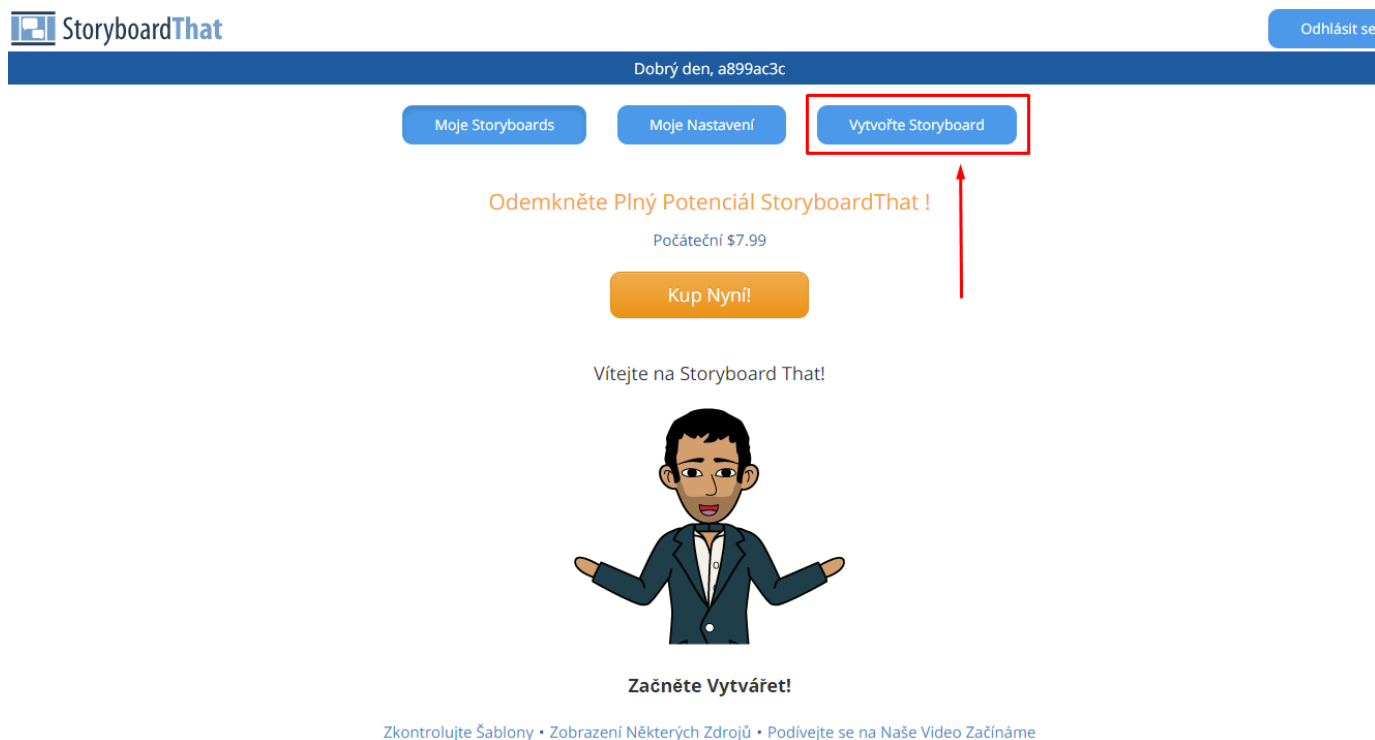
▼ Registrace

Registrace není nutná, pokud však chceme k námi vytvořeným komiksům v budoucnu znovu přistupovat a zaregistrovat. Existuje možnost se rovnou přihlásit pomocí již existujícího účtu jiných služeb (Google, Clever, tomtom odkazu <https://www.storyboardthat.com/account/logon>. Nebo můžeme vytvořit nový účet přímo na "Registrovat" v horní části.

The screenshot shows the StoryboardThat login interface. At the top, the heading "Přihlásit se" is followed by the text "Potřebujete Vytvořit Účet?". The word "Registrovat" is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from below. On the left, there are input fields for "Uživatelské Jméno Nebo Email" and "Heslo", a link "(Zapomněli jste heslo?)", and a green "Přihlásit se" button. On the right, a red box encloses social login buttons for Google, Clever, Microsoft, ClassLink, Facebook, and Twitter. A red arrow points to this box from below. At the bottom, there is a link for "Podmínky použití a zásady ochrany osobních údajů" and a question mark icon.

✓ Vytvoření nového projektu

Po registraci se můžeme pustit do vytvoření vlastního komiksu, lze tak učinit rovnou kliknutím na "Vytvořte

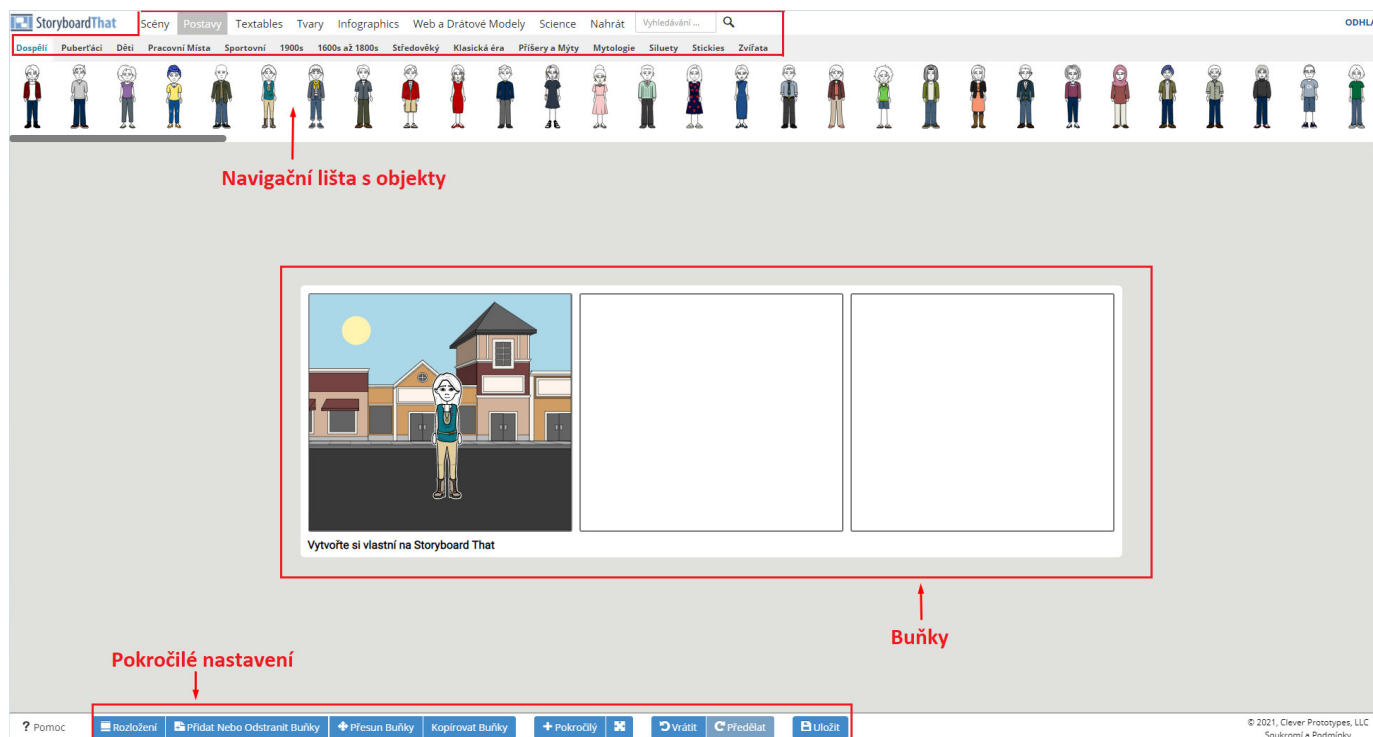


Nebo z úvodní stránky při kliknutí na "Vytvořit Storyboard"



▼ Orientace v prostředí

V horní části se nachází lišta se záložkami obsahujícími knihovny s hlavními objekty jako jsou pozadí, postava, můžeme orientovat pomocí jednotlivých záložek. Ve středu obrazovky se nachází pracovní plocha s jednotlivými objekty nebo pozadí, v horní liště na něj klikneme levým tlačítkem a přetáhneme jej do buňky na pracovní plochu, kde lze například měnit rozložení scénáře, přesouvat a prohazovat buňky atd.



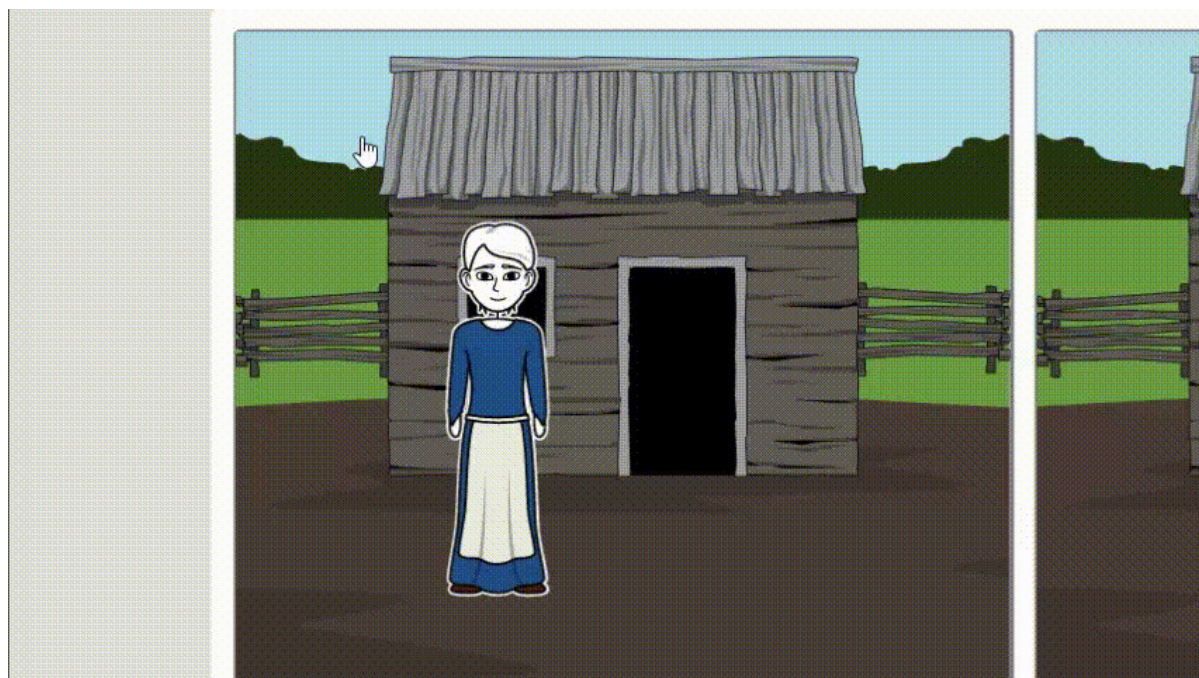
?

▼ Úprava objektů

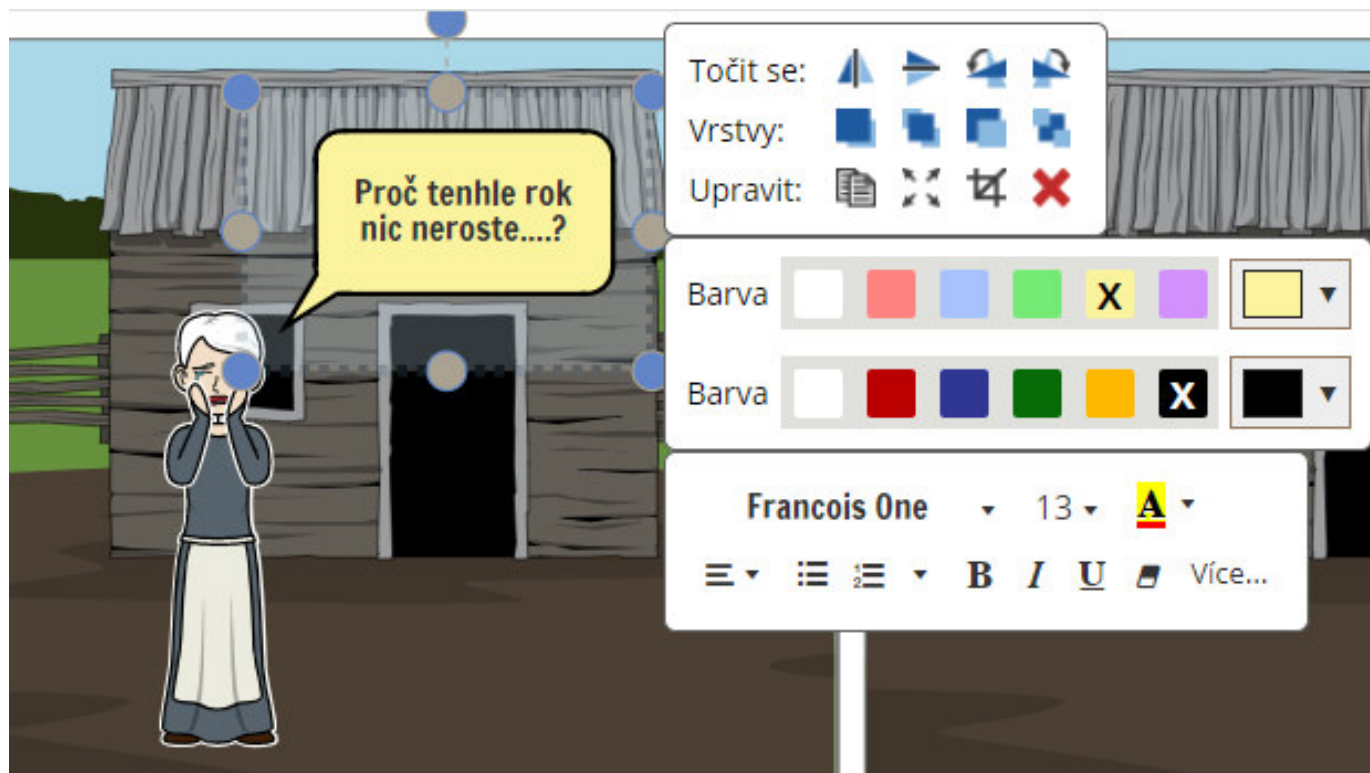
Každý vložený objekt (pozadí, postava, bublina atd.) se dá dále upravovat. Pro editaci objektu na něj klikne. Následně se nám ukáže okno rychlých úprav.

Pozadí - klikneme-li na okno "Upravit Scénu", můžeme nastavovat denní dobu či počasí.

Postavy - postavy mají nejrozmanitější možnosti nastavení. Pokud chceme přistupovat k detailnějším úpravám, klikneme na "Pohled". Zde můžeme nastavovat výraz, pozici nebo oblečení postavy. V nabídce jsou i přednastavené šablony, na které kliknutím na "Aktualizujte pose".

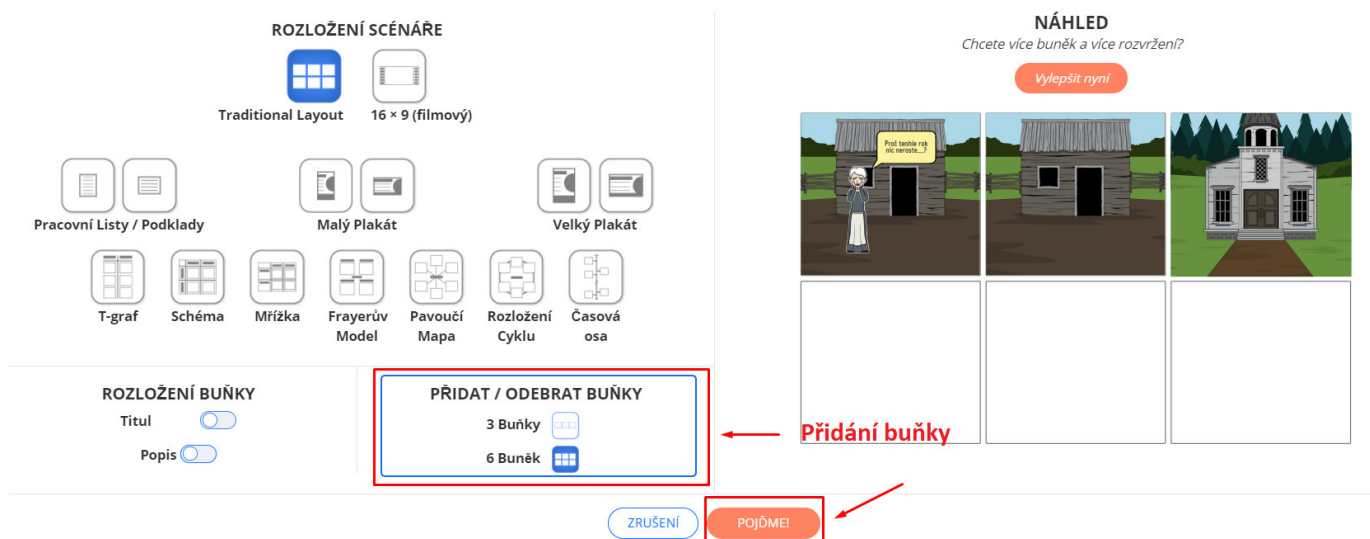


Bubliny s texty, které se nacházejí v záložce "Textables" lze také upravovat. Kliknutím do jejich středu umozníme změnu velikosti písma, barvy celé bubliny atd.



▼ Pokročilé nastavení - úprava buněk, správa rozložení

Pro přidání dalších buněk klikneme v dolní liště na okna "Rozložení" nebo "Přidat nebo odebrat buňky" a na "Pojďme". Neplacená verze povoluje maximálně 6 buněk.



V tomtéž okně lze i přidávat jednotlivým buňkám popisky nebo titulky.

Buňky lze organizovat do určitých již přednastavených schémat. Například do T-grafu, jako časovou osu atd. placeným účtům.

▼ Uložení a export

Pokud jsme se svým komiksem spokojeni, je čas ho uložit. To provedeme v dolní liště kliknutím na okno "ul

Pak už stačí jen vyplnit název a popis.

Uložte Svůj Příběh

Jako bezplatný uživatel můžete vytvářet 2 storyboards týdně. Toto je vaše první.

Prosím, zakoupit předplatné pro vytvoření dalších storyboardsů a využívat další výhody, jako jsou větší storyboards, nahrávání a soukromí.

Titul:

Komiks - dějepis

Popis (volitelné) :

Komiks pro hodinu dějepisu (středověk).

Pod 13? Podle našich [podmínek použití](#) nemusíte obsahovat žádné osobní údaje (jméno, adresa atd.)

Uložit Článek **Zavřít**

Komiks je nyní uložen a připraven pro použití ve vašich hodinách! Pokud jste přihlášení, najdete **?** , kom Storyboards". Komiks v tuto chvíli lze zobrazit a prezentovat přímo na stránce nebo ho stáhnout do svého

Dobrý den, a899ac3c

Moje Storyboards

Moje Nastavení

Vytvořte Storyboard

Odemkněte Plný Potenciál StoryboardThat !

Počáteční \$7.99

Kup Nyní!

Moje Nejnovější Příběh

Komiks - dějepis

Aktualizováno 29. 6. 2021



Upravit

Kopírovat

Zobrazit Historii Ukládání

Vymazat

Tisk

Stažení

Prezentace

Soukromí

Zobrazit Podrobnosti • Upravit Název a Popis • Vložit • Záznam Zvuku • Vytvořte Skládací Kartu

Do komiksu je možné kdykoliv v budoucnu nahlížet a popřípadě ho upravovat.

▼ Ukázka

Takto může vypadat žertovný komiks na začátek úkolu nebo hodiny z dějepisu.

?



?

▼ Úvod

[Oznámení](#)

▼ Ukázky kvízů

Zde jsou odkazy na 2 ukázkové kvízy.

První je odkaz na kvíz, který je k dispozici v záložce Discover. Lze si prohlédnout otázky a odpovědi, které jsou hraní.

[1. Kvíz - Vyjmenovaná slova](#)

Druhý odkaz je na kvíz, který je vytvořen pouze pro tento návod, přičemž jsou v něm použity pouze otázky

[2. Kvíz - True/False](#)

Pokud byste si chtěli kvíz zkusit zahrát, stačí u rozkliknutého kvízu na levé straně rozkliknout menu (3 tečky) tím si kvíz zkopírujete k sobě a poté kliknete u sebe v "Library" na tlačítko "Edit", pokud bude potřeba něco kliknutí na "Done" se Vám objeví možnost "Test this Kahoot", kde je simulace hraní.

▼ Další ukázky

Autorky: Mgr. Bc. Lenka Pavliščová a Mgr. Veronika Háková

[Vlastivěda 4. ročník](#)

Označit jako hotovo

[Vlastivěda 5. ročník](#)

Označit jako hotovo

[Matematika 4. ročník](#)

Označit jako hotovo

?

[Přírodověda 1. ročník](#)

Označit jako hotovo

[Angličtina 3. ročník](#)

Označit jako hotovo

✓ Tvorba kvízů - Registrace

Jako první je potřeba se zaregistrovat. Registrace se provede na stránce <https://kahoot.com/>. Při registraci si zvolíme typ "Teacher". Typ účtu jde později změnit, stejně jako ostatní nastavení.

Dále si volíme insituci, ze které jsme a nakonec už si jen klasicky založíme účet vyplněním e-mailu a hesla. I nebo Apple účtu.

The screenshot shows the Kahoot! website homepage. At the top, there's a navigation bar with the Kahoot! logo, a 'News' button with a red notification badge, and links for 'School', 'Work', 'Home', and 'Academy' (marked as 'New'). A 'Contact sales' button is on the right. Below the navigation bar, there are several promotional banners:

- Make learning awesome!**: A banner with a purple background showing two children playing with a stuffed animal. It says 'Kahoot! delivers engaging learning to billions.' and has a 'Sign up for free!' button.
- Make remote work more engaging!**: A banner with a blue background showing a person on a video call. It says 'Deliver training, presentations, meetings, and events on any video conferencing platform with Kahoot!' and has a 'Buy Kahoot! 360 Pro' button.
- Watch the Kahoot! WorkMeetup on-demand**: A banner with a purple background showing a group of people in a video conference. It says 'Learn how to communicate and engage with every employee – no matter if they're working from home or the office.' and has a 'Watch on-demand' link.
- Watch the Kahoot! EDU Summit on-demand**: A banner with a blue background showing a rocket launch. It says 'Couldn't attend? We've recorded all sessions, panel discussions and demos from both days of our event!' and has a 'Watch on-demand' link.

At the bottom, there are four cards representing different use cases:

- Kahoot! at school**: Engaging group and distance learning for teachers and students. [Learn more >](#)
- Kahoot! at work**: Deliver training, presentations, meetings and events in-person or on any video conferencing platform.
- Kahoot! at home**: Learning Apps > and games for family fun or home study. [Learn more >](#)
- Kahoot! Academy**: Explore content and world's largest education communities. [Learn more >](#)

✓ Tvorba kvízu

Pokud budeme chtít začít tvořit nový kvíz, klikneme na tlačítko "Create". Objeví se okno s různými typy kvízů Kahoot".

?

[Home](#)[Discover](#)[Library](#)[Reports](#)[Groups](#)



+

Add name

MartinKourimsky98

Plan: [Upgrade](#)

My interests [Add interests](#)

Challenges in progress

Students play independently during a set time frame with questions and answers displayed on their devices.

[Learn more](#)



Become the ultimate Kahoot!er!

Extend the learning experience with large games, collaboration features and more learning apps in Premium! Upgrade before June 30 - 4 months are on us!

[Upgrade now](#)

Host a kahoot!

More players - more fun! Invite 2 or more

1



Play demo game

2



Create a Kahoot

3



Host kahoot

Collections

Welcome to Collections! Here you can create collections and add several kahoots to them. Get started by creating your first collection and assign to your learners.

[Create collection](#)

What's new

**New!** New! Now you can connect with your favorite brands on Kahoot! Academy! Millions of educators and learners worldwide can now discover the latest learning content from the brands they love on Kahoot! Academy Connect, a first-of-its-kind...

**New!** With the addition of Dutch, Turkish, Polish and Japanese, the Kahoot! app is now available in 11 languages! Global learning, unleashed: enjoy the Kahoot! app experience in your native language!...

**New!** New: add audio to Kahoot! questions to power up listening comprehension and language learning Make reading and listening assignments more interactive, power up language learnin...

Kahoot! EDU Summit lineup and speakers announced - join their sessions on June 16 and 17!

My Kahoots

8 Questions

NEW
Kahoot! Academy Connect, a network for content sharing
[Learn more](#)

Latest reports

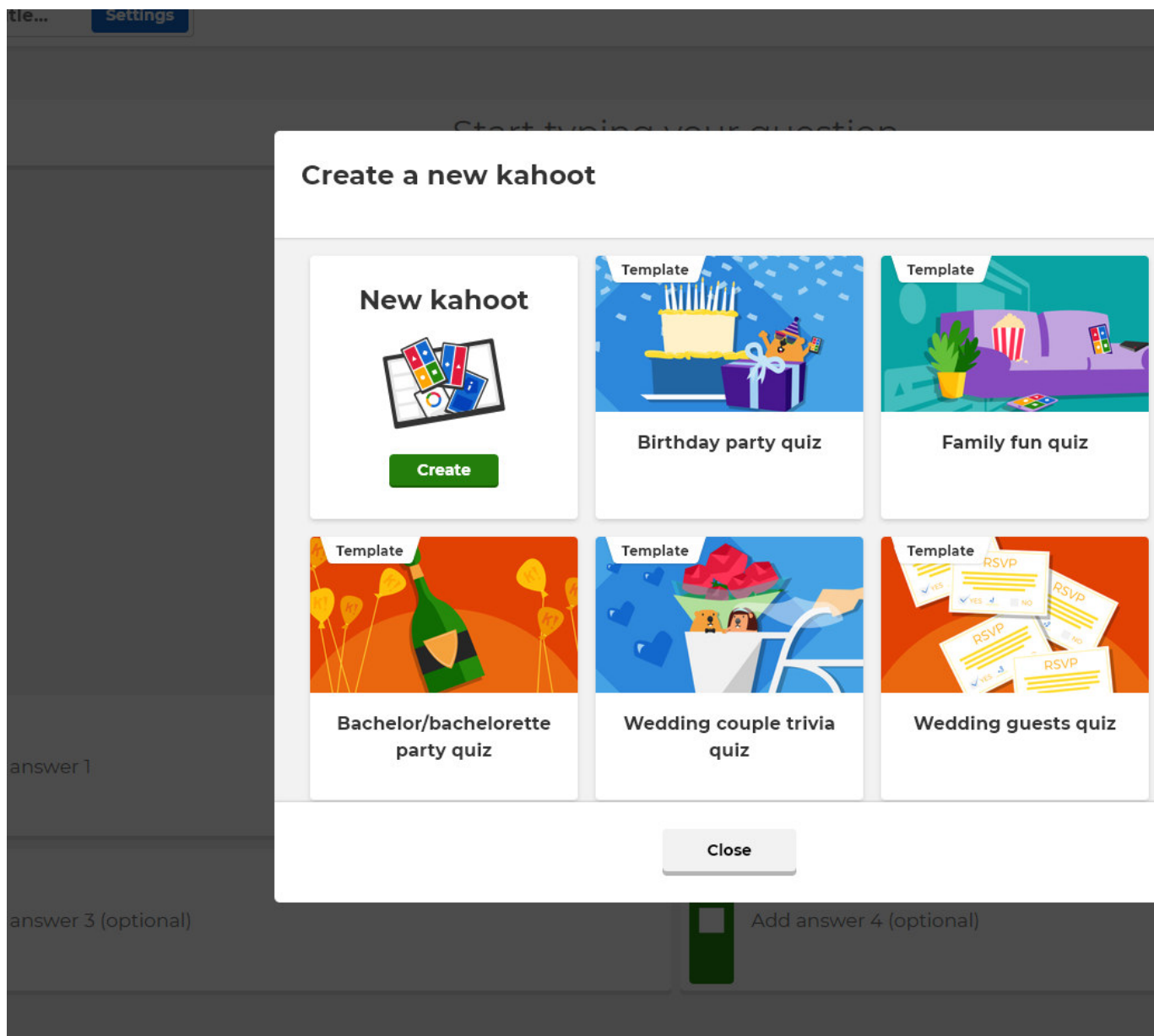
Mar 28 2021 test

Challenge fi Kviz - 29.3.

?

3 z 15

01.11.2023 13:22



✓ Prostředí tvorby kvízů

V horním levém rohu je místo pro vyplnění názvu Vašeho kvízu. (**Červené označení na obrázku**)

Vlevo vidíme jednotlivé otázky, které jsme již vytvořili a u nich tlačítko "Add question", kterým přidáváme d

Vpravo volíme typ otázky tlačítkem pod nápisem "Question type". Ve free verzi můžeme zvolit pouze ze dv
nebo lež. Dále je na pravé straně k nastavení časový limit pro otázku "Time limit", nastavení získávání bodů
počet správných odpovědí, přičemž ve free verzi jsou k dispozici pouze otázky s jednou správnou odpověd

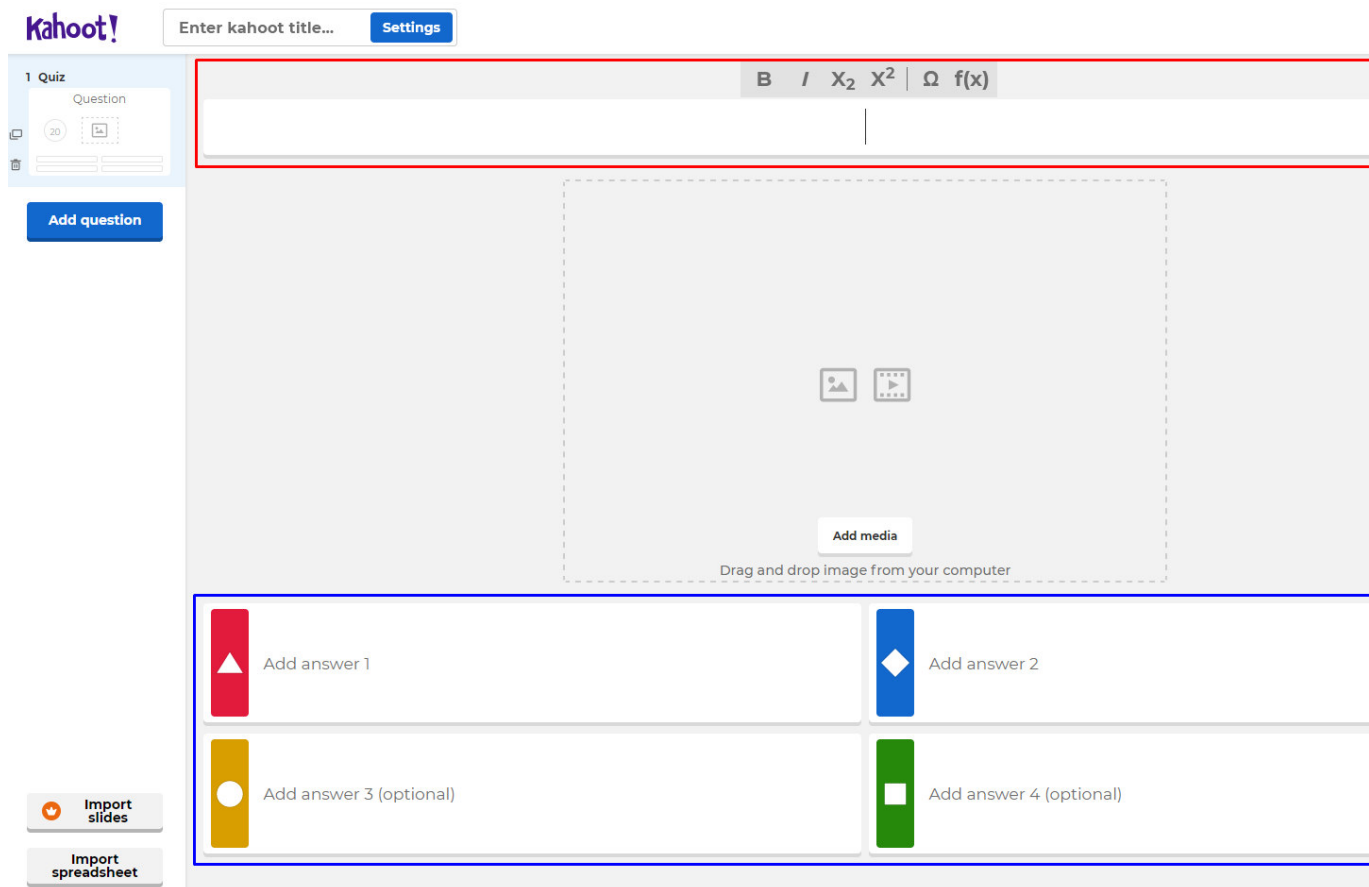
The screenshot shows the Kahoot! quiz creation interface. At the top left is the Kahoot! logo. To its right is a text input field labeled "Enter kahoot title..." and a blue "Settings" button. Below the logo is a sidebar with a "1 Quiz" section containing a "Question" input field, a timer set to 20 seconds, and an "Add question" button. The main area is titled "Start typing your question" and features a large dashed box for the question text. Below this box are four colored buttons for adding media: a red triangle, a blue diamond, a yellow circle, and a green square. Below these buttons are four input fields for answers, labeled "Add answer 1", "Add answer 2", "Add answer 3 (optional)", and "Add answer 4 (optional)". At the bottom left are two buttons: "Import slides" and "Import spreadsheet".

✓ 1. typ - Klasický kvíz

První typ, který lze vytvořit ve free verzi, je typ klasického kvízu.

Na horní straně je pole pro zadání otázky, při kliknutí do pole, se nad ním objeví také některé matematické **(Červené označení)**

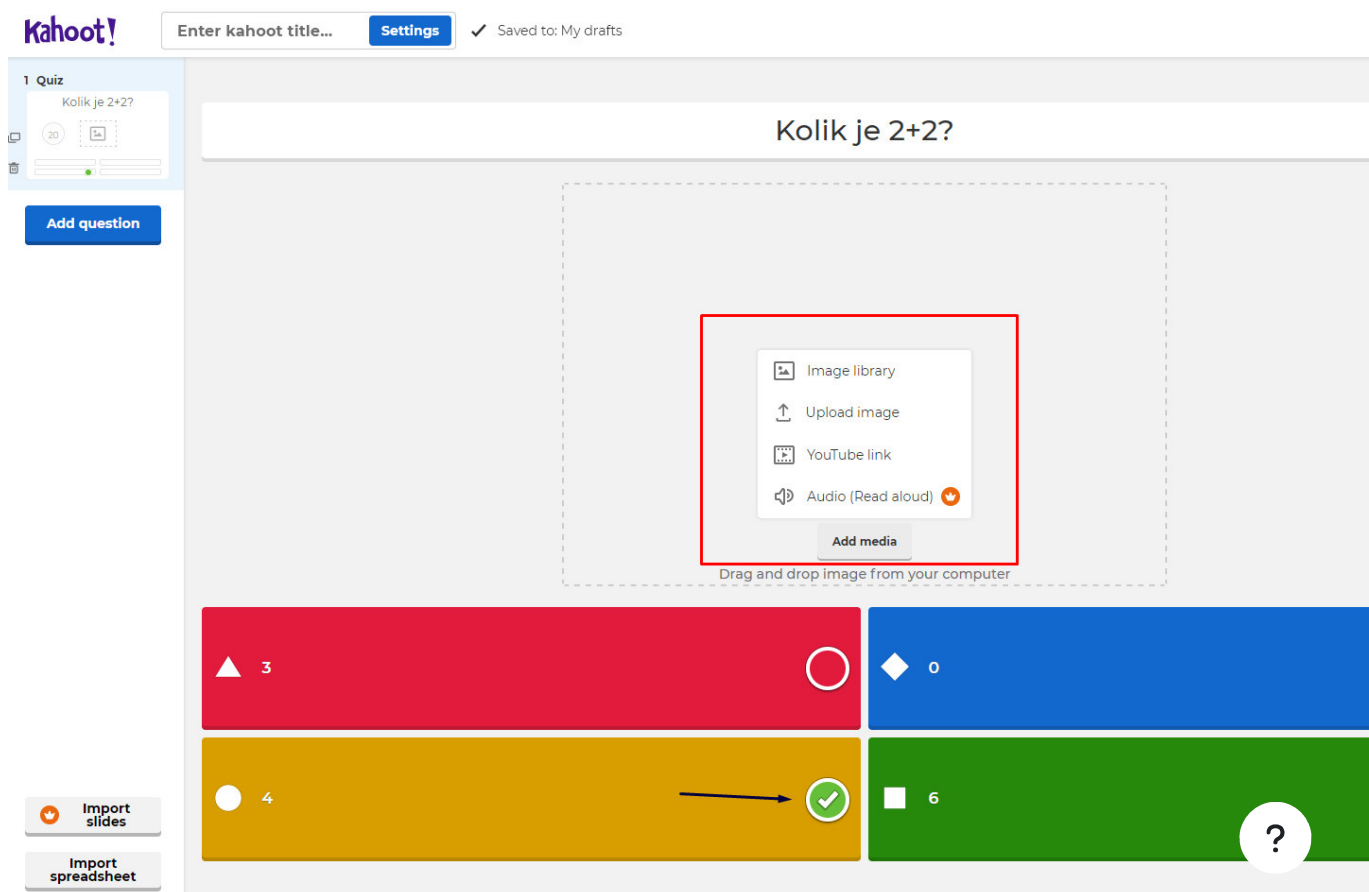
Na spodní straně pak vidíme barevně odlišená políčka, která obsahují různé obrazce. Zde se vyplňují odpov. přičemž jedna z nich je správná (v placené verzi může být správných více). **(modré označení)**



The image shows the Kahoot! quiz creation interface. At the top, there's a header with the Kahoot! logo, a text input field for the quiz title, and a 'Settings' button. Below the header, on the left, is a sidebar with a '1 Quiz' section containing a 'Question' input field, a timer set to 20 seconds, and an 'Add question' button. The main area is a large text input field for the question, with a rich text toolbar above it containing icons for bold (B), italic (I), subscript (x_2), superscript (x^2), link (Ω), and function ($f(x)$). Below the question field is a large dashed box for adding media, with an 'Add media' button and the text 'Drag and drop image from your computer'. At the bottom, there are four colored boxes for adding answers: a red box for 'Add answer 1', a blue box for 'Add answer 2', a yellow box for 'Add answer 3 (optional)', and a green box for 'Add answer 4 (optional)'. On the far left, there are buttons for 'Import slides' and 'Import spreadsheet'.

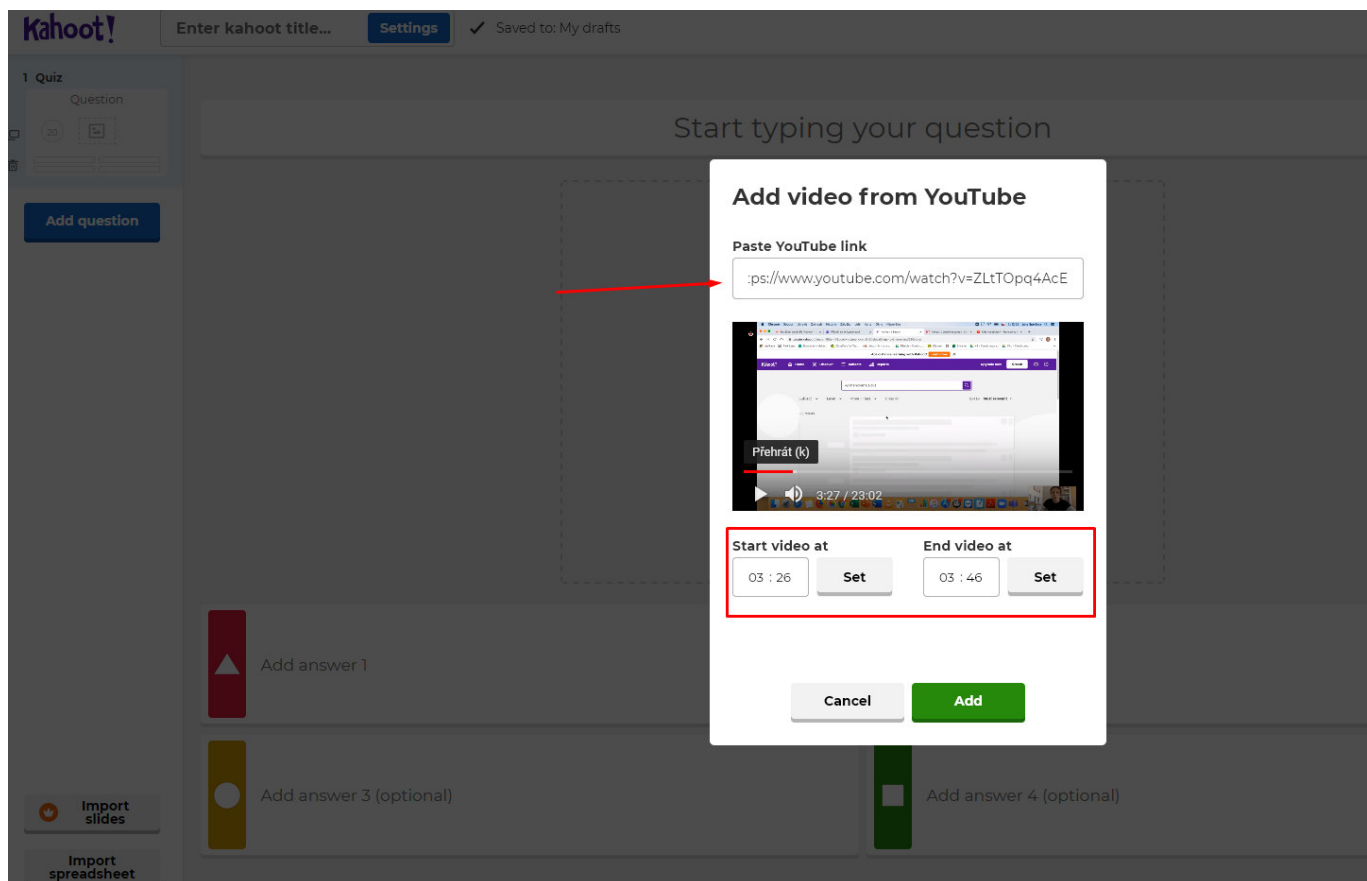
Správnou odpověď potvrdíme kliknutím do kroužku na pravé straně pole při vyplnění odpovědi.

Do otázky také lze přidat obrázek, buď to z galerie kahoot, která je opět omezena pro free účty, nebo si můžeme nahrajeme vlastní.



The image shows the Kahoot! quiz preview interface. At the top, there's a header with the Kahoot! logo, a text input field for the quiz title, a 'Settings' button, and a status indicator 'Saved to: My drafts'. Below the header, on the left, is a sidebar with a '1 Quiz' section containing the question 'Kolik je 2+2?', a timer set to 20 seconds, and an 'Add question' button. The main area displays the question 'Kolik je 2+2?' in a large font. Below the question is a large dashed box for adding media, with an 'Add media' button and the text 'Drag and drop image from your computer'. A red box highlights a media selection menu with options: 'Image library', 'Upload image', 'YouTube link', and 'Audio (Read aloud)'. At the bottom, there are four colored boxes for adding answers: a red box for '3', a blue box for '0', a yellow box for '4', and a green box for '6'. The yellow box for '4' has a green checkmark icon, indicating it is the correct answer. On the far left, there are buttons for 'Import slides' and 'Import spreadsheet'.

Při rozkliknutí nabídky "YouTube link" můžeme do otázky přidat také video, nebo jeho část z YouTube. Nah použít. Pokud chceme použít jen část videa, lze pod videem nastavit od kdy do kdy se bude video přehrávat.



✓ 2. typ - Pravda/Lež

Většina nastavení zůstává stejná jako u předchozího typu otázky.

Rozdíl je v tom, že pokládáme otázku tak, aby odpověď byla Pravda "True" nebo Lež "False". K tomu jsou tři možnosti, kde pouze volíme, která z možností je správná.

Kahoot!

Enter kahoot title... [Settings](#) ✓ Saved to: My drafts

1 Quiz

Question

20

2 True or false

Má chobotnice 10 chapadel?

20

[Add question](#)

[Import slides](#)

[Import spreadsheet](#)

Má chobotnice 10 chapadel?



Remove

True

False

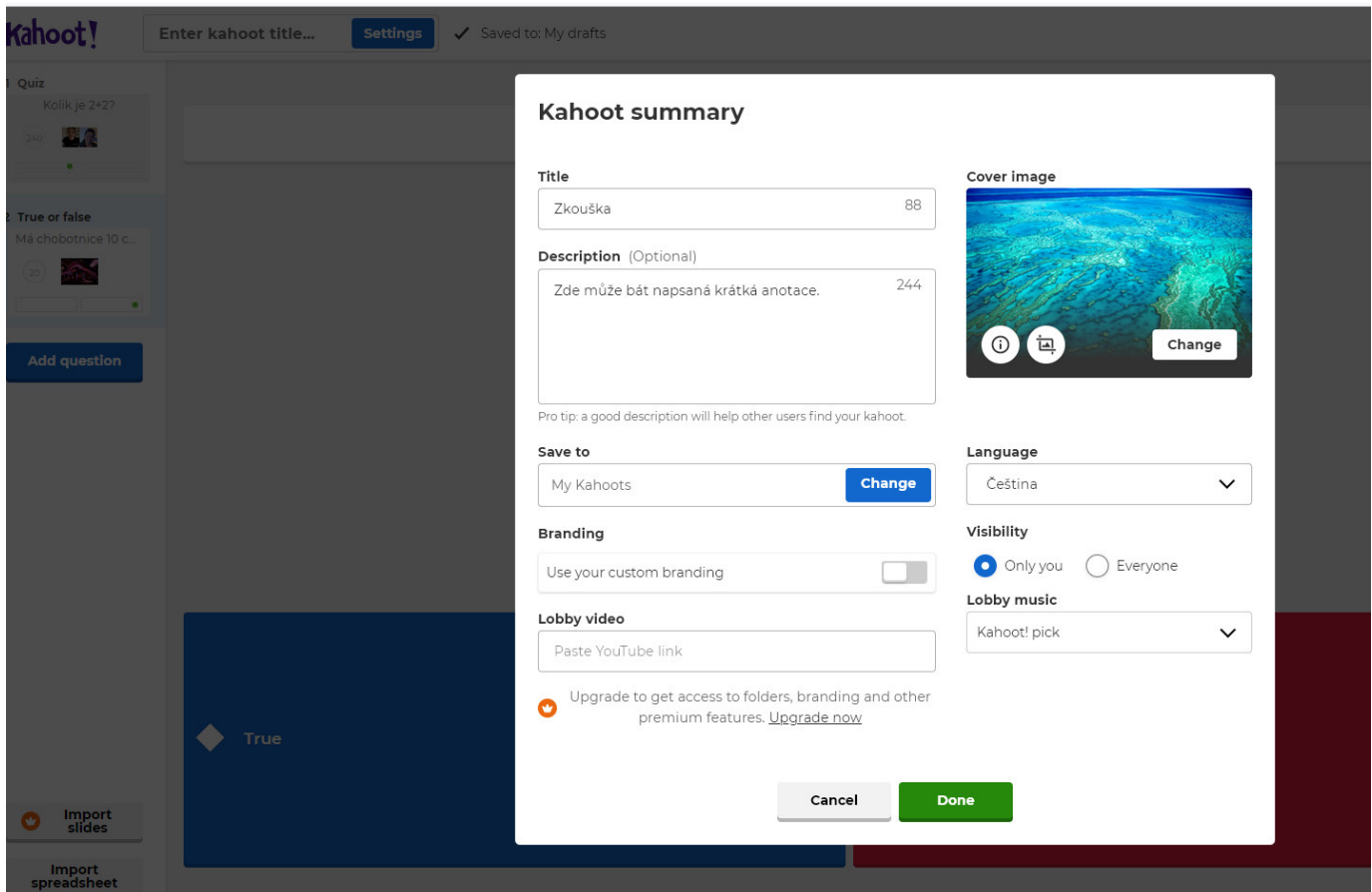
Úplně dole vpravo jsou pak dvě tlačítka: "Delete", tím naši otázku smažeme a "Duplicate", tím naši otázku z její nastavení i pro další otázku.

Při tvoření otázek si můžeme náš kvíz průběžně zkusit kliknutím na tlačítko "Preview" v pravém horním rohu.

✓ Vytvoření kvízu

Když máme všechny otázky vytvořené, klikneme v pravém horním rohu na tlačítko "Done". Pokud není nastaveno, kde vše doplníme.

Zde si nastavíme několik informací ke kvízu jako je název, krátký popis, místo kam se náš kvíz uloží (základně najít všechny naše kvízy), jazyk, obrázek kvízu, hudbu, nebo viditelnost pro ostatní.



The image shows the 'Kahoot summary' dialog box in the Kahoot! interface. The dialog is titled 'Kahoot summary' and contains several fields and options. The 'Title' field is labeled 'Zkouška' with a character count of 88. The 'Description' field is labeled 'Zde může být napsaná krátká anotace.' with a character count of 244. The 'Cover image' field shows a blue and green abstract image with a 'Change' button. The 'Save to' field is labeled 'My Kahoots' with a 'Change' button. The 'Language' field is labeled 'Čeština' with a dropdown arrow. The 'Branding' field is labeled 'Use your custom branding' with a toggle switch. The 'Lobby video' field is labeled 'Paste YouTube link'. The 'Visibility' field has two radio buttons: 'Only you' (selected) and 'Everyone'. The 'Lobby music' field is labeled 'Kahoot! pick' with a dropdown arrow. At the bottom, there is a 'Cancel' button and a 'Done' button. A small orange icon with a plus sign and the text 'Upgrade to get access to folders, branding and other premium features. Upgrade now' is also present.

Kahoot summary

Title
Zkouška 88

Description (Optional)
Zde může být napsaná krátká anotace. 244

Cover image
Change

Save to
My Kahoots Change

Language
Čeština

Branding
Use your custom branding

Lobby video
Paste YouTube link

Visibility
☒ Only you ☐ Everyone

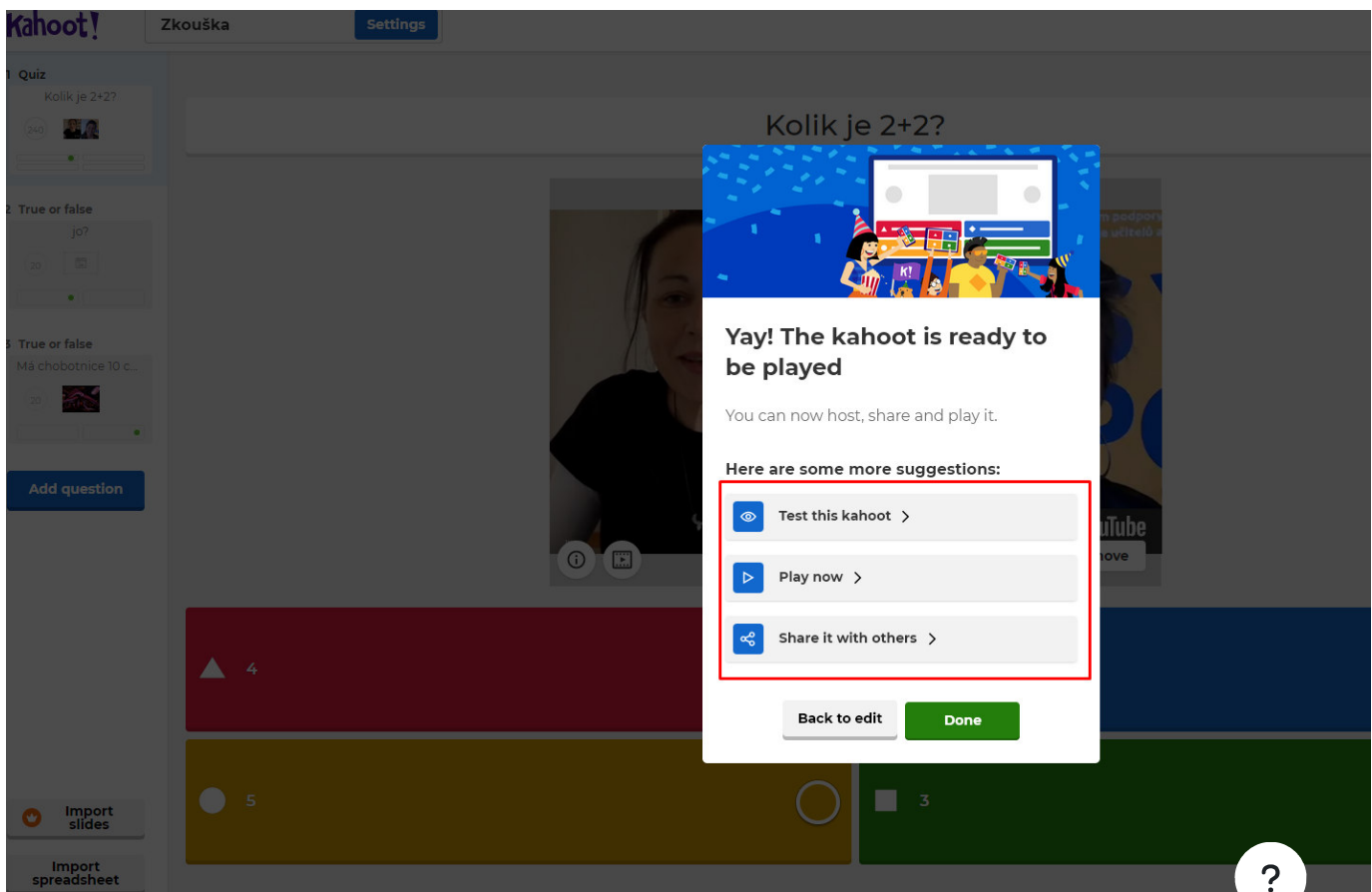
Lobby music
Kahoot! pick

Upgrade to get access to folders, branding and other premium features. [Upgrade now](#)

Cancel Done

Nakonec si vybereme, zda chceme náš kvíz vyzkoušet, rovnou spustit, nebo sdílet s ostatními.

Při sdílení s ostatními posíláme náš kvíz na e-mail, nebo na kahoot účet.



The image shows the 'Yay! The kahoot is ready to be played' dialog box in the Kahoot! interface. The dialog is titled 'Yay! The kahoot is ready to be played' and contains several options. The 'Test this kahoot' option is highlighted with a red box. The 'Play now' option is also highlighted with a red box. The 'Share it with others' option is also highlighted with a red box. At the bottom, there is a 'Back to edit' button and a 'Done' button. The background shows a quiz titled 'Kolik je 2+2?' with a question 'True or false: jo?' and a score of 4.

Yay! The kahoot is ready to be played

You can now host, share and play it.

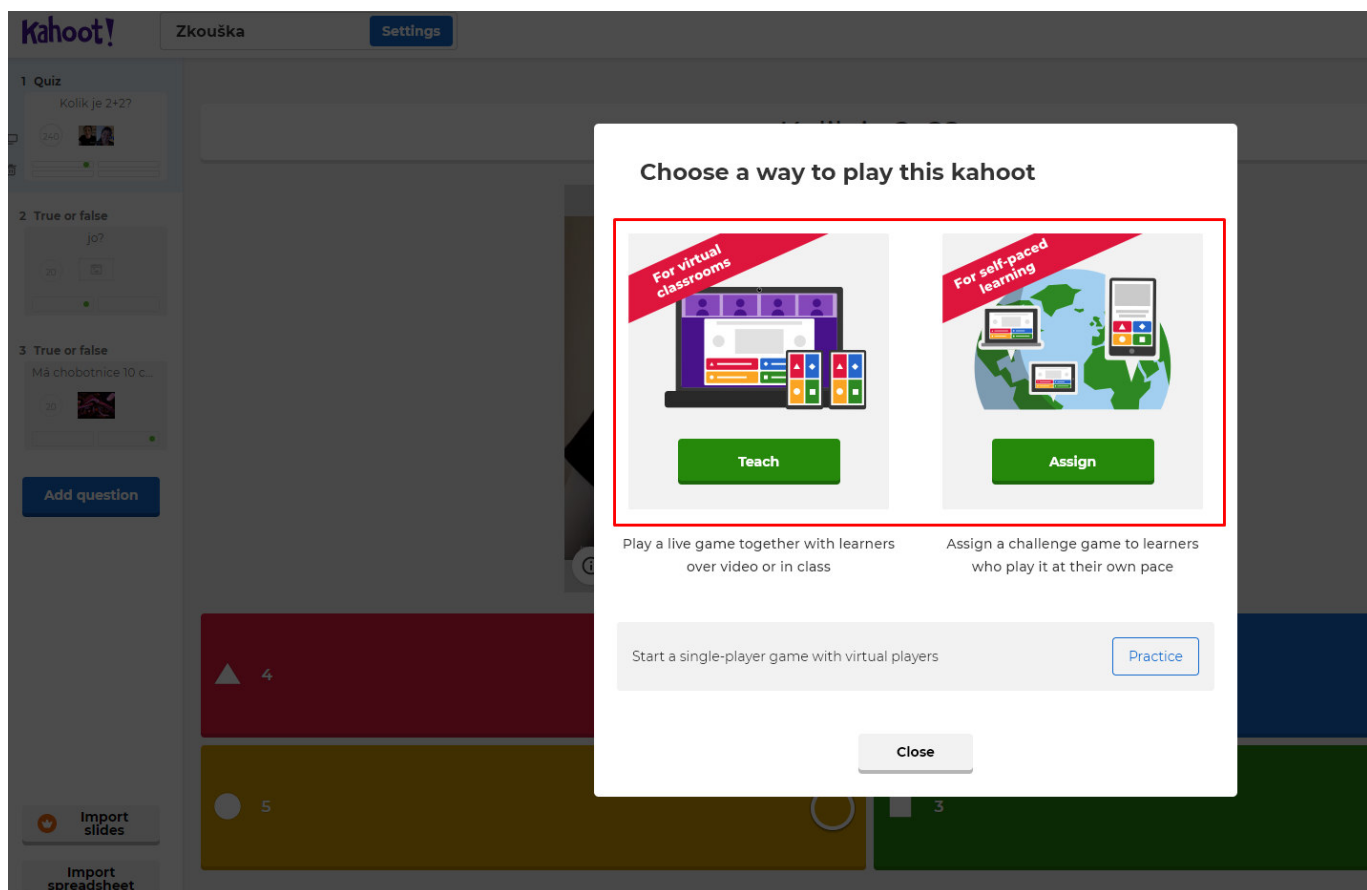
Here are some more suggestions:

- Test this kahoot >
- Play now >
- Share it with others >

Back to edit Done

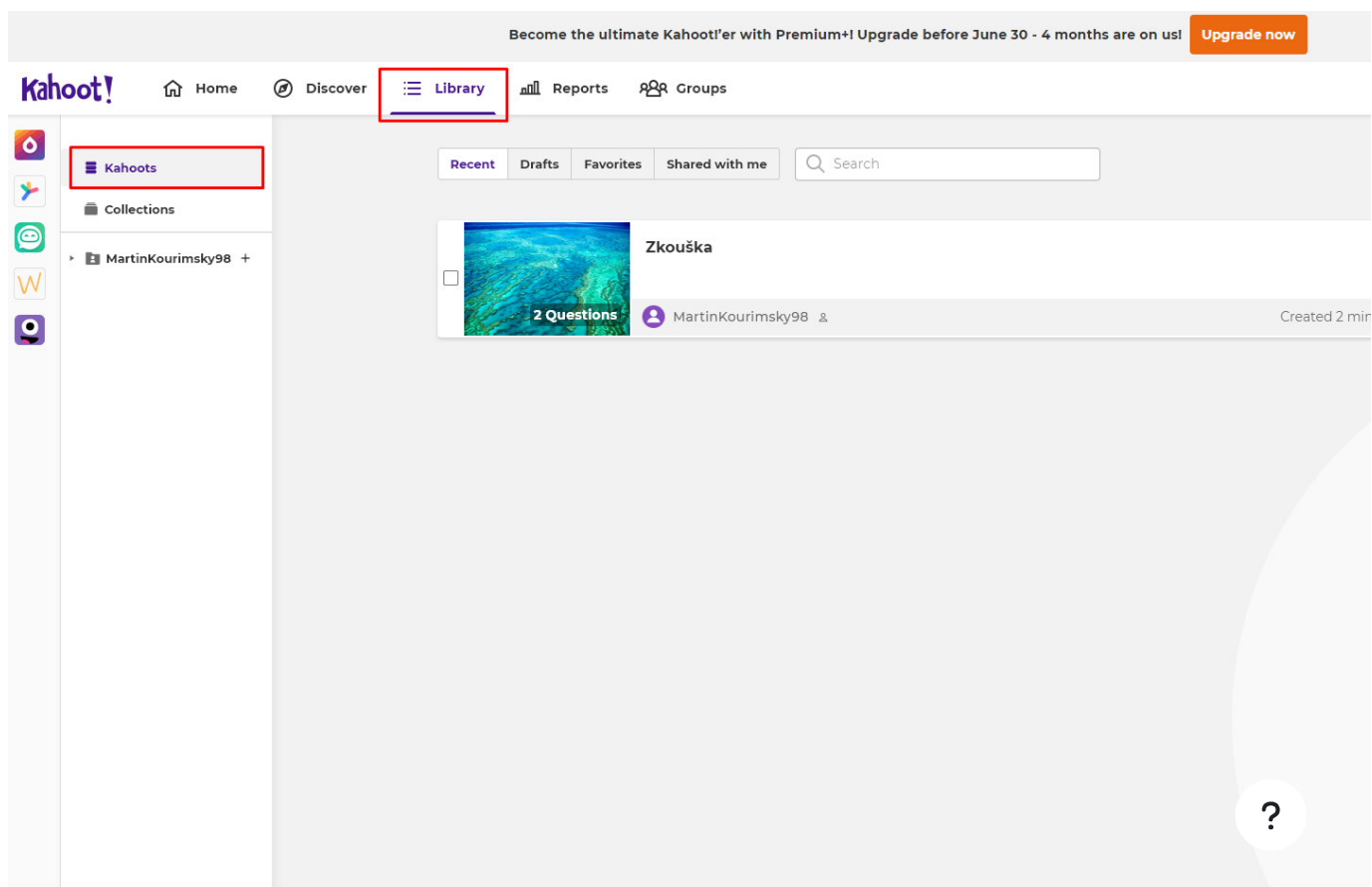
Při kliknutí na "Play now" si ještě dále volíme, zda chceme kvíz spustit v určitý čas na určitou dobu "Assign"

kvíz spuštěný), nebo zda chceme náš kvíz hrát hned, například ve třídě "Teach".



Náš kvíz najdeme pod tlačítkem "Library" a "Kahoots". Zde jsou uloženy všechny vytvořené kvízy.

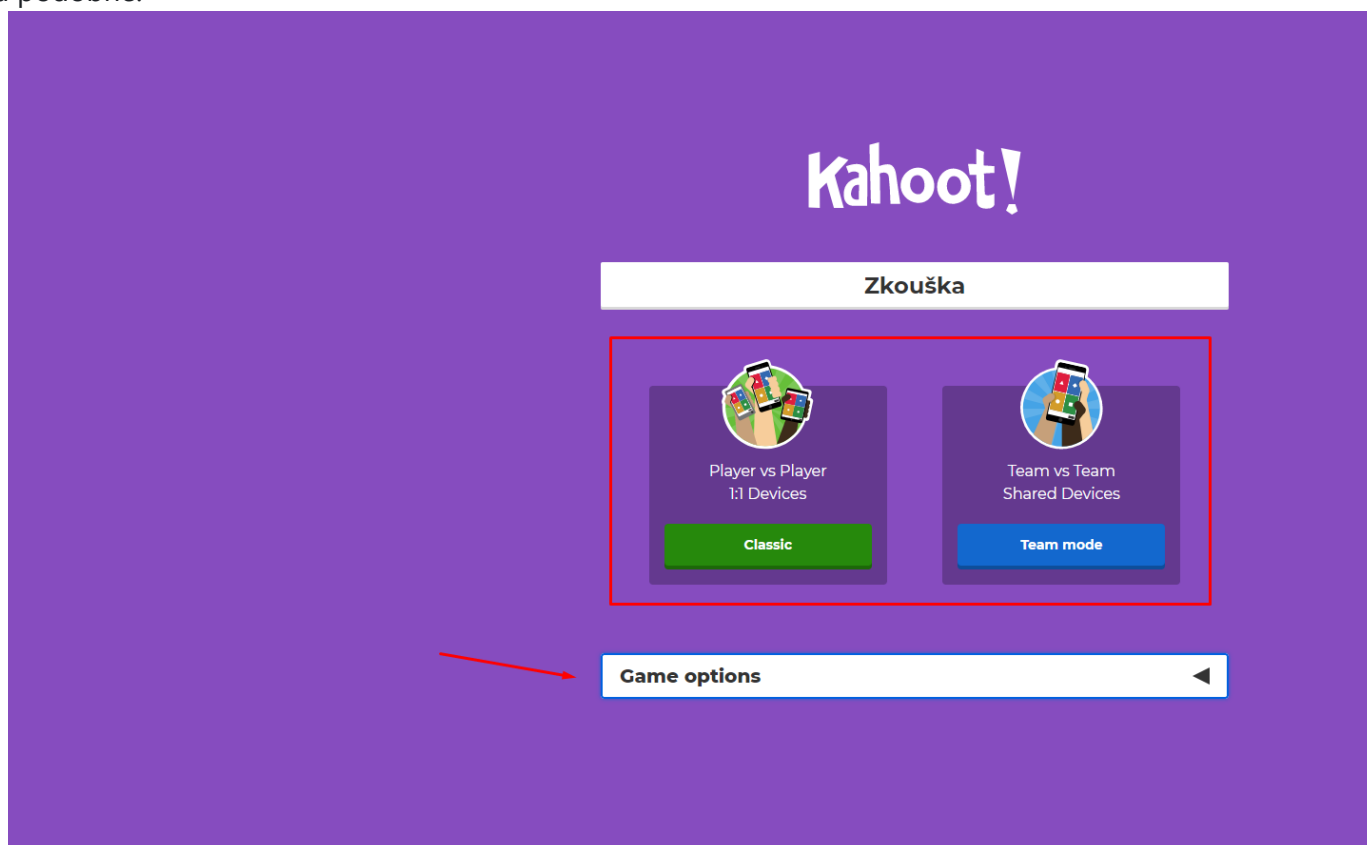
Zde si můžeme také ukládat kvízy, které vytvořil někdo jiný a nám se líbí.



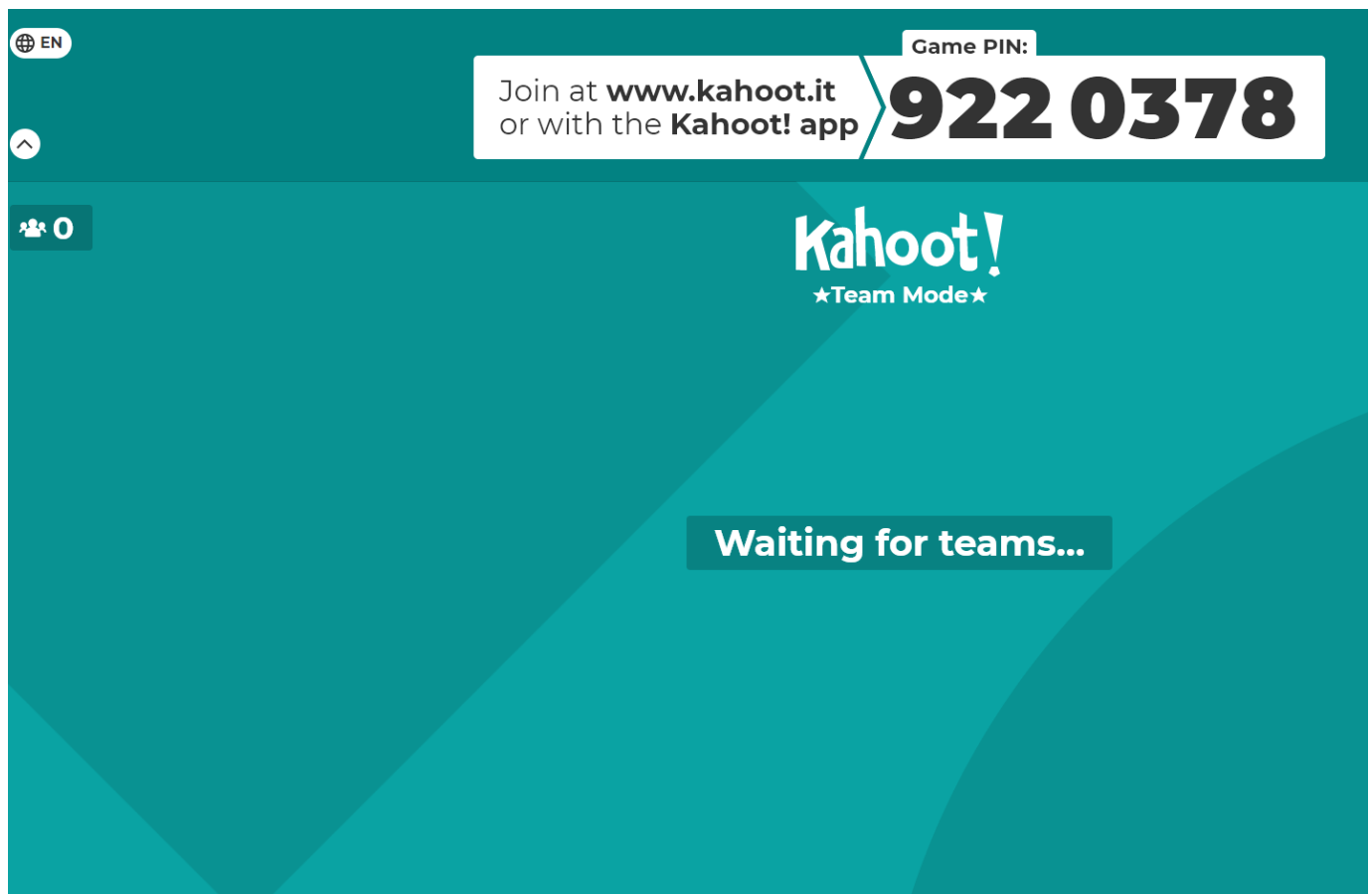
▼ "Teach" - hraní hned

Pokud chceme kvíz spustit hned, dostaneme se do menu, kde si ještě budeme muset zvolit pár možností, jak hrát. Lze vybrat ze dvou možností, "Classic" zde hraje každý za sebe na svém zařízení a "Team mode" zde jsou jedné z možností se dostaneme do prostředí, kde se již pouze čeká na hráče, až se napojí, poté je možné kvíz spustit.

Pod způsoby hry se ještě nachází několik nastavení, která se mohou hodit, dá se zde nastavit například náhlová stránka a podobně.

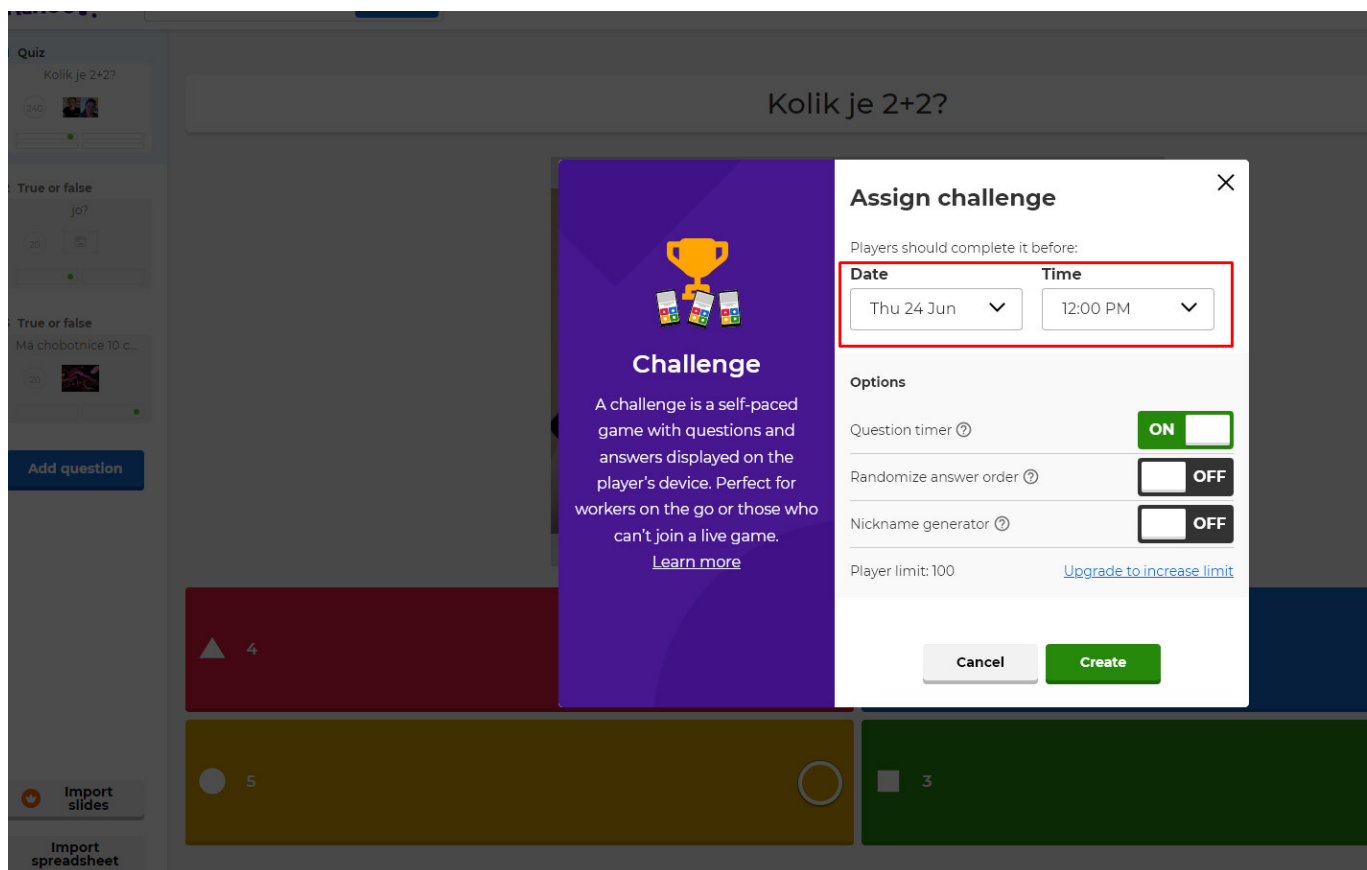


V této místnosti se objeví PIN, který si hráči opíšou na svém zařízení a tím se připojí do hry.



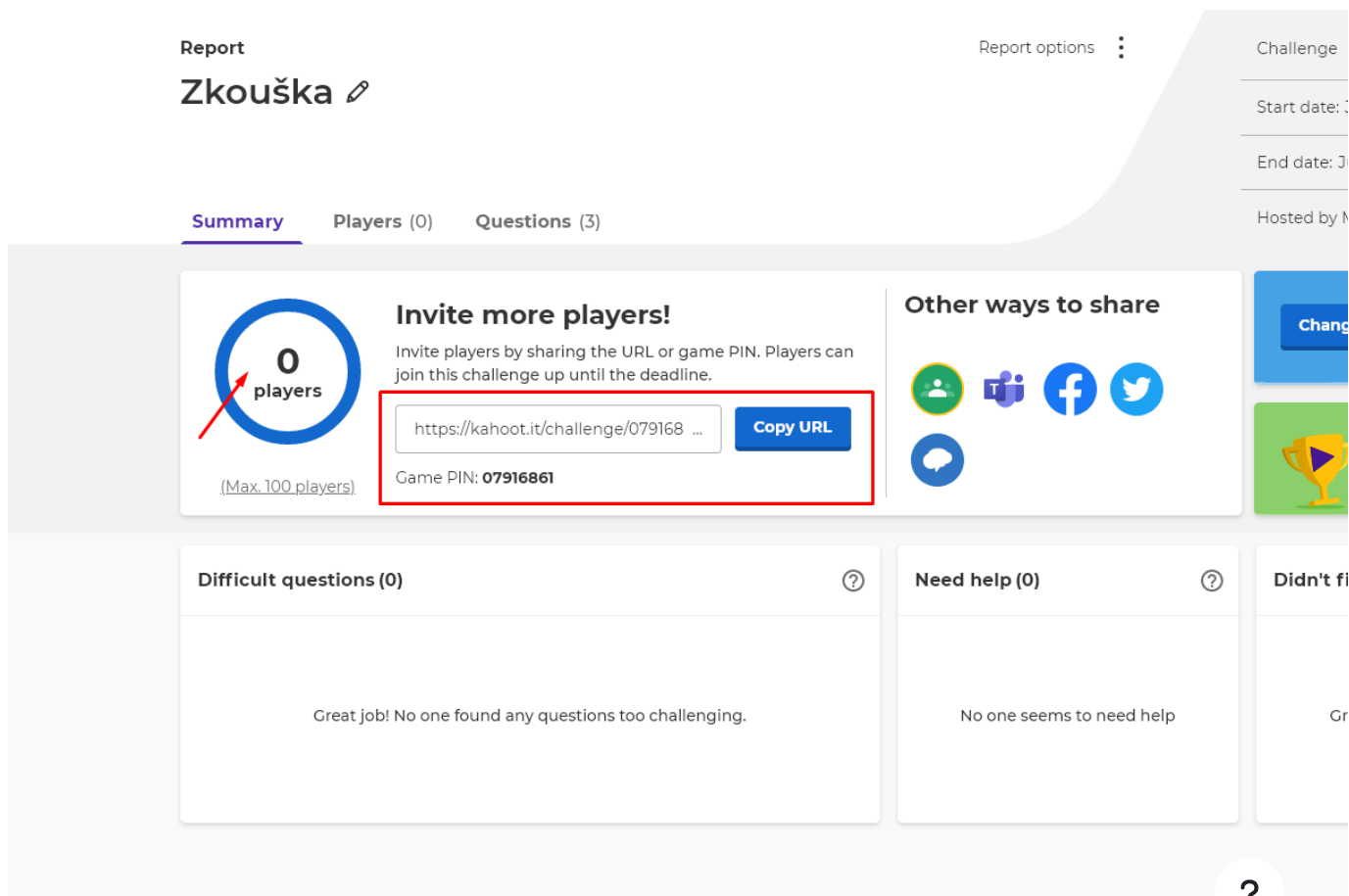
▼ "Assign" - Spuštění v čase

Slouží pro otevření kvízu na nějaký čas, zadává se zde datum a čas, dokdy lze na kvíz přistoupit a hrát. Dále limit hráčů, náhodné pořadí otázek a podobně.



Zde pak máme k dispozici link na spuštěný kvíz, nebo PIN, kterým se dá opět do kvízu přihlásit.

Šipka pak ukazuje na pole, kde vidíme, kolik hráčů již kvíz absolvovalo.



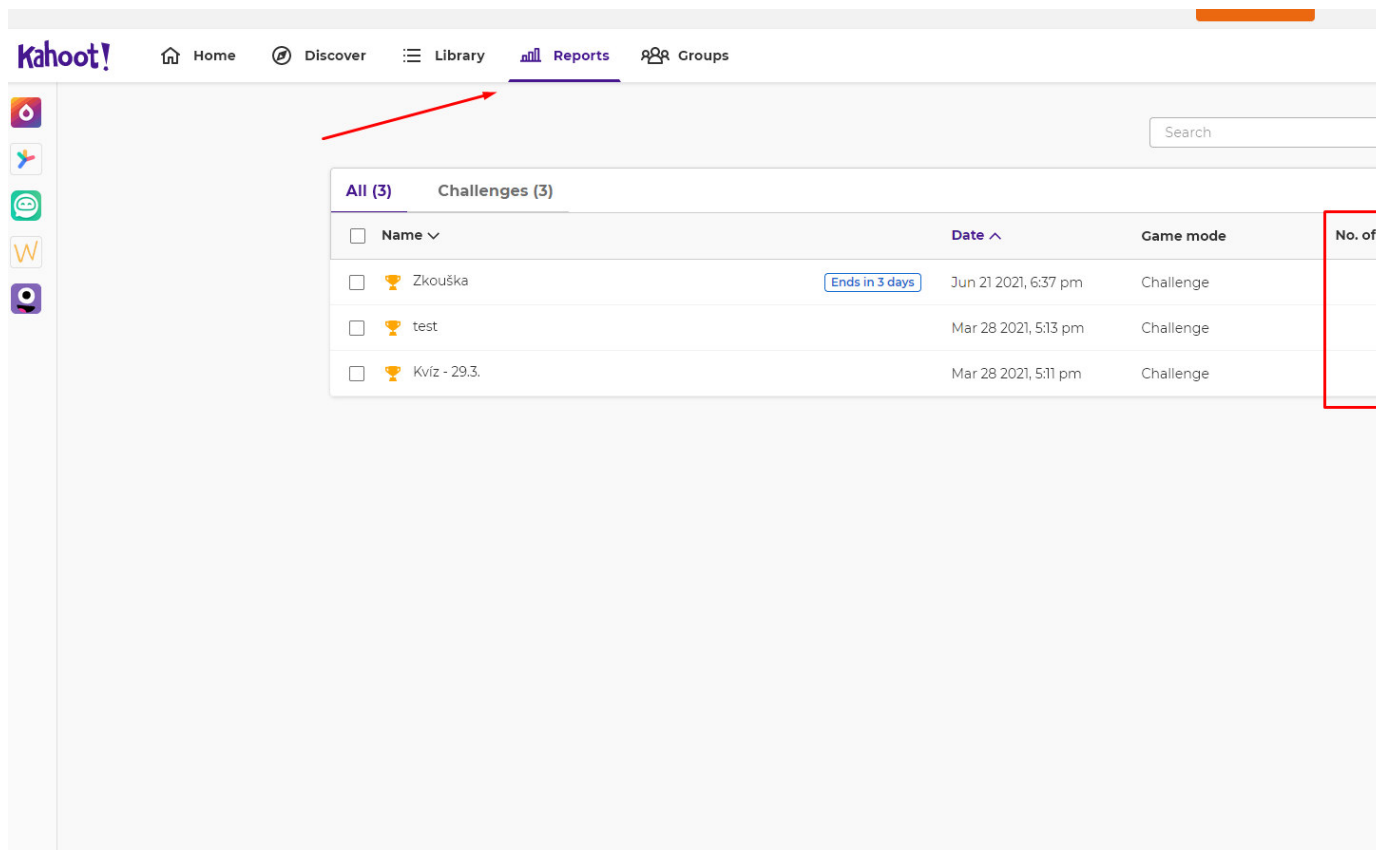
▼ "Discover"

Pod tlačítkem "Discover" na hlavní stránce, se skrývá knihovna již vytvořených kvízů, které jsou k dispozici v českými pedagogy a lektory lze najít spoustu kvízů v českém jazyce. Stačí do vyhledávače napsat téma, které nabízených kvízů.

The screenshot shows the Kahoot! Discover page. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Discover' (highlighted), 'Library', 'Reports', and 'Groups'. Below the navigation bar, there's a search bar with the text 'Vyjmenovaná slova' and a red box around it. To the right of the search bar, there are filters for 'Math', 'Science', 'English Language Arts', 'Social Studies', and 'General knowledge'. Below the search bar, there's a grid of quiz cards. Each card shows the quiz title, the number of questions, and the number of players. The quizzes are related to 'Vyjmenovaná slova' (Czech orthography). A red arrow points to the 'Discover' button in the navigation bar.

▼ Výsledky kvízů

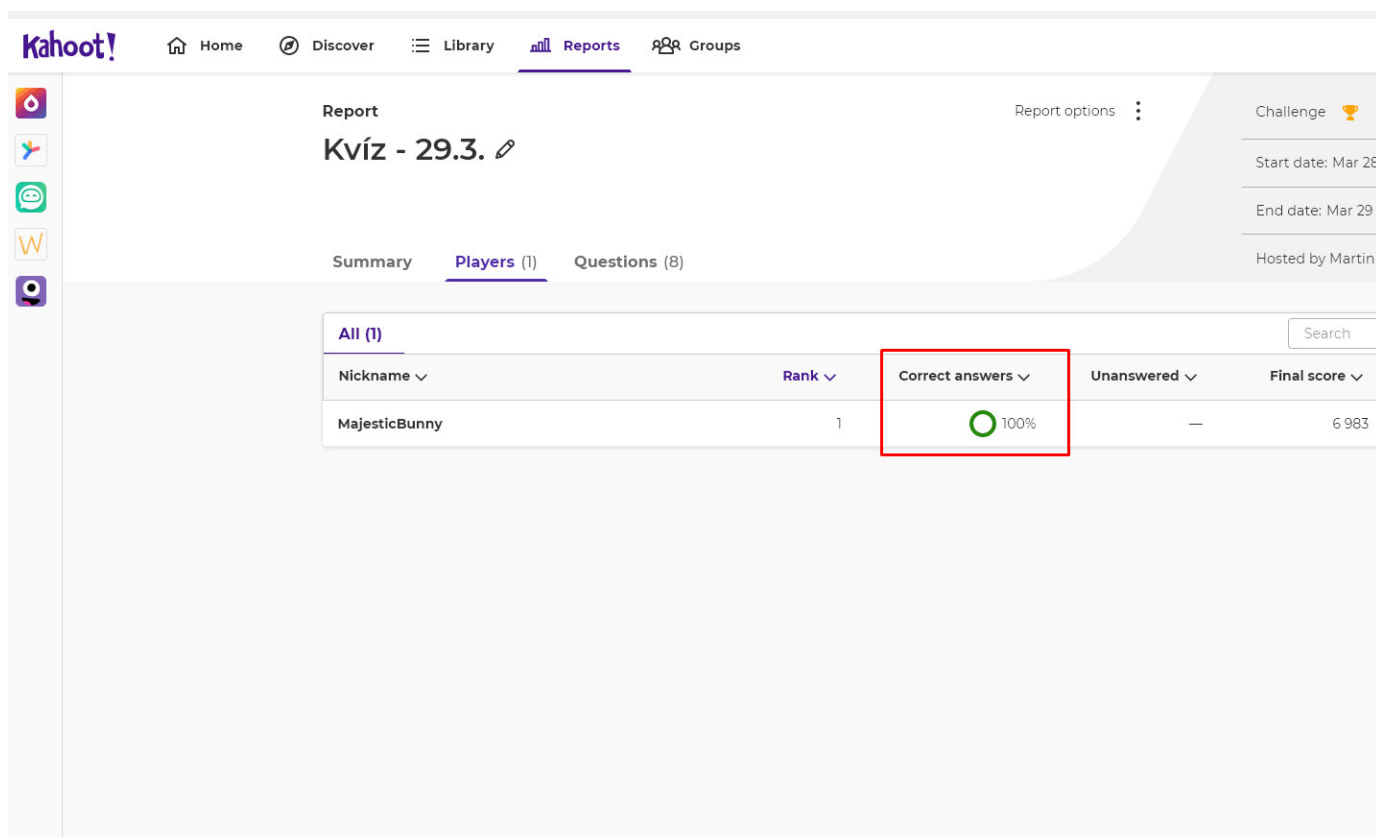
Jako poslední je na hlavní stránce tlačítko "Reports". Zde si můžeme prohlédnout, kolik lidí na náš kvíz odp



The screenshot shows the Kahoot! Reports page. The top navigation bar includes Home, Discover, Library, Reports (highlighted with a red arrow), and Groups. The left sidebar contains various icons. The main content area displays a table of challenges under the 'Challenges (3)' tab. The table has columns for Name, Date, Game mode, and No. of (partially visible). A red box highlights the 'No. of' column.

Name	Date	Game mode	No. of
Zkouška	Jun 21 2021, 6:37 pm	Challenge	
test	Mar 28 2021, 5:13 pm	Challenge	
Kvíz - 29.3.	Mar 28 2021, 5:11 pm	Challenge	

Při rozkliknutí určitého kvízu se můžeme podívat na všechny hráče v políčku "Players". Zde vidíme, jak se jim které dal.



The screenshot shows the Kahoot! Report page for a specific quiz titled 'Kvíz - 29.3.'. The page has tabs for Summary, Players (1), and Questions (8). The 'Players' tab is selected, showing a table of player performance. A red box highlights the 'Correct answers' column, which shows 100% for the player 'MajesticBunny'.

Nickname	Rank	Correct answers	Unanswered	Final score
MajesticBunny	1	100%	—	6 983

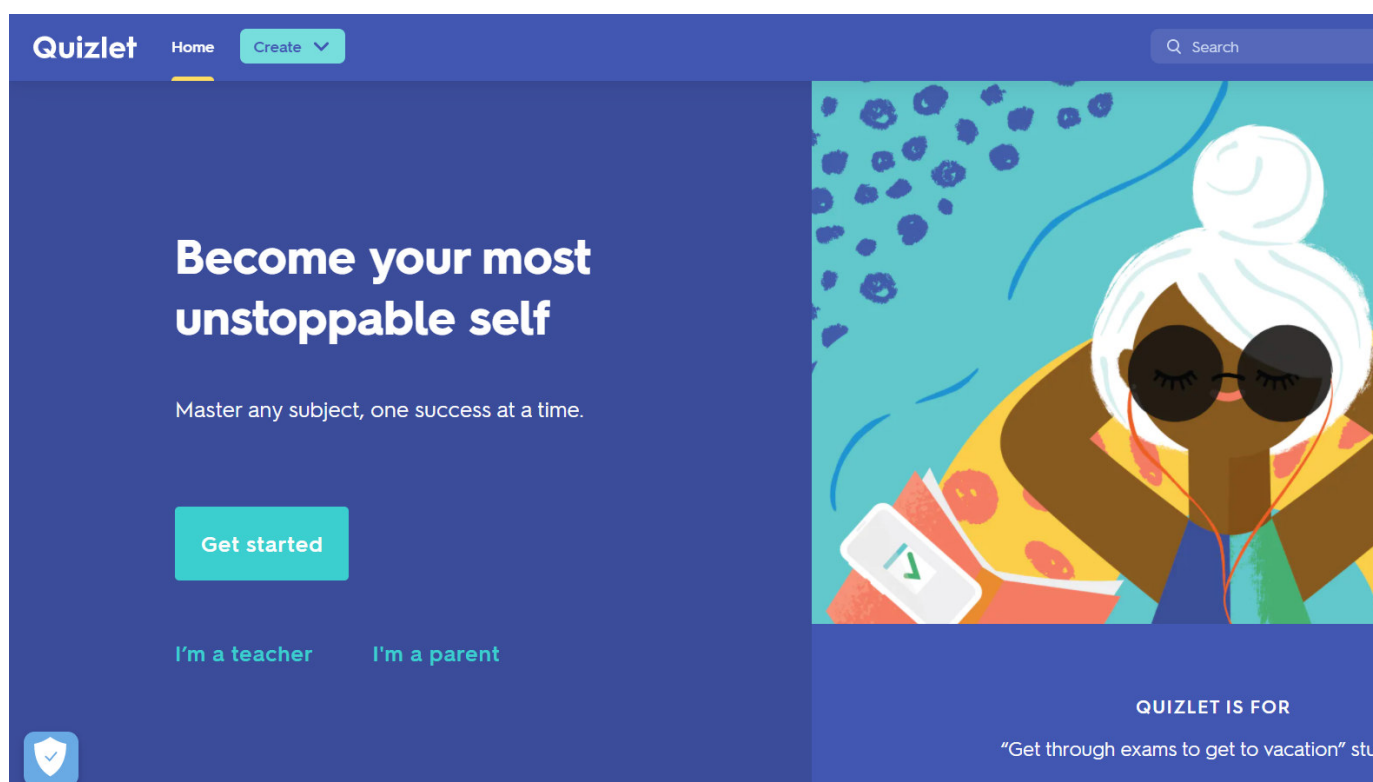
▼ Úvod

[Oznámení](#)

▼ Registrace v Quizlet

Abyste mohli vytvářet své vlastní kvízy v systému Quizlet (quizlet.com), je potřeba se nejprve zaregistrovat. třemi způsoby: pomocí emailu, pomocí Google účtu a nebo pomocí Facebook účtu.

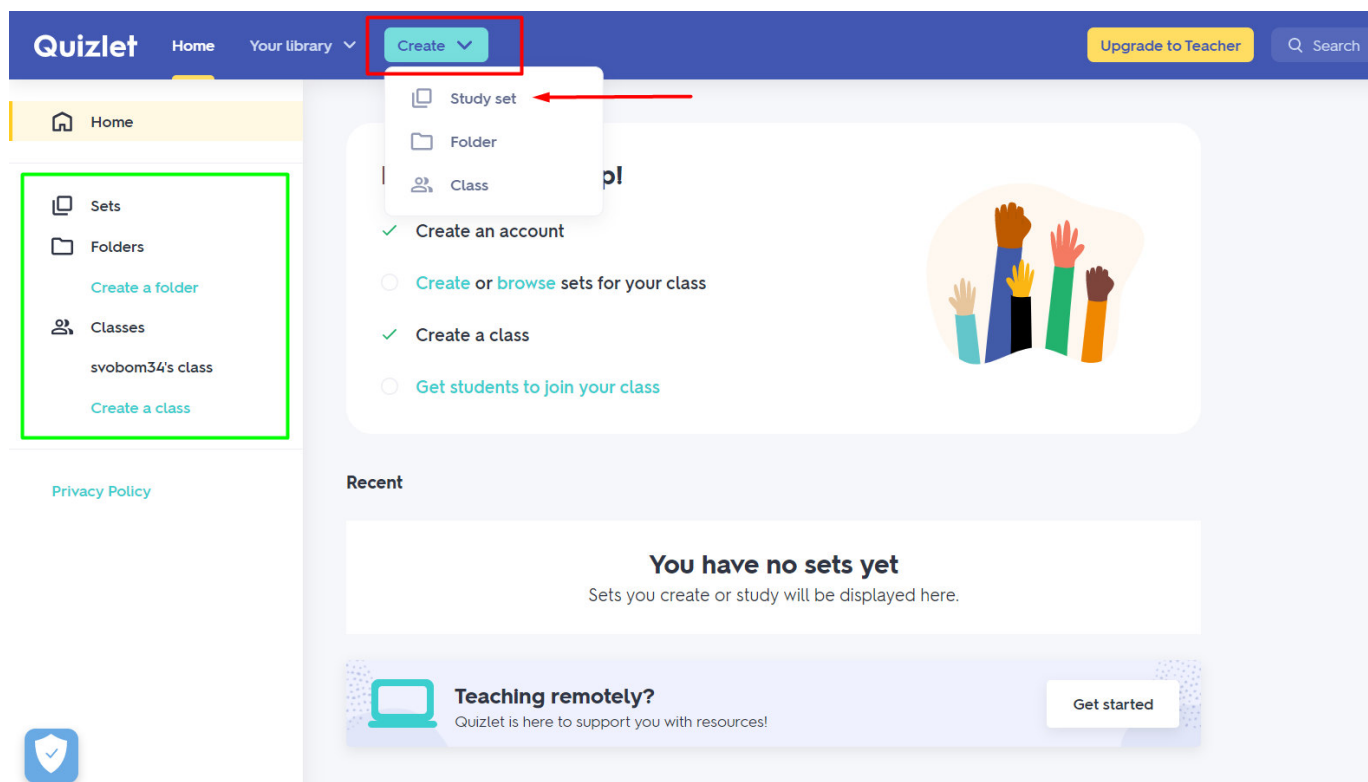
V případě používání Google nebo Facebook účtu Vás systém požádá o přihlášení na Vámi zvolené stránce, (tlačítko v zeleném obdélníku na obrázku slouží k přihlášení a v červeném k registraci)



▼ Vytvoření kvízu (1)

Chcete-li vytvořit nový kurz, stačí kliknout na tlačítko "Create" a zvolit možnost "Study Set". Zbývá možnost podle názvu předmětu, kam kvízy spadají) a "Class" (vytvoření třídy, kam se žáci mohou připojit, aby viděli kategorizování již vytvořených kvízů.

Po levé straně si také můžete všimnout seznamu všech vašich vytvořených kvízů, složek a tříd, pro větší pře



✓ Vytvoření kvízu (2)

Po zvolení možnosti "Study Set" se dostanete na stránku, kde už přímo probíhá tvorba kvízu. Je zde prosto nastavit viditelnost pro ostatní na stránce nebo i možnost nastavit, kdo všechno může tento kvíz editovat.

Níže pod možnostmi pak naleznete jednotlivé kvízové otázky a odpovědi na vyplnění. Základně tu je 5 kvíz více pomocí tlačítka "Add Card" nacházejícím se vždy pod poslední otázkou.

Jednotlivé otázky se skládají ze dvou částí, a to "Term" a "Definition". Na obrázku například můžete vidět o "Definition" je jeho český překlad *židle*. K otázkám je možné přidat i systémem vygenerovaný obrázek, ten přidání vlastního obrázku je nutné si zaplatit prémiovou verzí).

Po vytvoření všech otázek pak stačí kliknout na tlačítko "Create" pod poslední otázkou a na vyskakovacím c nějaké třídy nebo složky (není to povinné).

Create a new study set

Saved 1 term 1 min ago

Angličtina slovíčka

TITLE

Kvíz na zopakování anglických slovíček

DESCRIPTION

[Import from Word, Excel, Google Docs, etc.](#)

Visible to everyone

Change

Only editable by me

Change



Add and label a diagram

Drag and drop any image or [choose an image](#).

1






TEACHER

chair

TERM

CHOOSE LANGUAGE

židle

DEFINITION

CHOOSE LANGUAGE


Add multiple choice options

TEACHER

✓ Orientace v kvízu a volba kvízu

Nyní se ocitnete na stránce, kde se nachází vše potřebné pro výběr typu kvízu, který by Vám vyhovoval.

Kartička na středu slouží jako náhled otázek nebo pojmů, a po kliknutí na ně se obrátí a zobrazí se správná

Vlevo od kartiček je seznam typů kvízů v kategorii "Study" a her v kategorii "Play".

Na spodu stránky potom je seznam otázek nebo pojmů s možností je upravit nebo přidat další

Angličtina slovíčka

STUDY

- Flashcards
- Learn
- Write
- Spell
- Test

PLAY

- Match
10 secs best
- Gravity
- Live

chair

1/6

Dislike ads, love Quizlet?

Support learning everywhere by upgrading to remove ads

Upgrade

Quizlet

Created by svobom34

Kvíz na zopakování anglických slovíček

Terms in this set (6)

Original

chair židle

▼ Typy kvízů "Study"

Prvním typem kvízu je "Flashcards".

Tento typ slouží spíše pro procvičení nebo zopakování pojmů a nejedná se přímo o kvíz. Jedná se vlastně o kvízy, akorát ve větším a s možností je promíchat nebo automaticky přehrát.

Back

Flashcards

PROGRESS 1/6

židle

Click card to see term

Play

Shuffle

Options

Druhým typem kvízu je "Learn".

?

Tento typ se skládá ze dvou částí. První část spočívá ve výběru správné odpovědi z nabídnutých možností. I odpovědi k otázce nebo pojmu.

Nad kvízem se zobrazuje aktuální počet správných odpovědí a kolik otázek ještě zbývá.

The screenshot shows a quiz interface with a top navigation bar. On the left is a 'Learn' button. In the center, a progress bar shows '6 REMAINING' (highlighted with a red box), '0 FAMILIAR', and '0 KNOWN WELL'. The main area displays the word 'chair'. Below it are four numbered input fields: 1. 'stůl', 2. 'dveře', 3. 'lavice', and 4. 'židle'. A blue shield icon is in the bottom left corner.

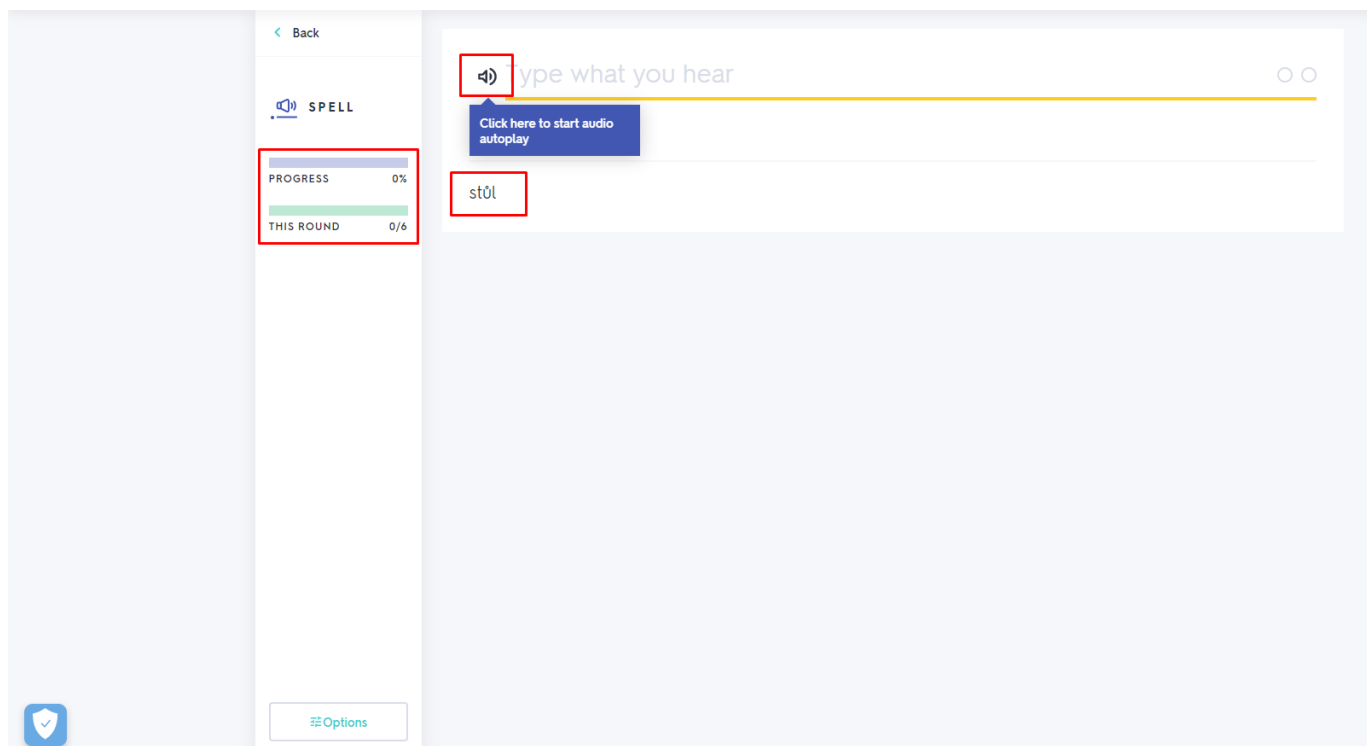
Třetím typem kvízu je "Write".

Tento typ spočívá pouze v napsání správné odpovědi k otázce nebo pojmu. Žáci se zde mohou podívat, ko a kolik špatně. V případě, že by odpověď na otázku neznali, je zde i tlačítko "Don't know", které vypíše správnou odpověď, avšak započítá tuto odpověď jako chybu.

The screenshot shows a 'Write' quiz interface. On the left is a sidebar with a 'Back' button, a 'WRITE' button with a pencil icon, and a progress bar showing '6 REMAINING' (highlighted with a red box), '0 INCORRECT', and '0 CORRECT'. The main area displays the word 'lavice' with a 'Don't know' button in the top right. Below the word is a text input field and an 'Answer' button. At the bottom right is a question mark icon. A blue shield icon is in the bottom left corner.

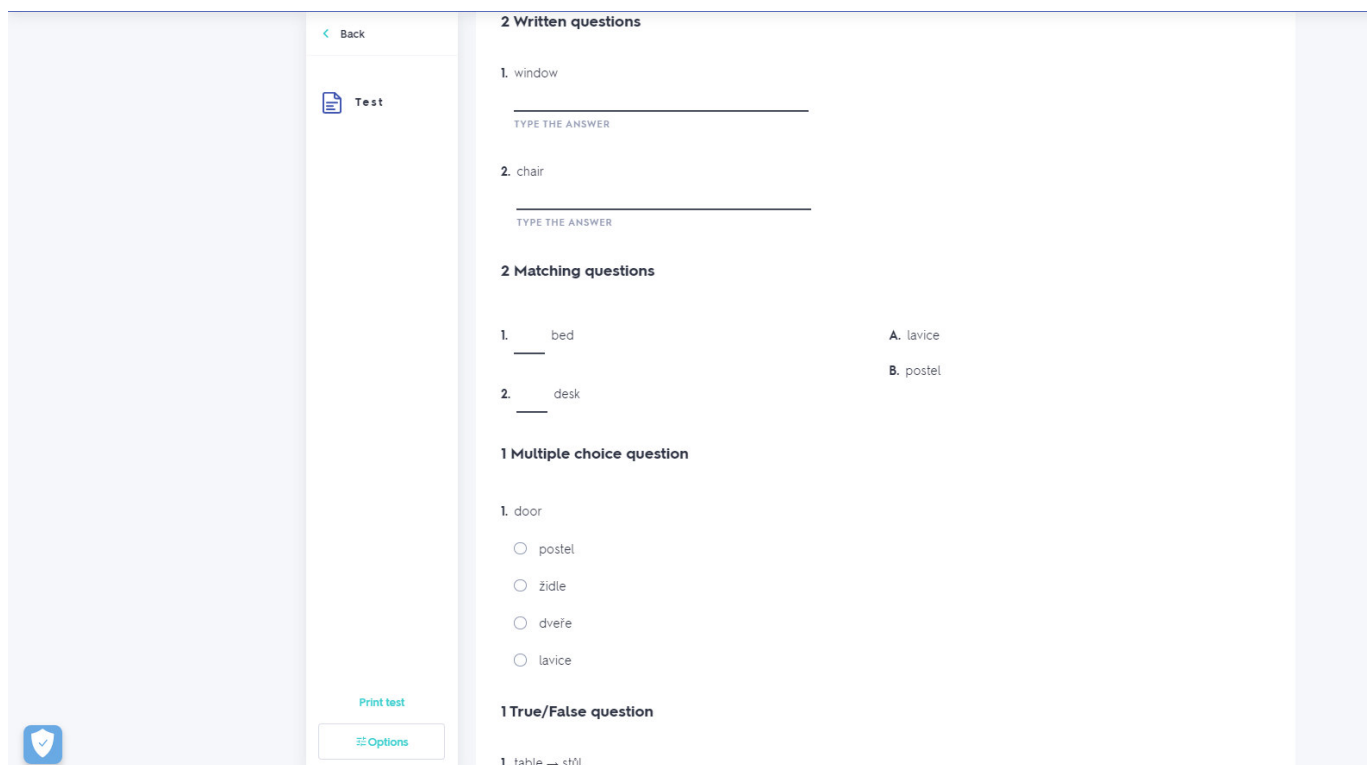
Čtvrtým typem kvízu je "Spell".

Tento typ spočívá v napsání toho, co žák uslyší. Po kliknutí na symbol reproduktoru se přehraje slovo a žák v dispozici má i český překlad tohoto slova. Žák se taky může podívat, kolikrát už odpověděl a kolik slov mu



Posledním typem kvízu je "Test".

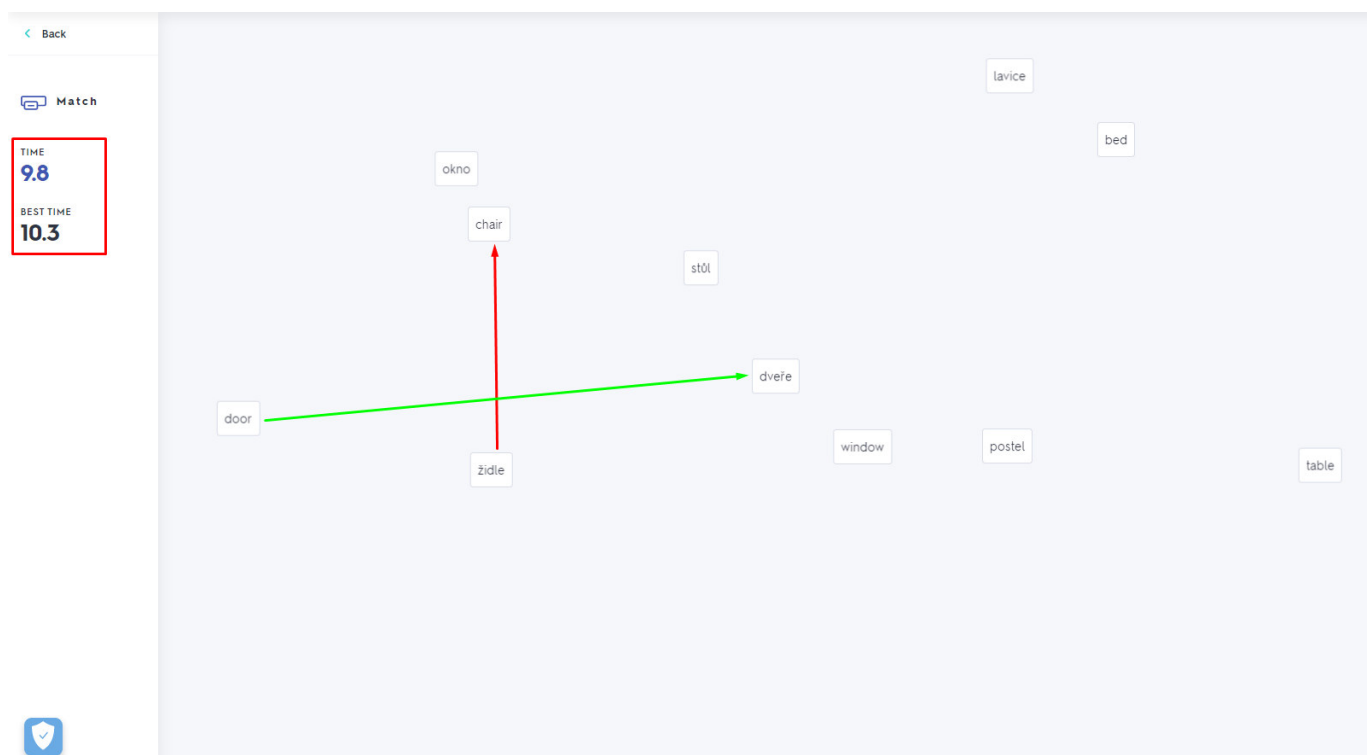
Tento typ mluví vcelku sám za sebe. Jedná se o test složený ze čtyř částí: slovní odpovědi, doplňování A B, a



▼ Typy kvízů "Play"

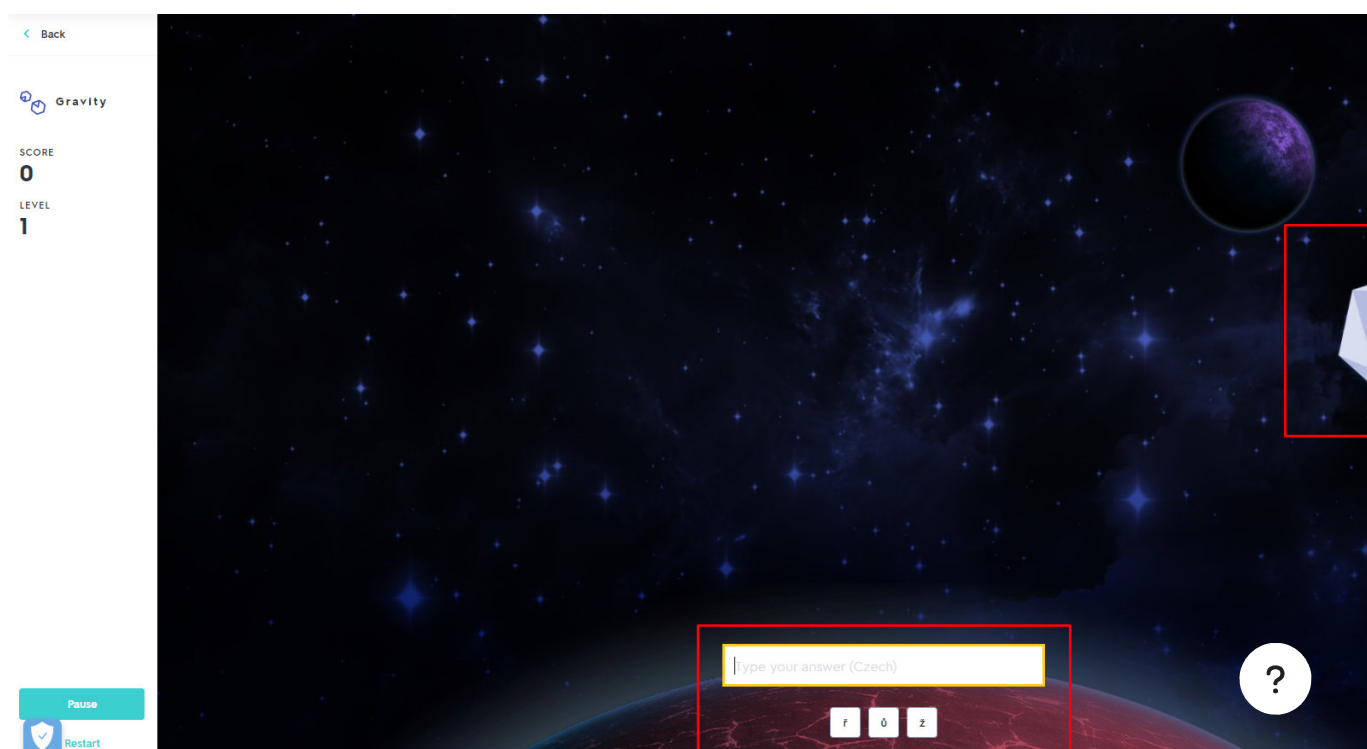
Prvním typem kvízu je "Match".

Jedná se o spojování dvou kartiček, co k sobě patří. Stačí pouze kliknout na kartičku a přetáhnout ji na jinou (v tomto případě *door* a *dveře* nebo *chair* a *židle*). Vlevo se žáci také mohou podívat na jejich aktuální čas a je



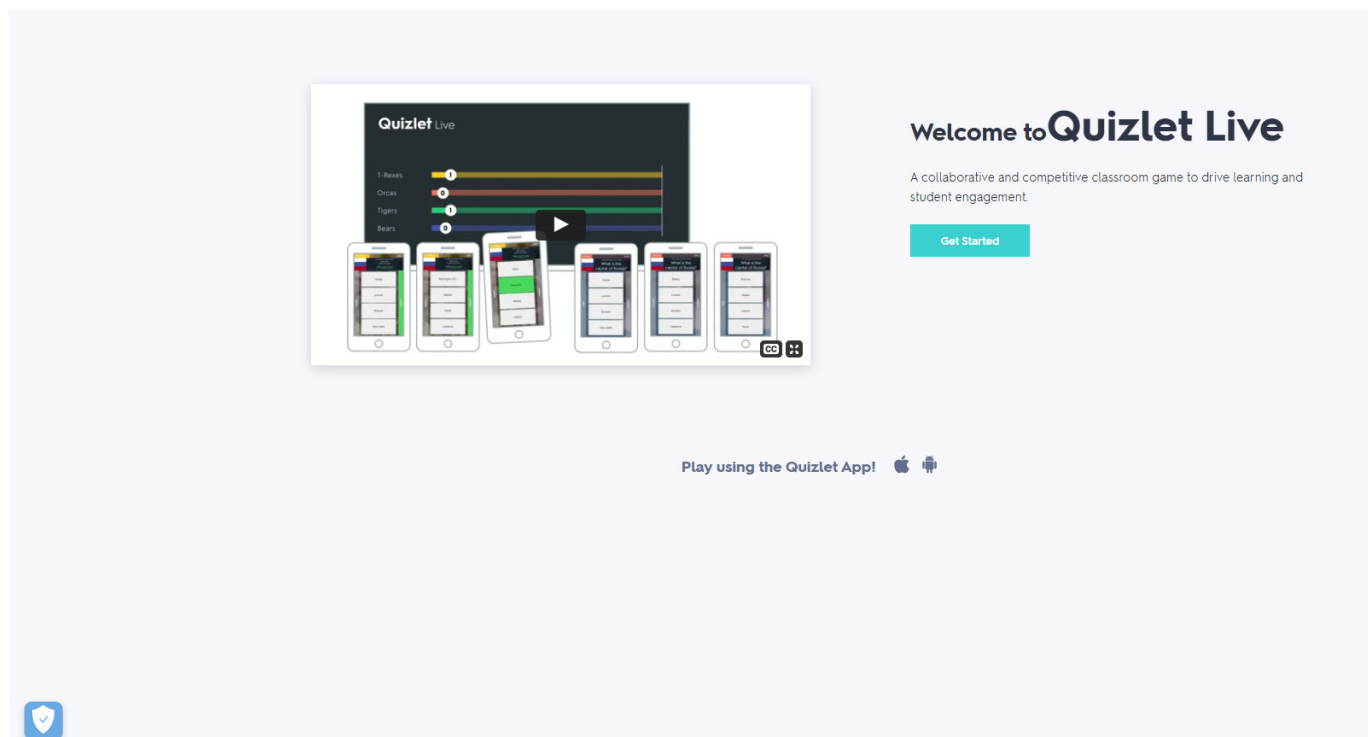
Druhým typem kvízu je "Gravity".

Tento kvíz spočívá v napsání správné odpovědi ke slovu, které pomalu "padá", dříve než úplně spadne. Kvíz následně může hned začít psát správné odpovědi k tomu, co vidí (např. v tomto případě je správná odpověď prohlédnout své aktuální skóre a úroveň, na jaké je).



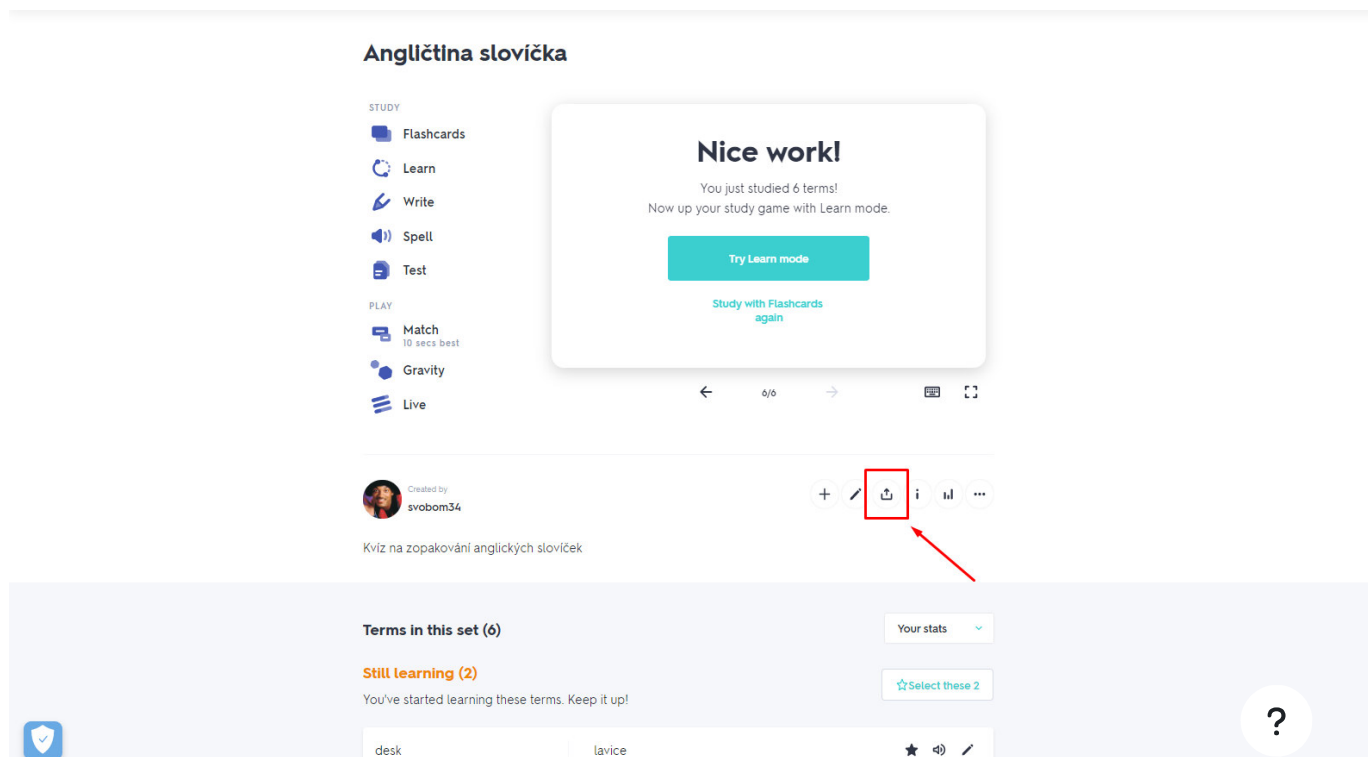
Posledním typem kvízu je "Live".

V této hře vyhrává ten, kdo dřív odpoví a kdo nasbírá co nejvíce bodů za správné odpovědi. Jsou však k této aplikaci, pomocí které žáci mohou odpovídat.

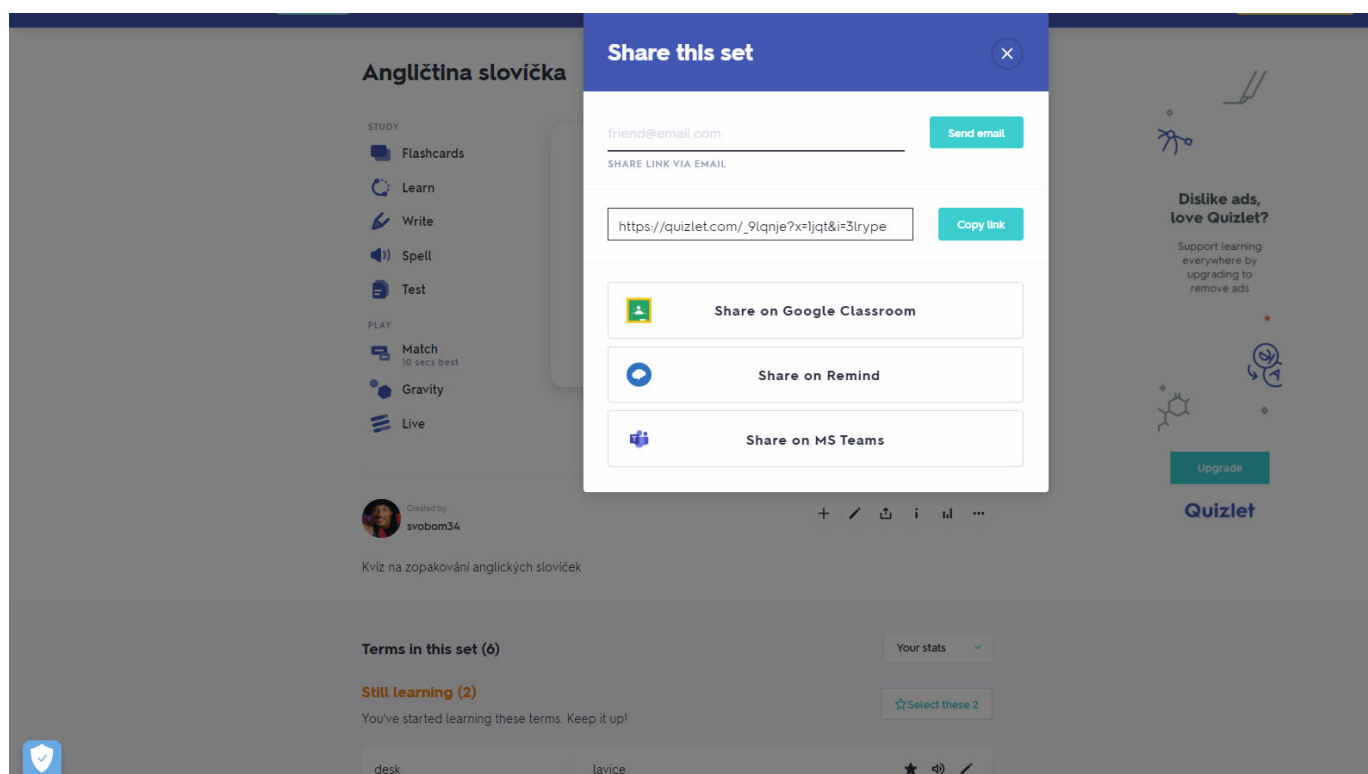


✓ Sdílení kvízu s žáky

K nasdílení kvízu s žáky je nejprve potřeba je přidat k tomu setu kvízů. Stačí jít na domovskou stránku vytvořené kvízy.



Následně je už jen na Vás, jak chcete svým žákům tento set kvízů sdílet. Na výběr je: přes email, jako webov a nebo přes MS Teams.

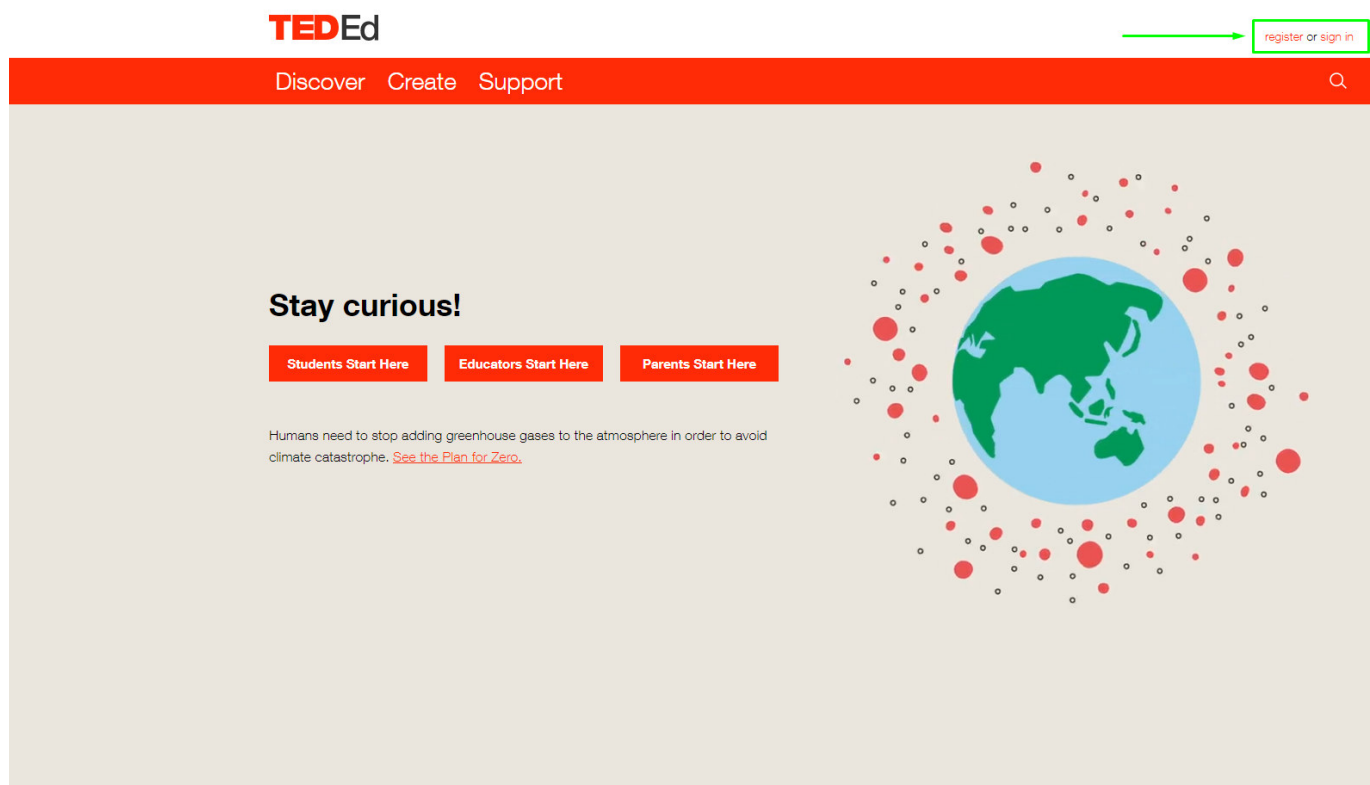


✓ Registrace v TEDEd

Aby jste mohli vytvářet své vlastní kvízy v systému TEDEd (ed.ted.com), je potřeba se nejprve zaregistrovat. čtyřmi způsoby: pomocí emailu, pomocí Google účtu, pomocí Apple účtu a nebo pomocí Facebook účtu.

V případě používání Google nebo Facebook účtu Vás systém požádá o přihlášení na Vámi zvolené stránce,

Pokud již účet máte, přihlásíte se po kliknutí na "sign in".



Při registraci budete vyzváni k vyplnění jména, příjmení, zdali jste student, učitel nebo rodič. Dále je pak po jaké věkové kategorii jsou vaši studenti.

Thanks for registering for TED-Ed!

Please share a little more info:

First name *

Last name *

Role *

☒ Educator
 ☐ Student
 ☐ Parent
 ☐ Other

What subjects do you teach? *

What age groups do you teach? *

✓ Orientace na TEDEd



Po úspěšném přihlášení byste se měli ocitnout na stránce, kterou vidíte na obrázku. Jedná se o takovou hla

procházet materiály vytvořené jinými uživateli v sekci "Discover", vytvářet vlastní materiály v sekci "Create" se diskuzí v sekci "Manage".

Discover Create Manage Support

Feed your students' curiosity.
TED-Ed provides everything you need to spark and celebrate your students' ideas.

What can you do with TED-Ed?

Discover ideas that spark the curiosity of learners.
Browse hundreds of TED-Ed Animations and TED Talks - designed to spark the curiosity of your learners. You'll also find thousands of other video-based lessons organized by the subjects you teach.

Discover Lessons

✓ Sekce "Discover" (1)

Jako první z nabídky v této sekci je "Lessons". Jedná se vlastně o taková výuková videa na nejrůznější té přizpůsobeny vyučovanému předmětu a věkové skupině studentů zvolené při vytváření účtu.

V tomto případě se jedná o výuku jazyků (konkrétně nejspíš angličtiny) pro zhruba 2. stupeň ZŠ.

Po rozkliknutí jakéhokoliv videa se dostanete na stránku podobné stránce na obrázku níže.

Uprostřed stránky by se mělo nacházet video s možností přehrání a vpravo od něj jsou na výběr 4 možnosti: možnost je krátký znalostní testík na ABCD. Třetí možnost obsahuje nějaké dodatečné informace k videu. Č na dané téma.

Pod těmito možnostmi se také nachází tlačítko na úpravu lekce, které Vás vezme přímo do editoru, kde si můžete upravit podle svého.

Discover Create Manage Support

A day in the life of a Mongolian queen - Anne F. Broadbridge

1,492,654 Views

6,316 Questions Answered

TEDEd Animation

Let's Begin...

As dawn breaks over a moveable city of ten thousand yurts, Queen Boraqchin readies her kingdom for departure to their summer camping grounds. While her husband, the grandson of Genghis Khan, is out raiding, she juggles the duties of managing flocks, family and a city of thousands. Anne F. Broadbridge outlines a day in the life of a Mongolian queen.

1 2 3 4 5 6 7 8

Of which Khanate in the Mongol Empire is Boraqchin the queen?

☐ A The Chaghatayid Khanate

☐ B The Great Khanate

☐ C The Ilkhanate

☐ D The Golden Horde

Share: [f](#) [t](#) [in](#) [v](#) [e](#) [m](#) [p](#)



Watch

Think

Dig Deeper

Discuss

Customize This Lesson



▼ Sekce "Discover" (2)

Jako druhé z nabídky v této sekci je "Series". Jedná se o série videí, každá s jinou tematikou. Tato jednotka z nabídky "Lessons".

The screenshot shows the TED-Ed website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Discover', 'Create', 'Manage', and 'Support'. A dropdown menu is open under 'Discover', showing options: 'Lessons' (Discover video-based lessons organized by age/subject), 'Series' (Discover videos organized by themes), 'Earth School' (30 Quests to celebrate, explore and connect with nature), and 'Blog' (Discover articles and updates from TED-Ed). The 'Series' option is highlighted with a green border. Below the dropdown, the main content area displays several video series thumbnails: 'Earth School' (30 videos), 'Cleanup Challenge' (11 videos), 'Mysteries of Vernacular' (29 videos), 'Think Like a Coder' (119 videos), and 'Superhero Science'.

Vzhledem k různorodosti jednotlivých sérií je těžší je nějak obecněji popsat, tak doporučuji si ji v případě například obsahovat seznam videí, která Vás odkážou přímo na nějakou "Lesson", kde jiné jako například některých prvků pouze videa bez nějakých vedlejších aktivit nebo úkolů. Některé série mohou být rozděleny postupně a každý týden se zabývá jinou tematikou.

The screenshot shows the TED-Ed website interface. The main content area displays the 'Mysteries of Vernacular' video series. The title is 'Mysteries of Vernacular: The origins of odd and interesting words'. It features several book covers: 'Assassin', 'Bewilder', 'Clue', 'Dynamite', 'Earwig', 'Fizz', 'Gorgeous', and 'Hearse'.

The screenshot shows the TED-Ed website interface. The main content area displays the 'Periodic Videos' video series. The title is 'PERIODIC VIDEOS: A lesson about every single element on the periodic table'. It features a periodic table of elements.

▼ Sekce "Discover" (3)

Jako poslední možnost z nabídky v této sekci je "Blog". Na tomto blogu můžete nalézt vše možné od n

až po 10 nejvýznamnějších žen v historii.

Discover Create Manage Support



TED-Ed Blog



The technology gap: How to ensure students aren't falling behind

Across the United States, 15 million students lack access to the technology and devices they need to participate in online distance learning. As educators continue to develop online and hybrid learning models in response to the pandemic and our reliance [...]



10 incredible women in history you should know

A few years ago, I began to notice that the people I taught about in my World History classes were, more often than not, European men. When women were included in the state curriculum, they felt like token inclusions who [...]



Want to inspire action? Write someone out of the story

If someone forgets your birthday or can't remember your name, it's easy to set things right. However, what happens when someone doesn't include you in your own story? How do you right that wrong? Throughout history, half the population has [...]



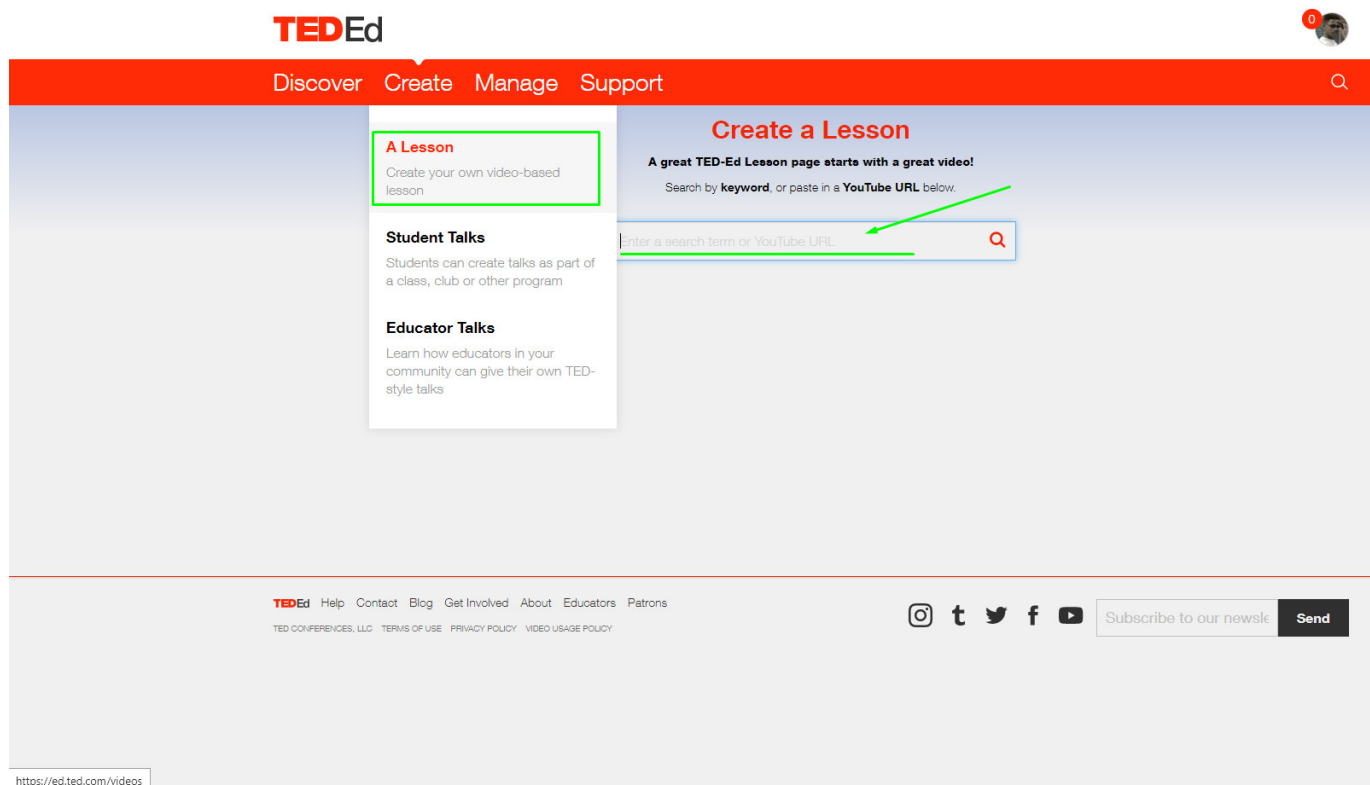
Introducing the launch of the TED-Ed Innovative Educator Alumni Innovation Projects

In 2015, TED-Ed launched the TED-Ed Innovative Educator (TIE) program, a year-long professional development program for dynamic educators who are dedicated to celebrating the ideas of students and teachers around the world. Six years later, we have 104

▼ Sekce "Create"

Asi to hlavní, co Vás v této sekci bude zajímat je možnost vytvořit si vlastní "Lesson", neboli úkoly k nějakému vyhledávání na této stránce napsat buď termín nebo slovo, na jehož téma hledáte video a nebo přímo

Po zadání odkazu nebo hledaného slova si tedy vyberte vámi hledané video a můžete přejít k tvorbě úkolů



Po zvolení videa již můžete přidávat jednotlivé úkoly nebo dodatečné informace. Video lze v případě potřeby jen nějakou část videa a v případě potřeby lze video i kompletně vyměnit za jiné. Dále si pak můžete změnit vygenerovaný název, pokud nevyhovuje. Dále se potom můžete přesunout na jednotlivé úkoly.

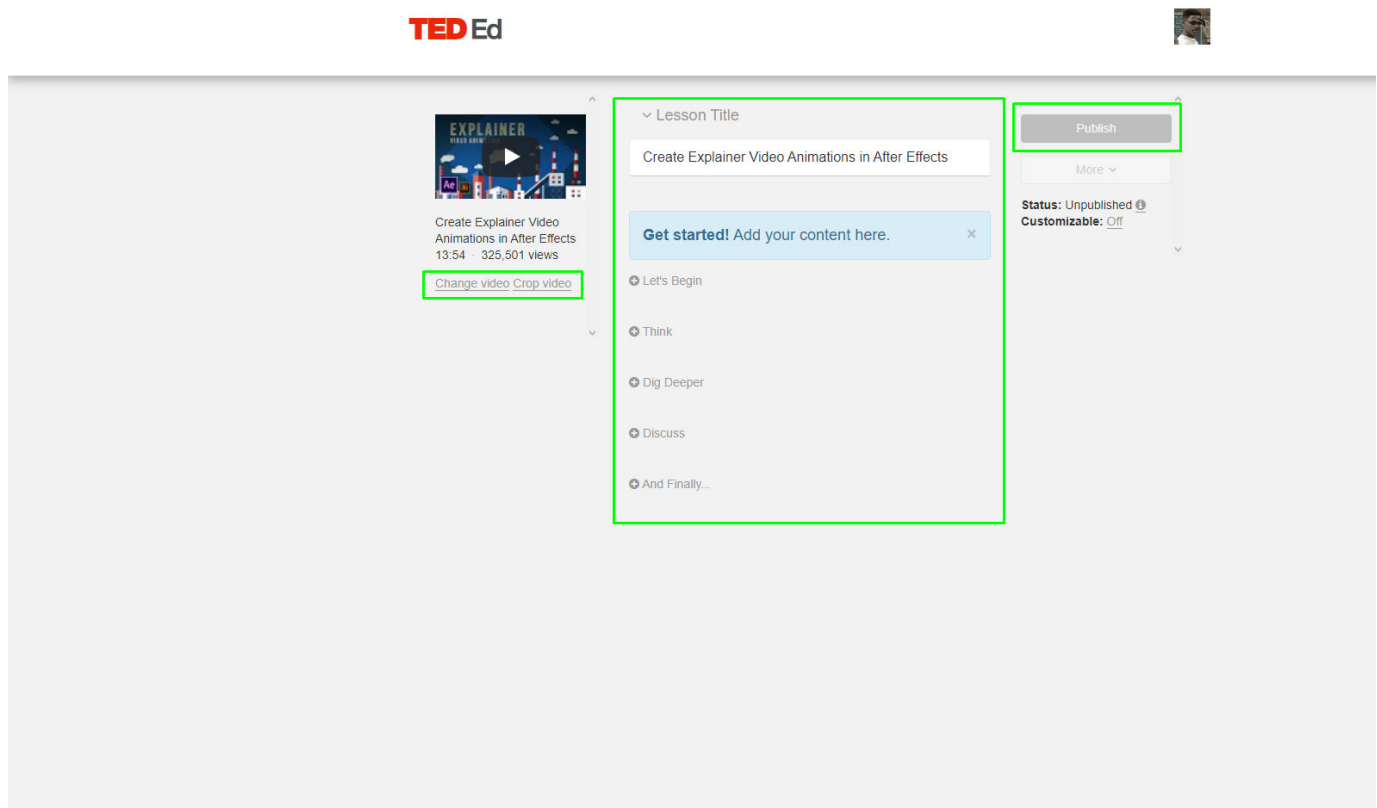
Let's Begin: Stručné shrnutí nebo informace o lekci.

Think: Tvorba testu s otevřenými a nebo ABCD odpověďmi. Je zde možné, jako nápověda pro ty, kteří odpovídají na otázku, poskytnout odpověď na otázku.

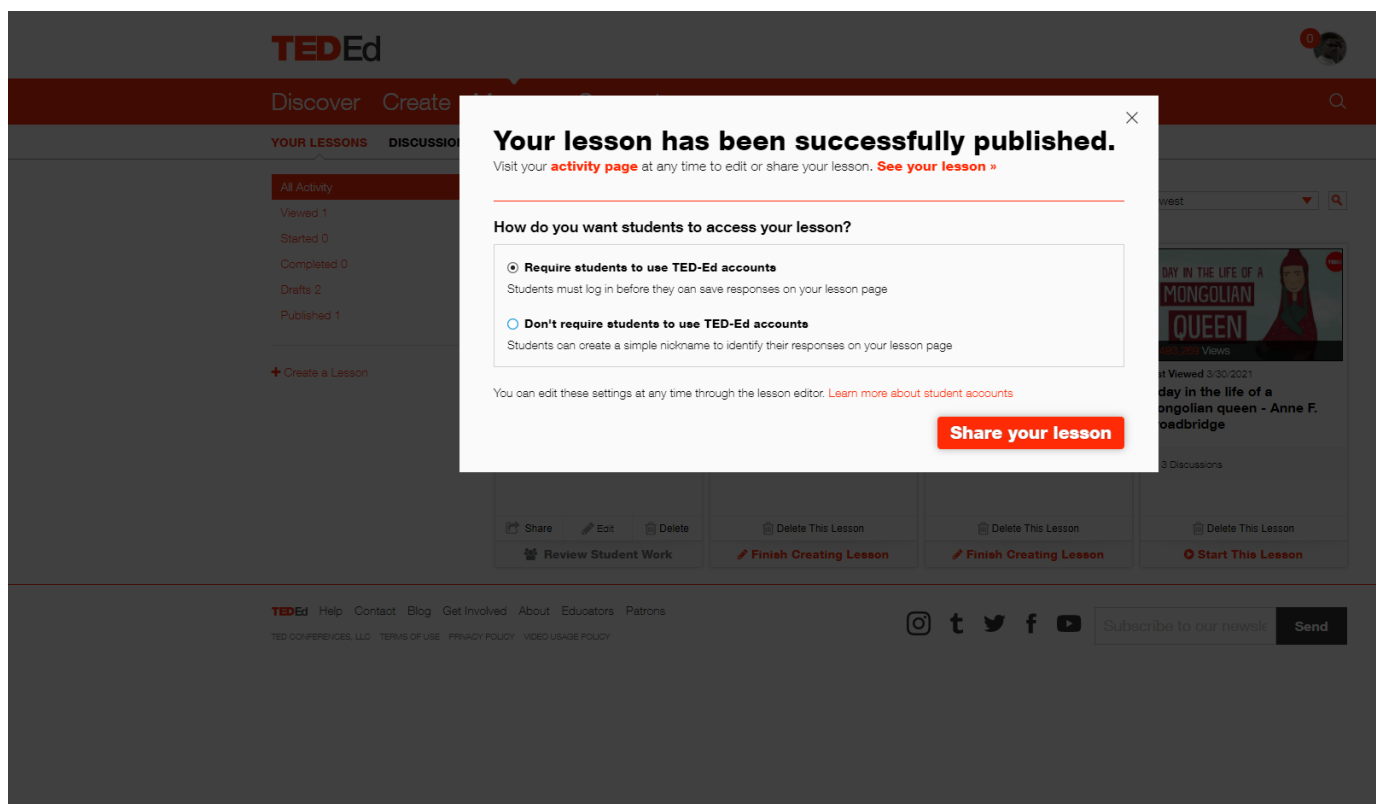
Dig Deeper: Prostor pro přidání textu s informacemi navíc k videu.

Discuss: Možnost vytvoření diskuze pro studenty.

And Finally...: Prostor pro slova na závěr k lekci.

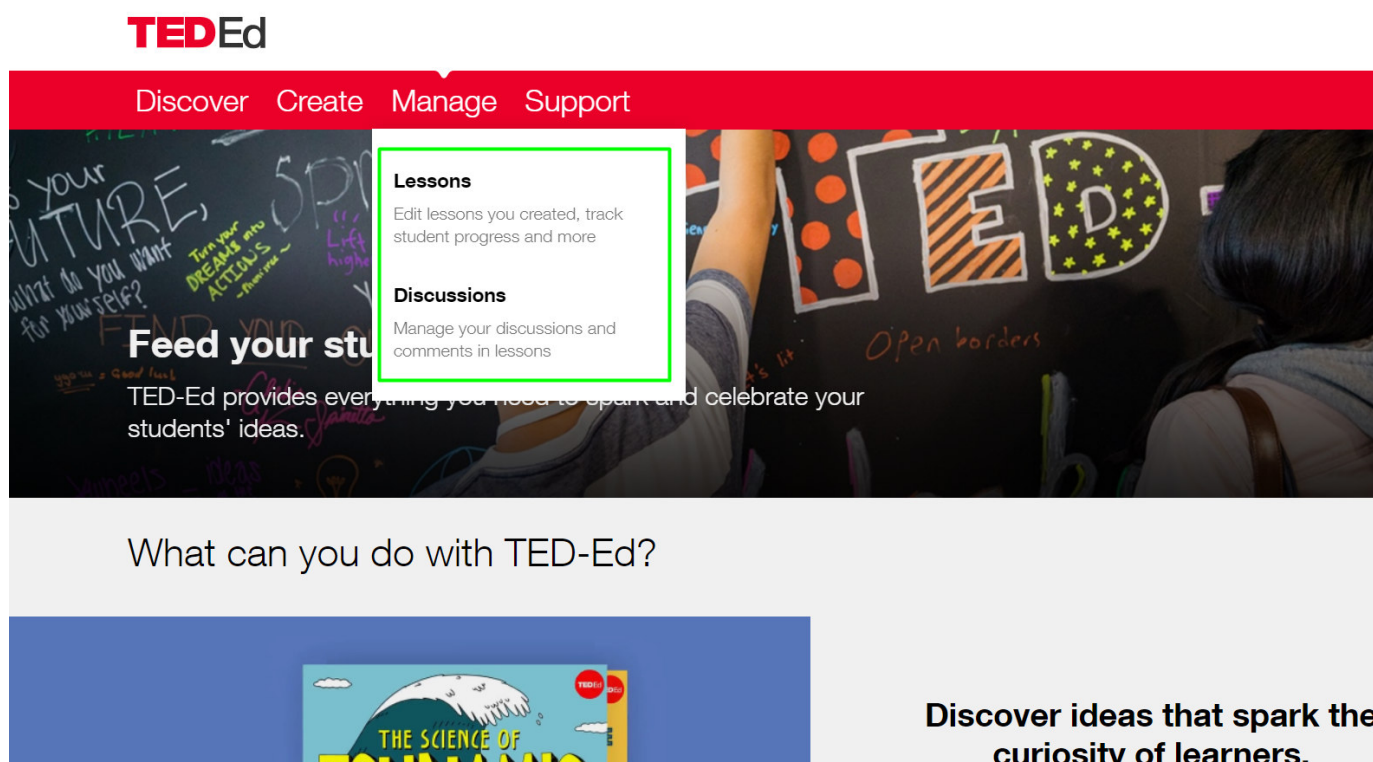


Po vytvoření lekce následně použijte tlačítko "Publish", která Vám umožní vaši "Lesson" publikovat a dále sdílet. Zde máte na výběr ze dvou možností. První možnost vyžaduje, aby Vaši studenti měli TEDEd účet a nasdíleli : studentů nevyžaduje a umožní vám sdílení buď přes sociální sítě, email a nebo jako odkaz na webovou stránku.

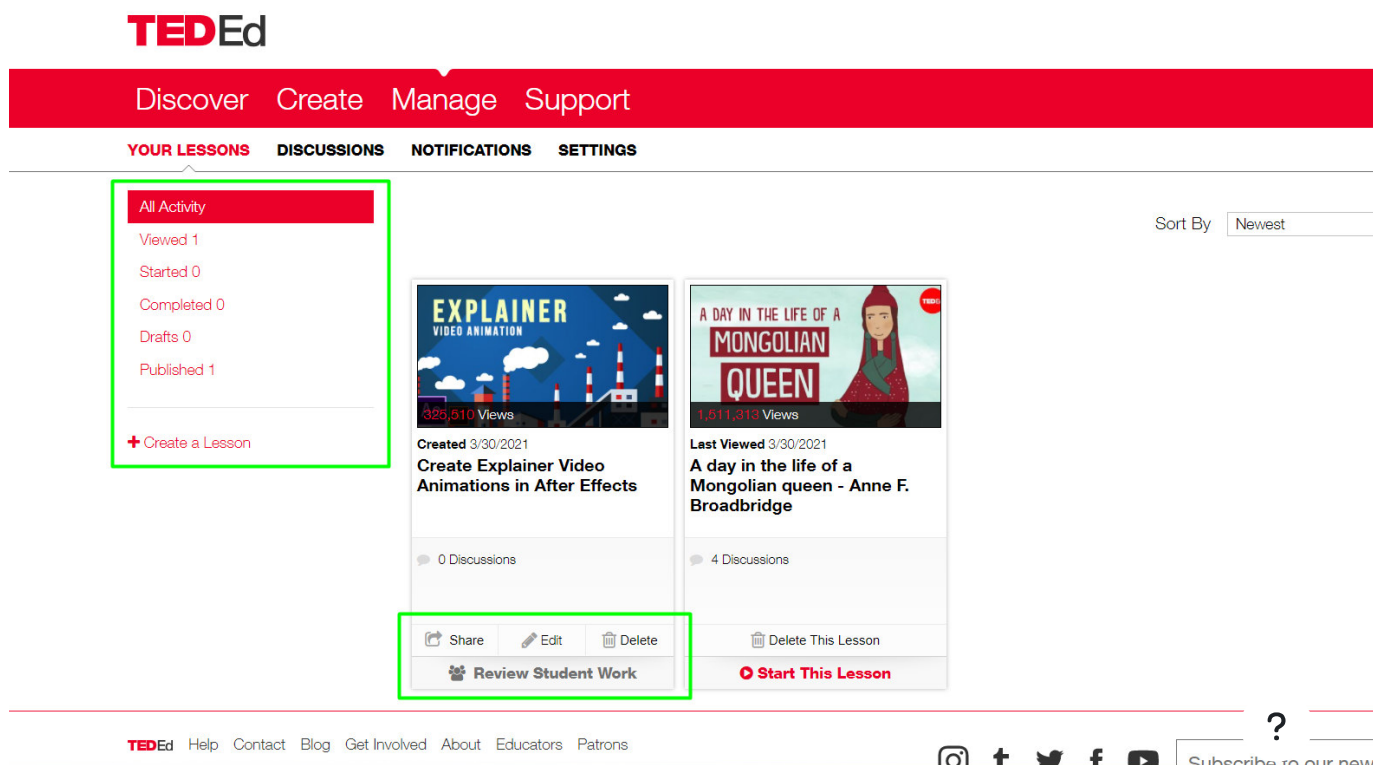


▼ Sekce "Manage"

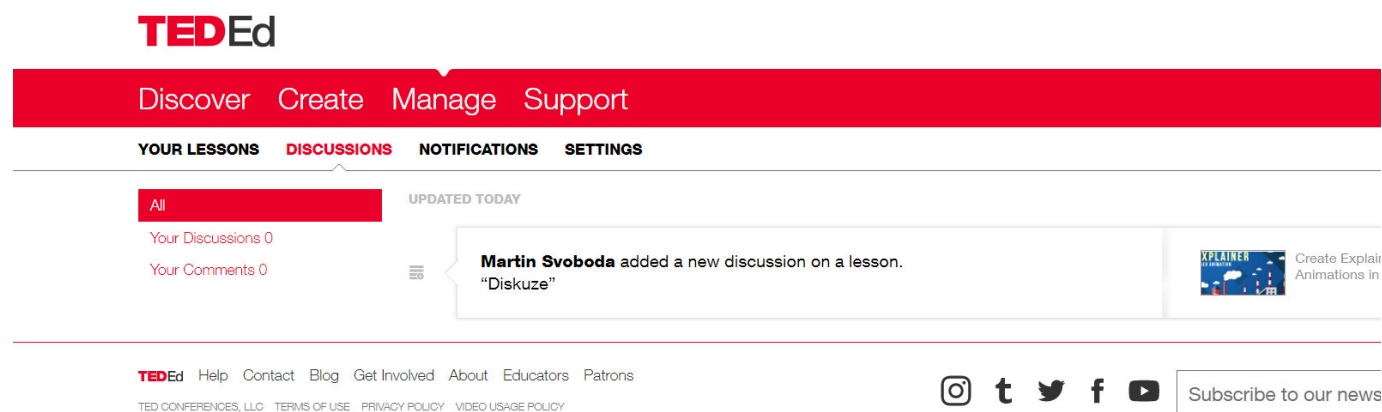
Jako poslední z důležitých sekcí je sekce "Manage". Tato sekce nám po kliknutí na "Lessons" umožňuje nap sledovat práci studentů v jednotlivých lekcích a po kliknutí na "Discussions" si můžete prohlédnout diskuze, a případně je upravit.



Konkrétně v sekci pro úpravu lekcí se pak vlevo od lekcí nachází menu, kde si můžete zvolit, jaké lekce chcete započítat, splněné, nedokončené, sdílené). Jednotlivé Vámi vytvořené lekce zde můžete sdílet, upravit, smazat této lekci.



Co se týče diskuzí, tak v této sekci si můžete projít veškeré Vaše diskuze, komentáře a komentáře studentů.



The screenshot shows the TEDEd website interface. At the top is the TEDEd logo. Below it is a red navigation bar with the words "Discover", "Create", "Manage", and "Support". Underneath this bar are four tabs: "YOUR LESSONS", "DISCUSSIONS" (which is highlighted in red), "NOTIFICATIONS", and "SETTINGS". On the left side, there is a sidebar with a red "All" button, and below it, "Your Discussions 0" and "Your Comments 0". The main content area is titled "UPDATED TODAY" and features a notification box stating "Martin Svoboda added a new discussion on a lesson. 'Diskuze'". To the right of this notification is a small video player with the title "EXPLAINER" and the text "Create Explain Animations in". At the bottom of the page, there is a footer with the TEDEd logo, a list of links (Help, Contact, Blog, Get Involved, About, Educators, Patrons), and social media icons for Instagram, Tumblr, Twitter, Facebook, and YouTube. A "Subscribe to our news" button is also present.

▼ Příklady kvízů

[\[Odkaz na kvíz v Quizlet\]](#)

[\[Odkaz na lekci v TEDEd\]](#)

✓ Úvod

[Oznámení](#)

✓ Wizer.me

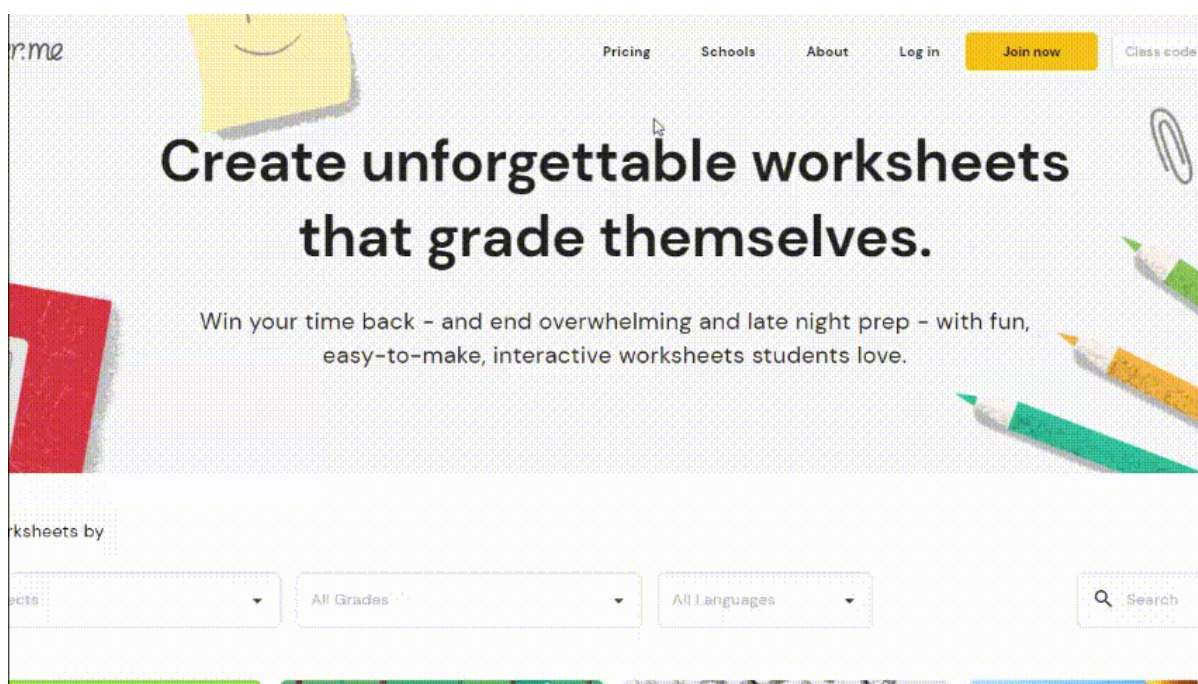
Wizer.me je internetová aplikace umožňující intuitivně, rychle a zdarma vytvářet online pracovní listy.

[Ukázka pracovního listu - dějepis](#)

[Ukázka pracovního listu z alternativní aplikace Live Work Sheets](#) (čtení v AJ s porozuměním)

✓ Registrace

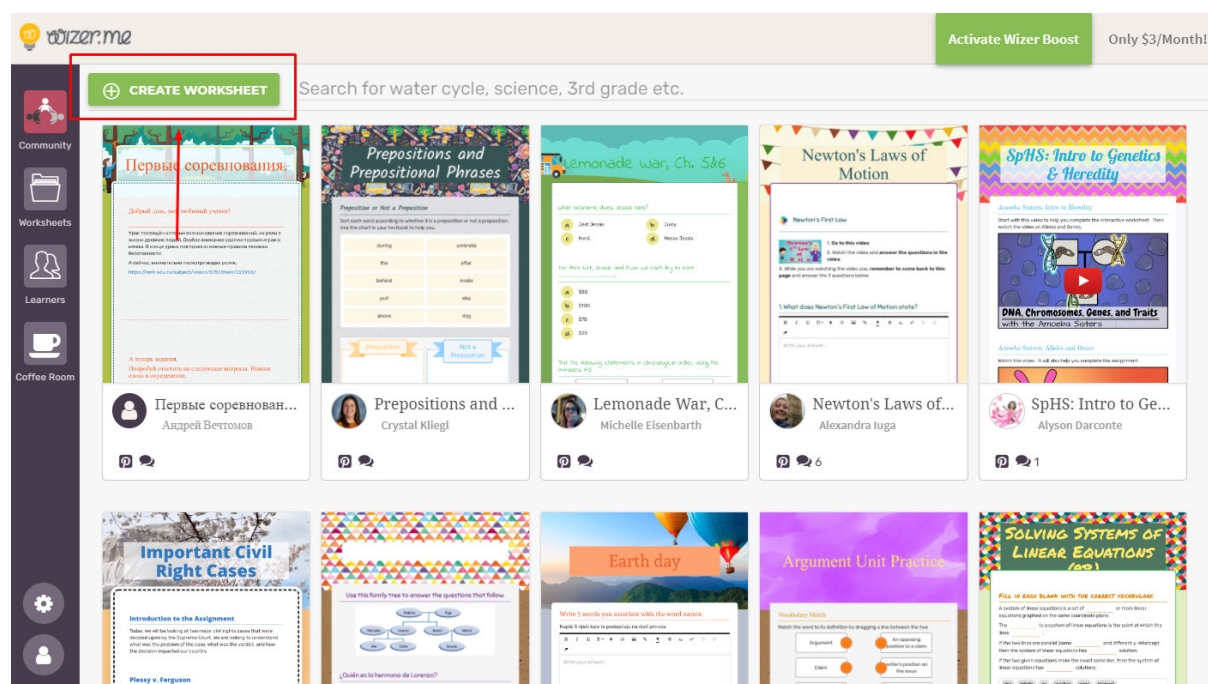
Na oficiální stránce Wizer.me - <https://wizer.me/> klikneme vpravo nahoře na okno "Join now". Dále vyberer přihlásit již existujícím účtem jiné platformy (Google, Edmondo, Microsoft) nebo zadat Email a heslo, klikno nový. Následně vyplníme dodatečné informace jako titul, jméno, příjmení, stát a registrace je dokončena.



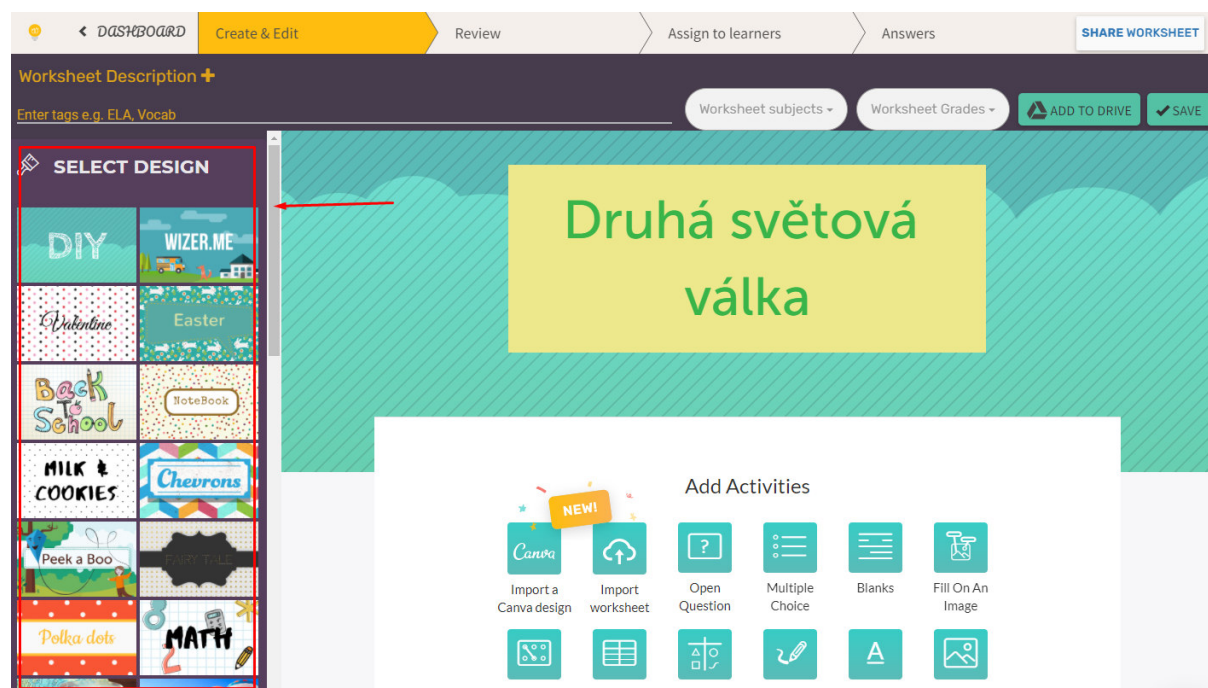
?

▼ Vytvoření pracovního listu

Po registraci jsme přihlášení do systému a nacházíme se na hlavní straně webu. Pro vytvoření pracovního listu "worksheet".



Dále si můžeme na levé straně obrazovky v kartě "Select design" vybrat pozadí, motiv, barvu a font písma. fungují správně pouze některé fonty.



?

▼ Aktivita v pracovním listu

Pro přidání obsahu do našeho pracovního listu se zaměříme na okno s názvem "Add Activities". Zde najdeme, jak můžeme do našeho pracovního listu přidat. Vytvoření těchto aktivit je intuitivní a velice snadné. Přesto si n

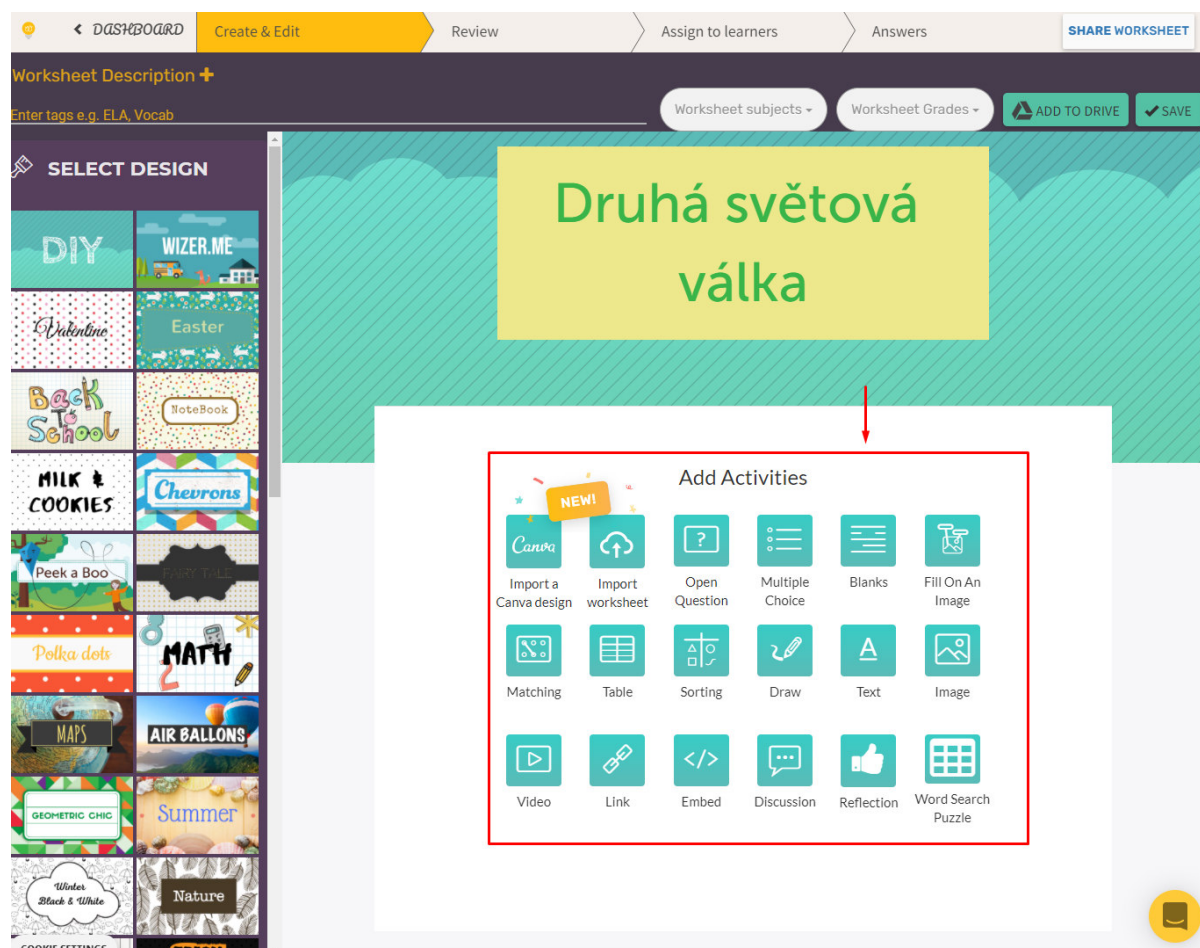
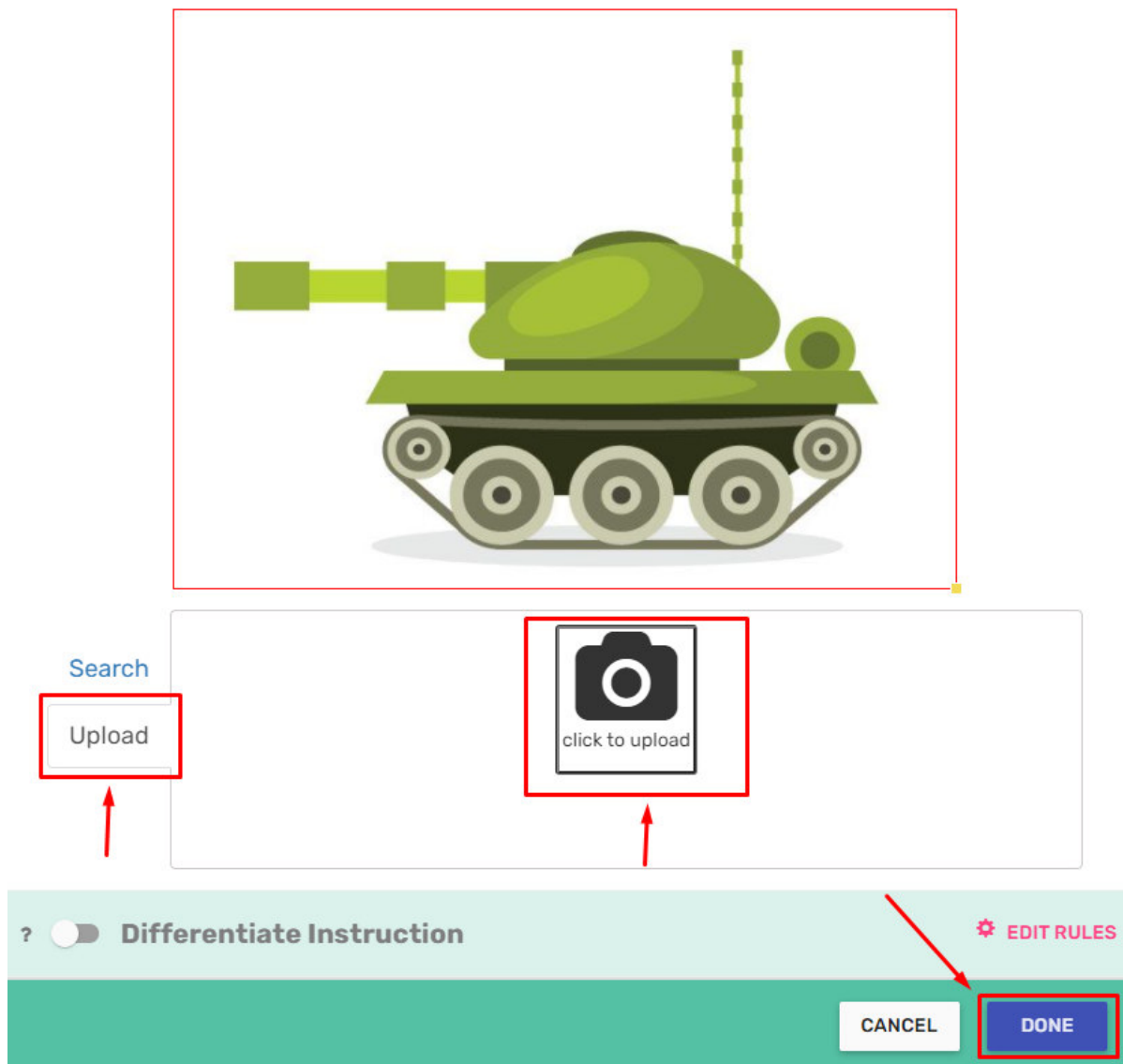


Image - Umožňuje vložit do pracovního listu obrázek. K tomuto obrázku můžeme napsat nebo zvukově na pracovního listu.



Video, link - Tyto dvě možnosti nám umožňují vložit odkaz na nějakou webovou stránku nebo na video, p počítače.

?

Record instructions (Optional) -

 **Voice**

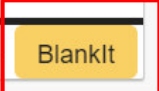
 **Video**

Wordbank

☐ None ☒ Text Word bank ☐ Click Word bank

Insert your Blanks text below
Highlight word you wish to replace with blank space and than click on the "Blank It" button.

Druhá světová válka začala roku 1939, když Německo napadlo Polsko.
Trvala 6 let a to do roku 1945. V čele nacistů stál Hitler. V čele SSSR stál Stalin.



? ☐ **Differentiate Instruction**  **EDIT RULES**

CANCEL **DONE**

Sorting - Rozřazování pojmů do jednotlivých skupin. Těch může být libovolné množství a přidávají se klikn se přidávají v poli "Enter an item"

B *I* U T¹ 🔥 😊 🖼️ 🔗 ↩️ Ω x₂ x² ↺ ⌂ ✍️

Přiřadte stát do skupiny, za kterou ve druhé světové válce bojovaly.

Description (Optional)

B *I* U T¹ 🔥 😊 🖼️ 🔗 ↩️ Ω x₂ x² ↺ ⌂ ✍️

Write instructions here...

Record instructions (Optional) -

 **Voice**

 **Video**

Spojenci

Enter an item

USA

Velká Británie

SSSR

Nacisti

Enter an item

Německo

Itálie

Japonsko

Add another group

? ☐ **Differentiate Instruction**

 **EDIT RULES**

CANCEL

DONE

▼ Hodnocení žáků

Některé aktivity dovolují možnost přidat počet bodů. Tyto body mohou posléze sloužit k hodnocení studentů "point value" v pravém horním rohu aktivity.

EDIT DELETE SET POINT VALUE (0) ...

Druhá světová válka začala roku 1939 , když Německo napadlo Polsko.

Trvala 6 let a to do roku 1945. V čele nacistů stál Hitler . V čele SSSR stál Stalin.

Hitler 1939 6 Německo Stalin.

SET POINT VALUE (0) ...

Přiřadte stát do skupiny, za kterou ve druhé světové válce bojovaly.

Spojenci	Nacisti
USA	Německo
Velká Británie	Itálie
SSSR	Japonsko

✓ Uložení a náhled

V horní části pracovního listu určíme do jakého předmětu pracovní list patří a pro kolikátou třídu je určený. "Save".

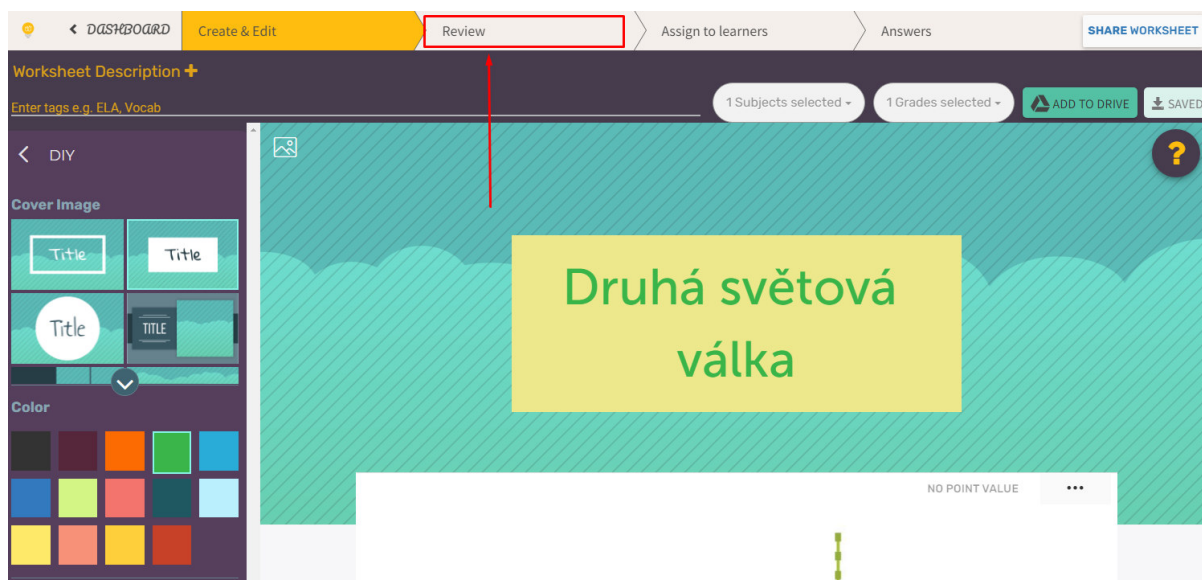
Worksheet subjects - Worksheet Grades - ADD TO DRIVE SAVE

load cover image

Druhá světová válka

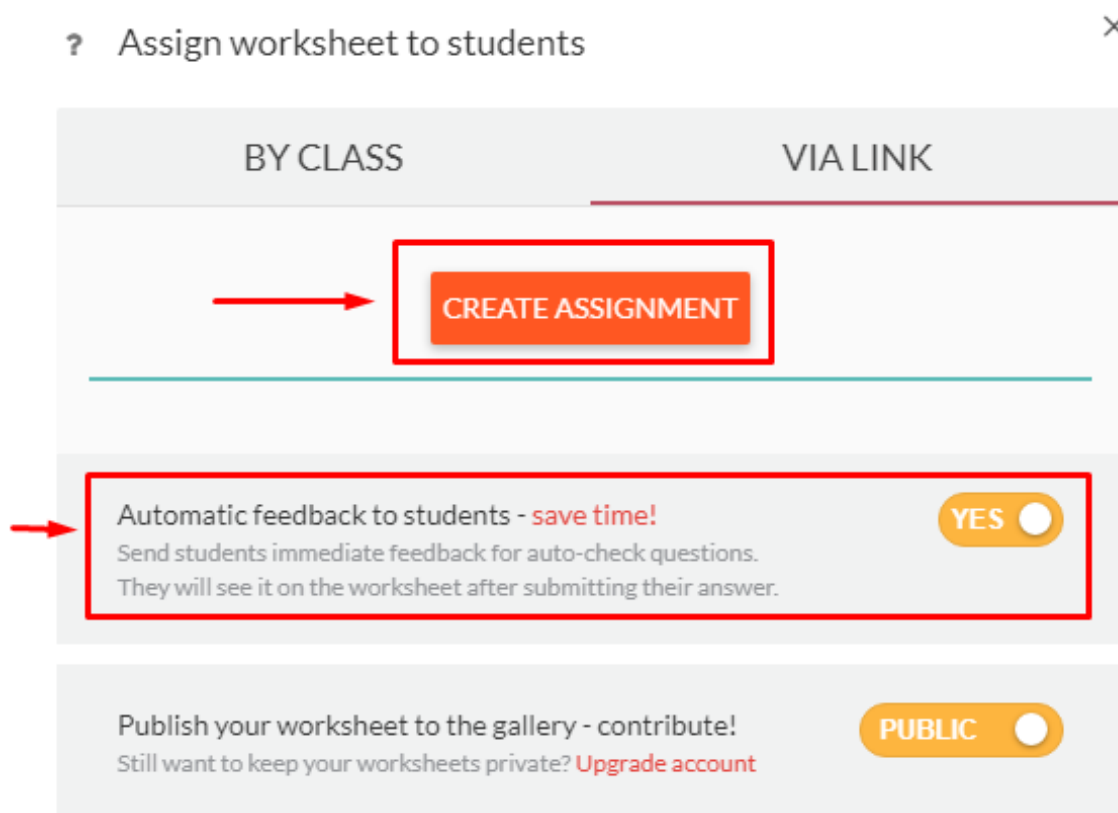
NO POINT VALUE ...

V horní liště celé aplikace si můžeme všimnout několika záložek. Kliknutím na pole "Review" zobrazíme náh můžeme vrátit zpět do "Create and Edit".



▼ Distribuce pracovního listu studentům

V horní liště aplikace klikneme na pole "Assign to learners". Odkaz přímo pro třídu je možný pouze pro přezdarma. V dolní části můžeme zaškrtnout "Automatic feedback for students" což znamená, že žáci ihned u neprémiové účty musí být dostupnost listu "Public" tedy veřejné.



Poté klikneme na ikonu odkazu, zkopírujeme ho a odešleme studentům.

?

? Assign worksheet to students



BY CLASS

VIA LINK

Name	Assign to students	Settings
Untitled		☒ Open ☐ Shuffle questions 

CREATE ANOTHER ASSIGNMENT

Automatic feedback to students - **save time!**
Send students immediate feedback for auto-check questions.
They will see it on the worksheet after submitting their answer.

YES ☒

Publish your worksheet to the gallery - contribute!
Still want to keep your worksheets private? **Upgrade account**

PUBLIC ☒

✓ **Kontrola odpovědí**

V horní liště aplikace klikneme na pole "Answers". Vlevo poté vidíme jednotlivé účty studentů, kteří práci rozkliknout a sledovat, jak žák odpovídal.

< DASHBOARD

Create & Edit

Review

Assign to learners

Answers

SHARE WORKSHEET

CHOOSE ASSIGNMENT

Select all

1 Students

Search student Sort

email13@email.cz 9/11 ✓

Student answers

Download

email13@email.cz

SCORE	WORK TIME	LAST SEEN	PROGRESS	RETAKE WORKSHEET	FORGOT TO SUBMIT?			
9/11	a few seconds	3 minutes ago	Submitted	☒ Locked	☒ Call it in			

?

▼ Ukázka - pracovní list

Krátká ukázka pracovního listu pro předmět dějepis.

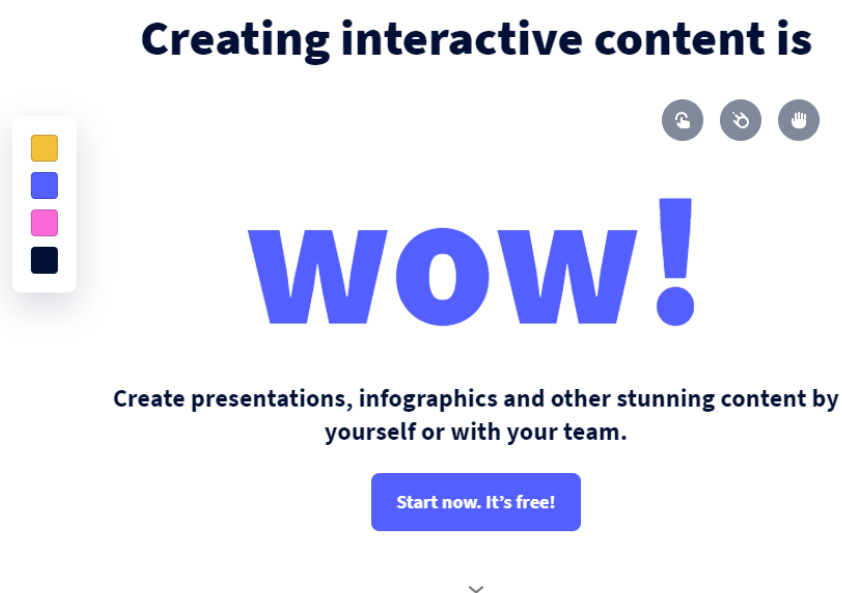
<https://app.wizer.me/preview/OYGN3K>

▼ Úvod

Autor: Petr Samec

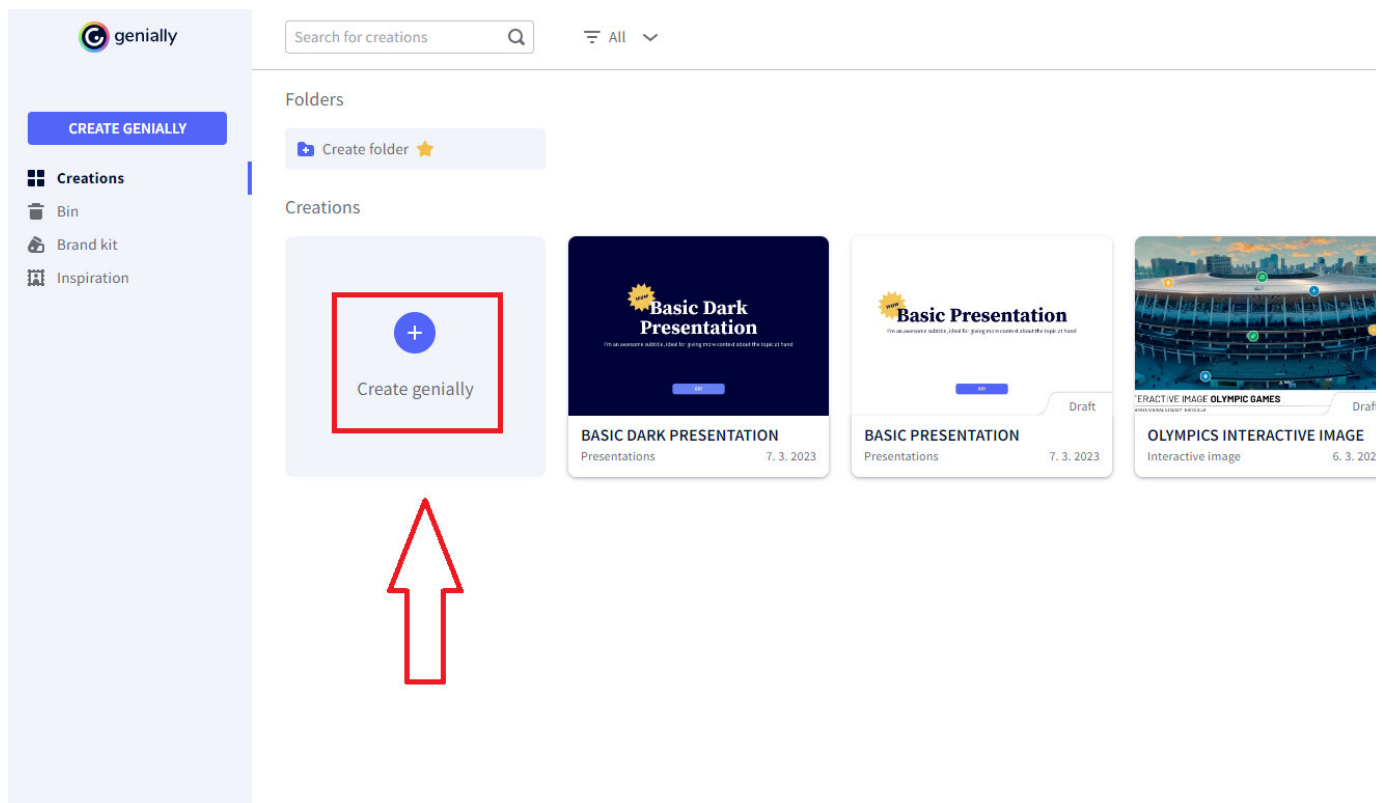
▼ Registrace

Pro tvorbu prezentací v Genially, je nutná registrace. Registraci vytvoříme na webu genially <https://genial.ly>

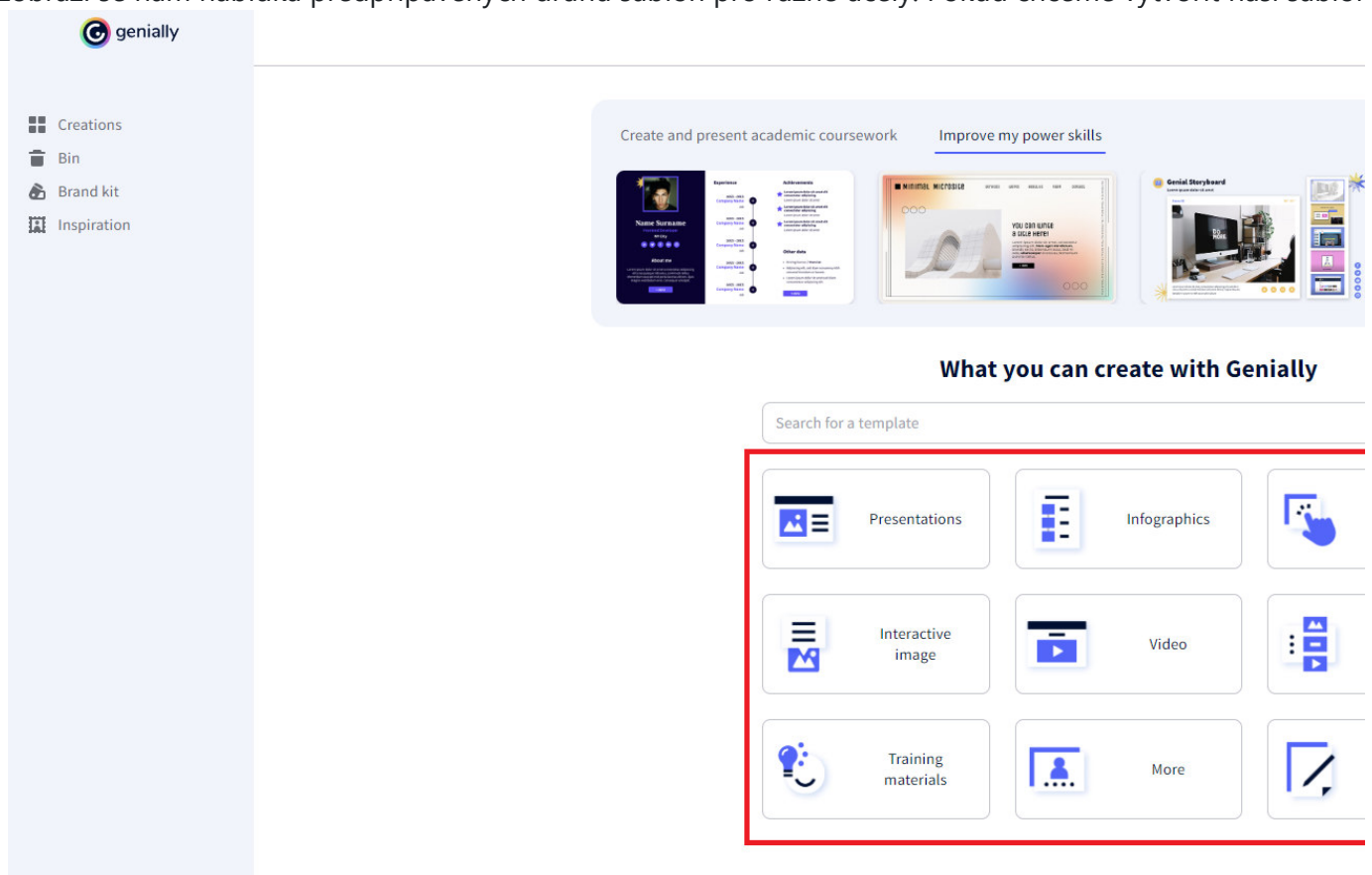
[What's it for? ▼](#)[Create ▼](#)[Resources ▼](#)[Templates](#)[Why Genially](#)

▼ Vytvoření prezentace

Při přihlášení se dostaneme na úvodní stránku genially. Novou prezentaci vytvoříme jednoduše kliknutím na ?



Zobrazí se nám nabídka předpřipravených druhů šablon pro různé účely. Pokud chceme vytvořit naši šablono



Po výběru druhu šablony se nám zobrazí velký výběr předpřipravených šablon. Šablonu si vybereme, dle které jsou označené hvězdičkou. Ty jsou možné k použití pouze po zaplacení premium účtu. Po výběru můžeme pokračovat v tvorbě.

?

← BACK

Presentations

Presentations

Dossiers

Reports

Business proposal

Infographics

Gamification

Interactive image

Video

Guide

Training materials

More

Blank creation

Search for a template

All, Premium, Free

Presentations

Take your presentations to the next level with animated and interactive elements, integrated online content and incredible templates. Ideal for presenting online or re

Presentations

Import PPTX

BETA

New

Basic Presentation

BASIC PRESENTATION

New

Basic Dark Presentation

BASIC DARK PRESENTATION

Genial Presentation

GENIAL PRESENTATION

Genial Deck

GENIAL DECK

Genial Pitch

GENIAL PITCH

New

Academic Presentation

ACADEMIC PRESENTATION II

New

Digital University Presentation

DIGITAL UNIVERSITY PRESENT...

STEM Presentation

STEM PRESENTATION

Subject presentation

SUBJECT PRESENTATION

THE LITTLE PRINCE

LITTLE PRINCE PRESENTATION

WATERCOLOR AND PAINTBRUSHES

WATERCOLOR AND PAINTBRU...

ACADEMIC Presentation

ACADEMIC PRESENTATION

History PRESENTATION

HISTORY PRESENTATION

CUBES Presentation

CUBES PRESENTATION

POP-UP

POP-UP

Při výběru Blank creation se zobrazí nabídka různých rozlišení šablony. Většinou vybereme 1200 x 675px pr

← BACK

Presentations

Infographics

Gamification

Interactive image

Video

Guide

Training materials

More

Blank creation

Search for a template

All, Premium, Free

Blank creation

Set up the dimensions of your creations to be exactly as you need them. Ideal for creating content from scratch without templates.

Maintain proportions

1200 px × 675 px

CREATE

Presentation (1200 x 675px)

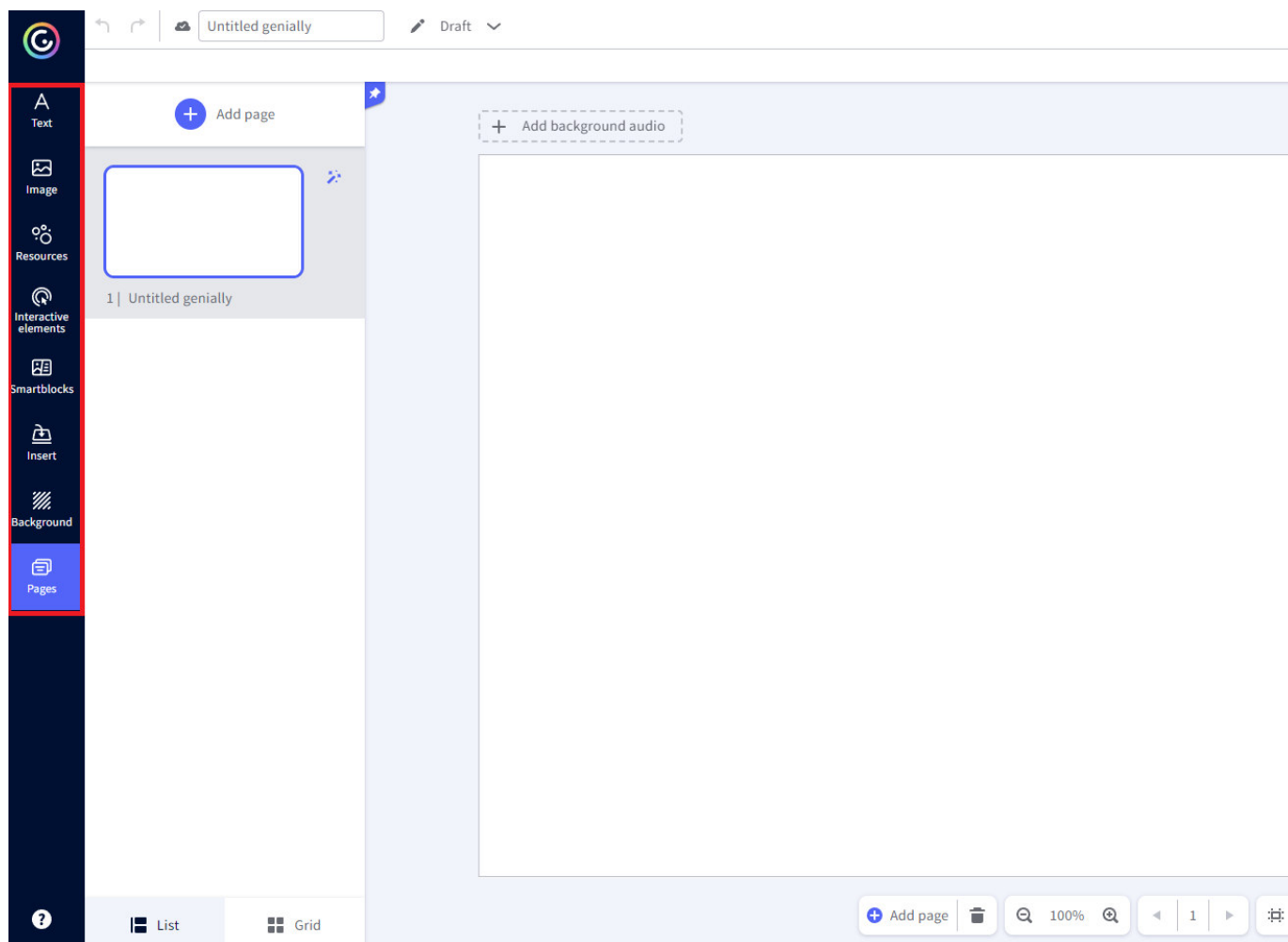
Horizontal Infographic (1200 x 675px)

Vertical Infographic (800 x 1600px)

Square post (800 x 800px)

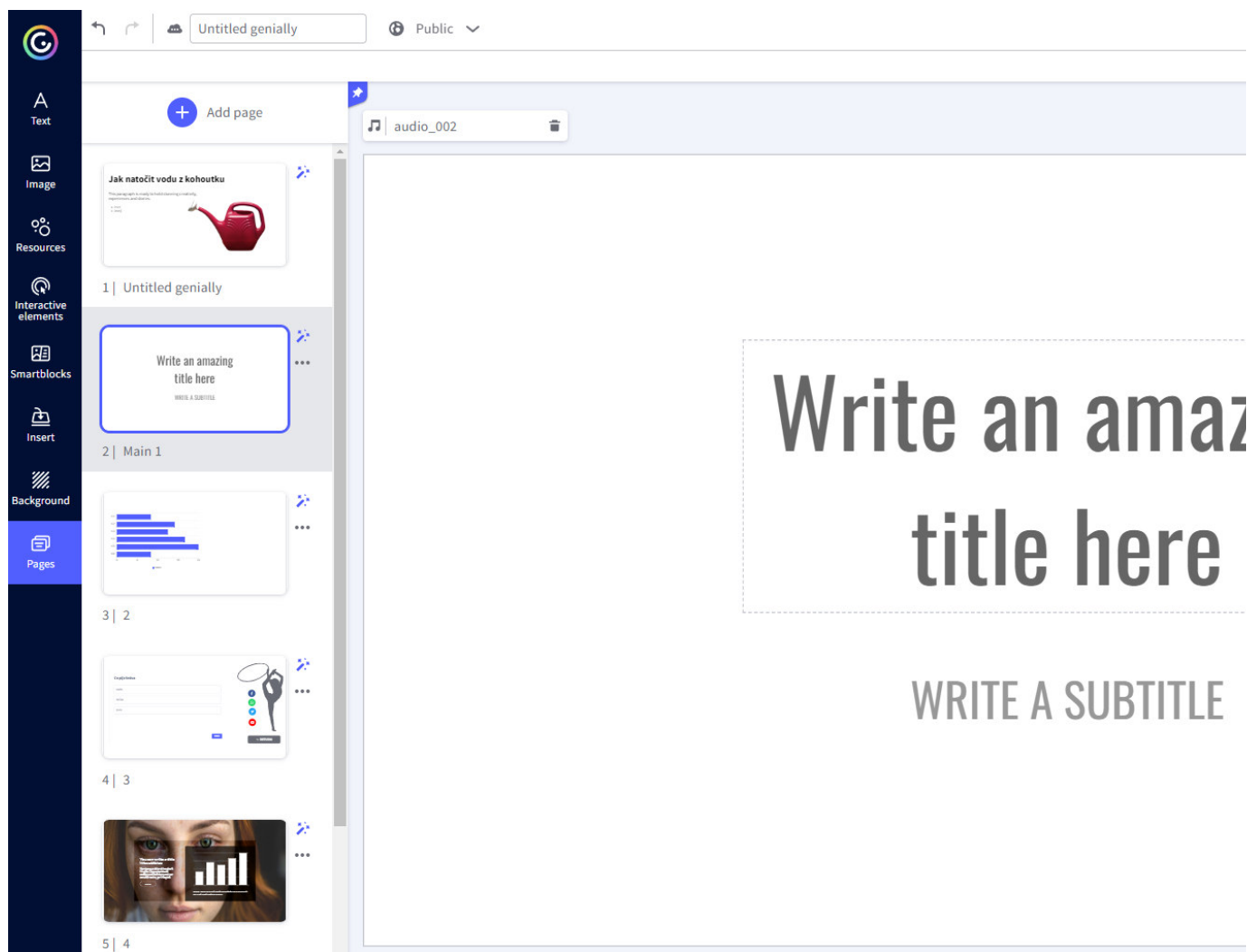
✎ Editování obsahu v prezentaci

Na levé straně se nachází menu s funkcemi pro editování prezentace, jako vkládání nadpisů, obrázků, interakcí...



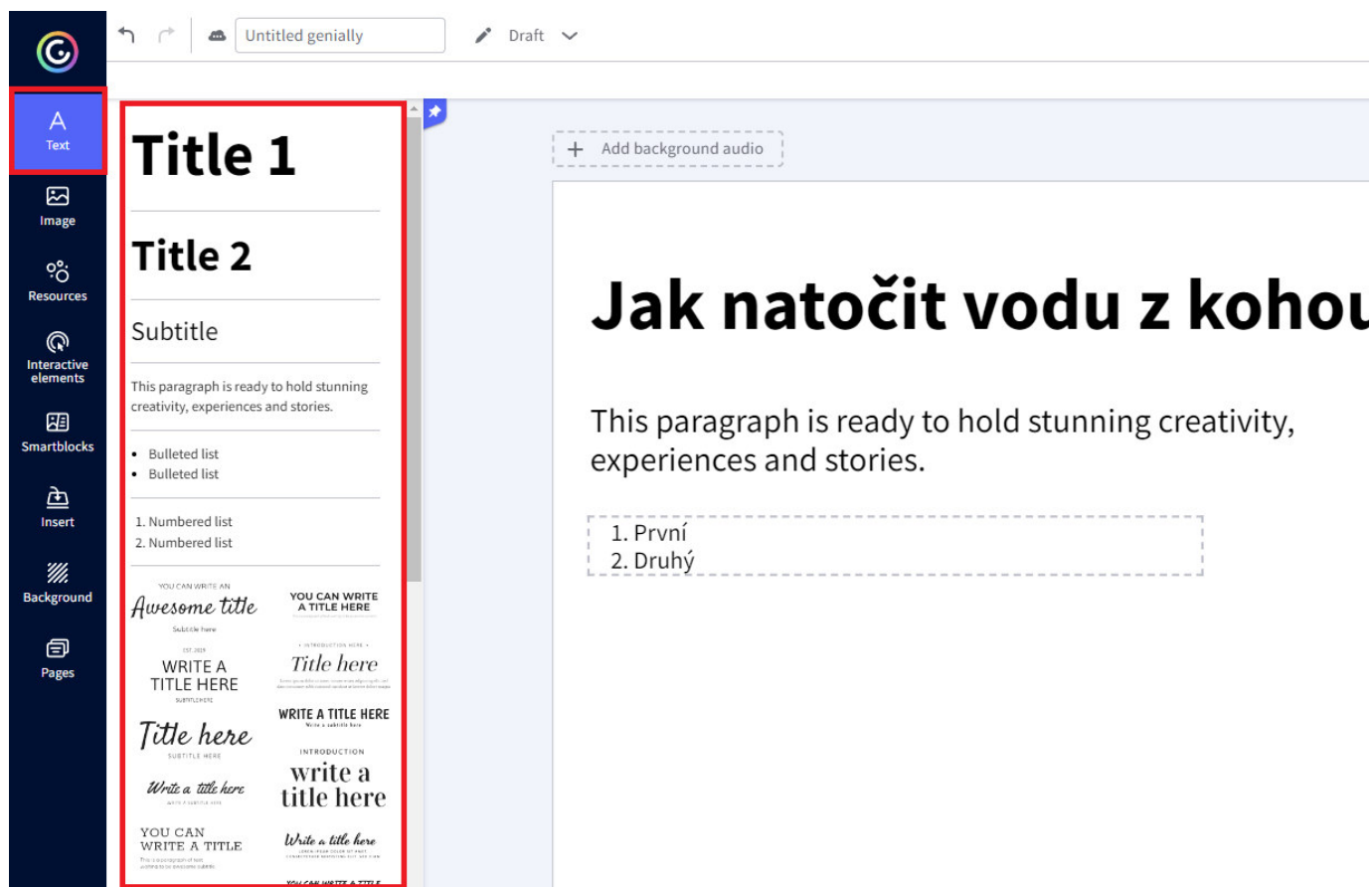
Pro přidání dalšího slidu slouží tlačítko Add page. Poté máme možnost vybrat předvytvořené slidy, které jsou vybrat prázdný slide.

Prezentaci spustíme kliknutím na tlačítko PRESENT.



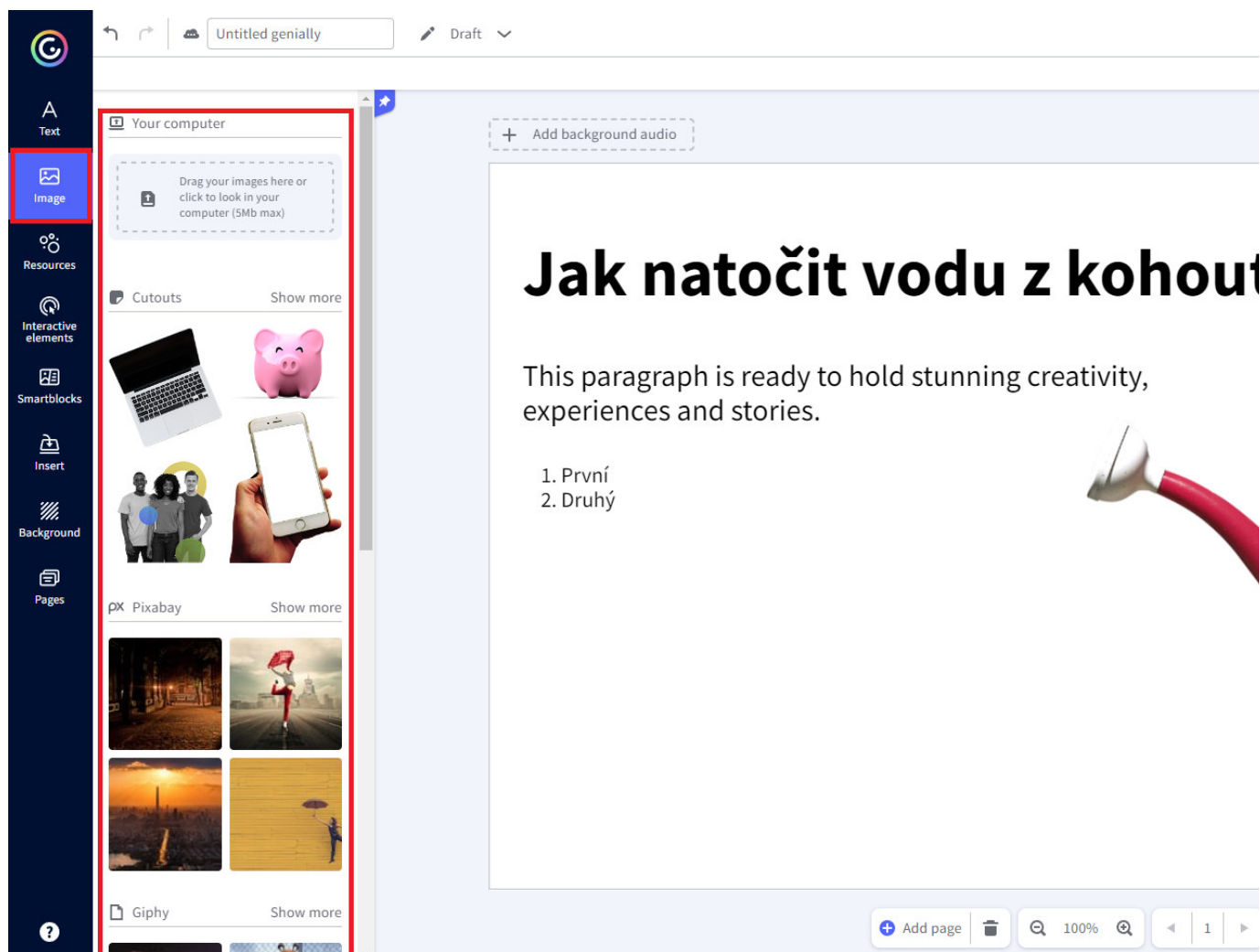
✓ Vložení textu

Po kliknutí na tlačítko TEXT se zobrazí nabídka různých nadpisů, textového bloku a bodový nebo číselný se zobrazí uprostřed slidu. Přepíšeme title na náš požadovaný text a pomocí myši, tažením upravujeme veličinu stejně pro všechny možnosti v nabídce.



✓ Vložení obrázků

Obrázky můžeme nahrát z našeho počítače, google disku a dropboxu. Také lze vložit připravené obrázky na se obrázek vloží do prezentace. Velikost a polohu upravujeme tažením myši.



Další grafické objekty se dají přidat v záložkách Resources a Interactive elements. Jedná se o různé grafické vložit graf, který lze jednoduše upravit podle našich požadavků. Pro úpravu grafu klikneme dvuklikem na přepíšeme nebo přidáme hodnoty v konkrétní buňce.

The screenshot displays the Genially workspace. On the left, a dark sidebar contains navigation icons for Text, Image, Resources (highlighted with a red box), Interactive elements, Smartblocks, Insert, Background, and Pages. The main workspace shows a search bar, a toolbar with various icons, and a panel with categories: Icons, Shapes, and Graphs & Charts (highlighted with a red box). The 'Graphs & Charts' section contains icons for bar charts, line graphs, and pie charts. The main canvas features a horizontal bar chart titled 'Sales' with the following data:

Item	Sales Value
Item 1	10
Item 2	18
Item 3	15
Item 4	20
Item 5	24
úprava	10

The chart has a legend indicating 'Sales' with a blue square. The x-axis ranges from 0 to 24. The bottom right of the interface shows controls for adding pages, zooming (100%), and navigating between slides (2).

V záložce Interactive elements je zajímavá funkce interaktivní otázky. Po přidání elementu, dvuklikem edit

?

Interactive questions **beta**

- Multiple choice
- True or false
- Image selection
- Open question **Coming soon**

Markers Show more

Social networks Show more

Numbers and letters Show more

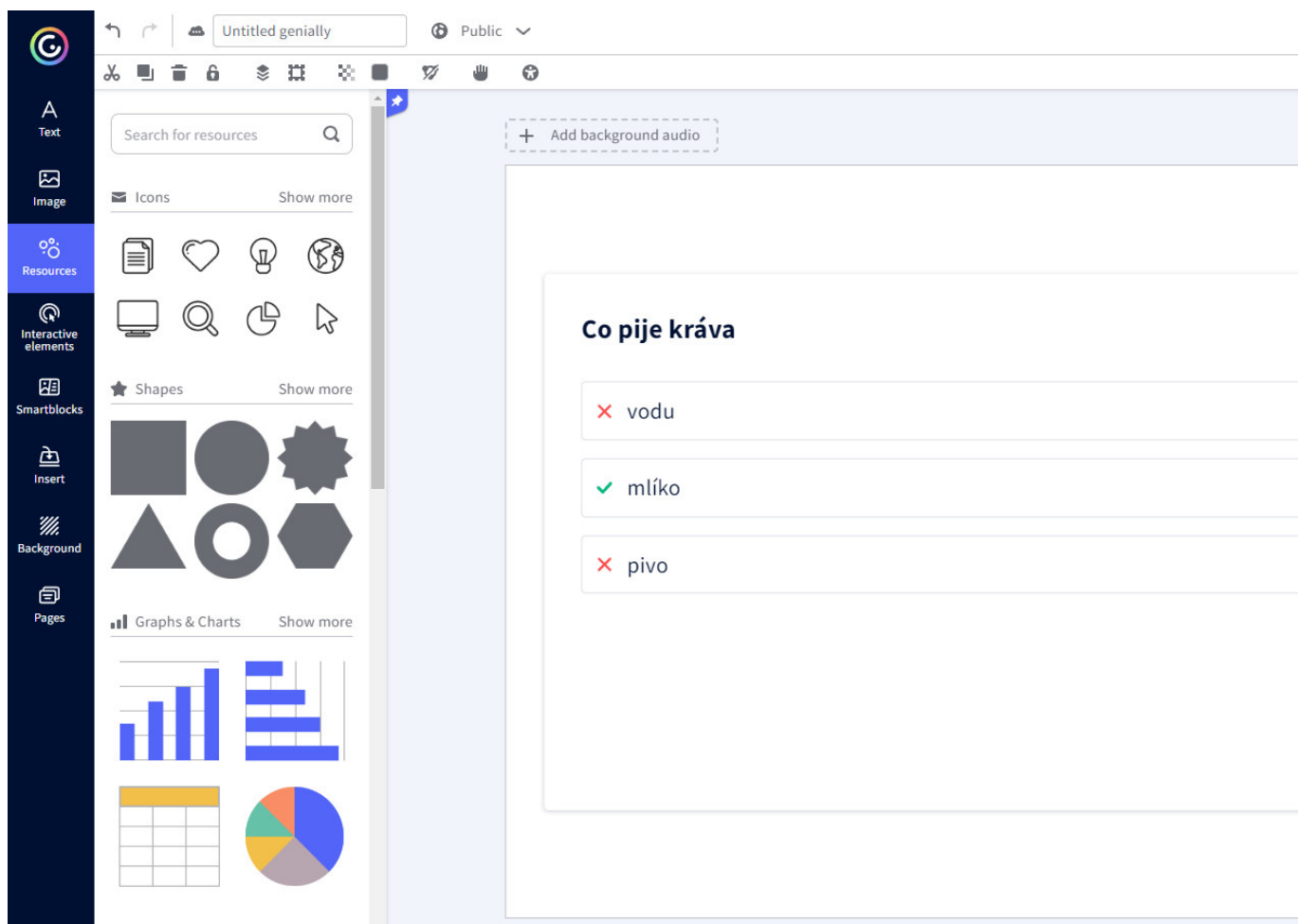
Co pije kráva

- ✗ vodu
- ✓ mlíko
- ✗ pivo

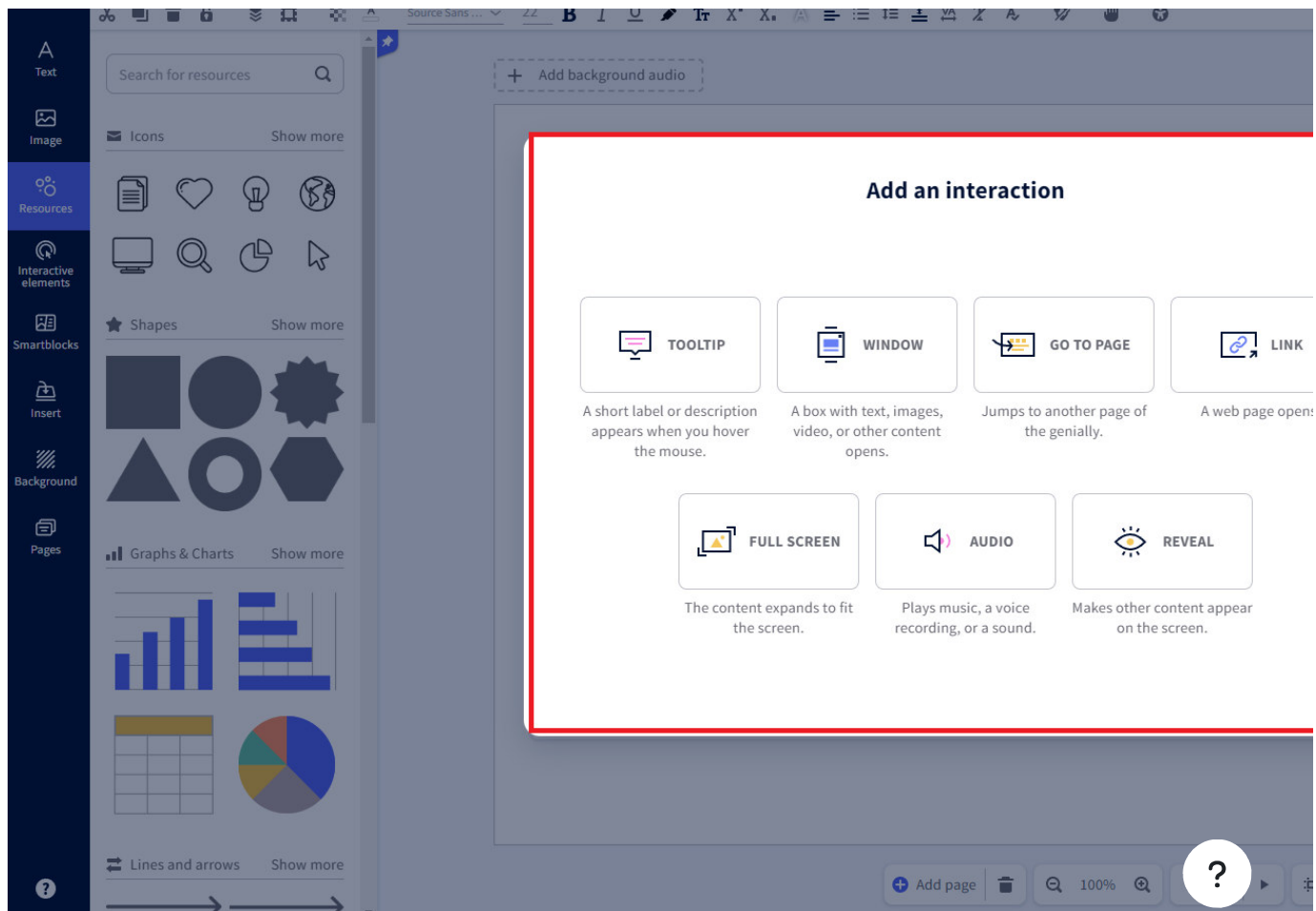
SEND

Add page 100%

Do každého vloženého objektu můžeme přidat interaktivitu. Když označíme požadovaný objekt, ukáže se r interactivity.



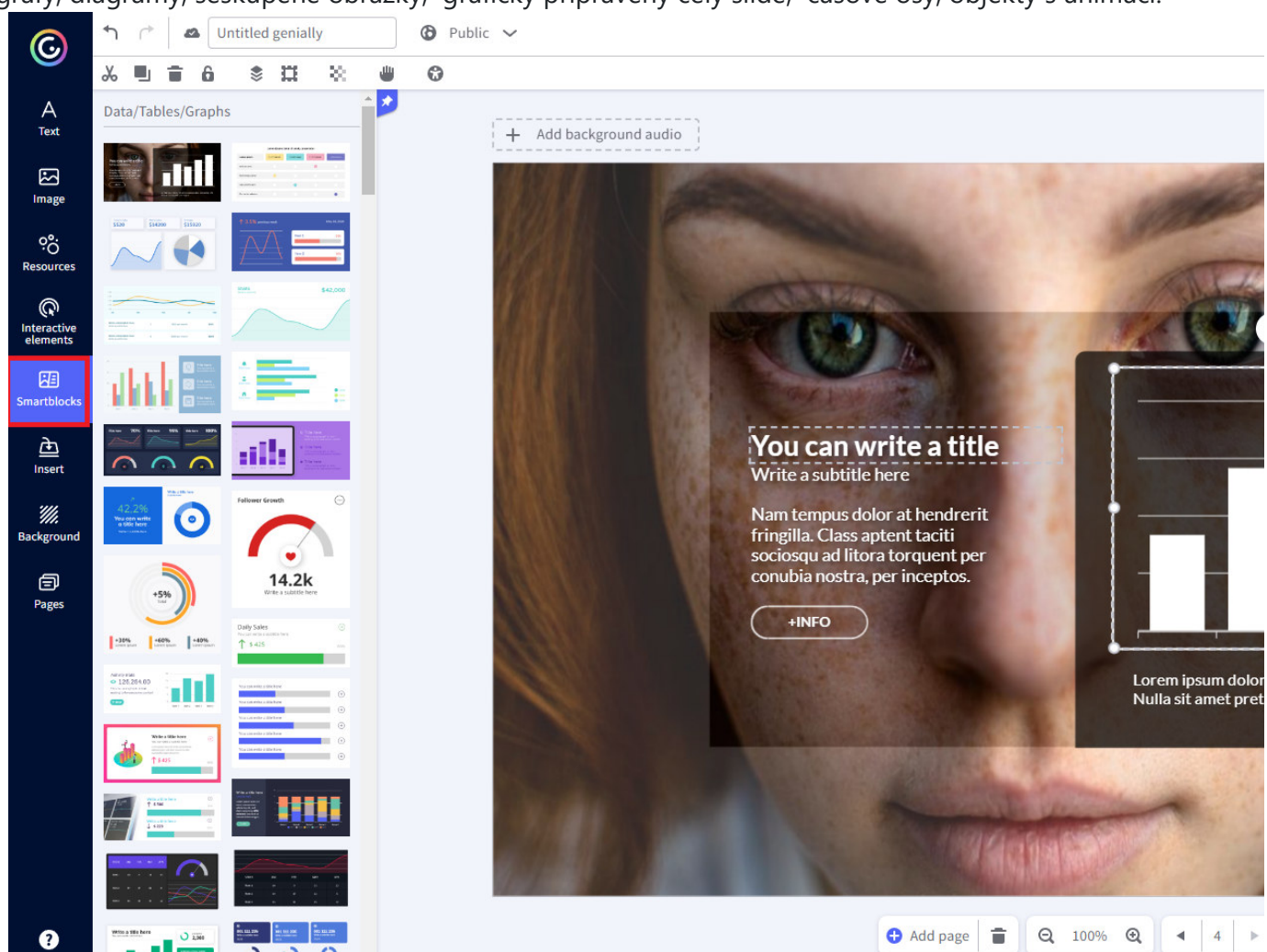
Po kliknutí na tlačítko se ukáže nabídka funkcí.



V nabídce lze přidat funkce, které se poté provedou na kliknutí objektu v prezentaci. Můžeme přidat vyska přeskočení slidu na požadovaný slide, odkázání na webovou stránku, rozšíření objektu na celou obrazovku, který je skrytý.

▼ Smartblocks

V skeci smartblocks najdeme různě zkombinované objekty do sebe, které nám ušetří práci při budování no grafy, diagramy, seskupené obrázky, graficky připravený celý slide, časové osy, objekty s animací.



▼ Přidání audia, videa

Vložení audio souboru není možné v bezplatné verzi. Můžeme ale nahrát třeba naše mluvené slovo do pre: například z youtube. Kliknutím na record an audio začneme nahrávat. Po nahrání zvukové stopy, jednoduše můžeme editovat v pravém sloupci.

?

Při přidání videa musíme do vstupu zadat webovou adresu, po potvrzení se zobrazí naše video v prezentaci

Untitled genially Public

Audio Video Others

Paste the link here

Some supported providers:

YouTube Twitter

Upload your videos

Google Drive

HIGHLIGHTS | Barcel...

GOALS & HIGHLIGHTS

Vysílá: YouTube

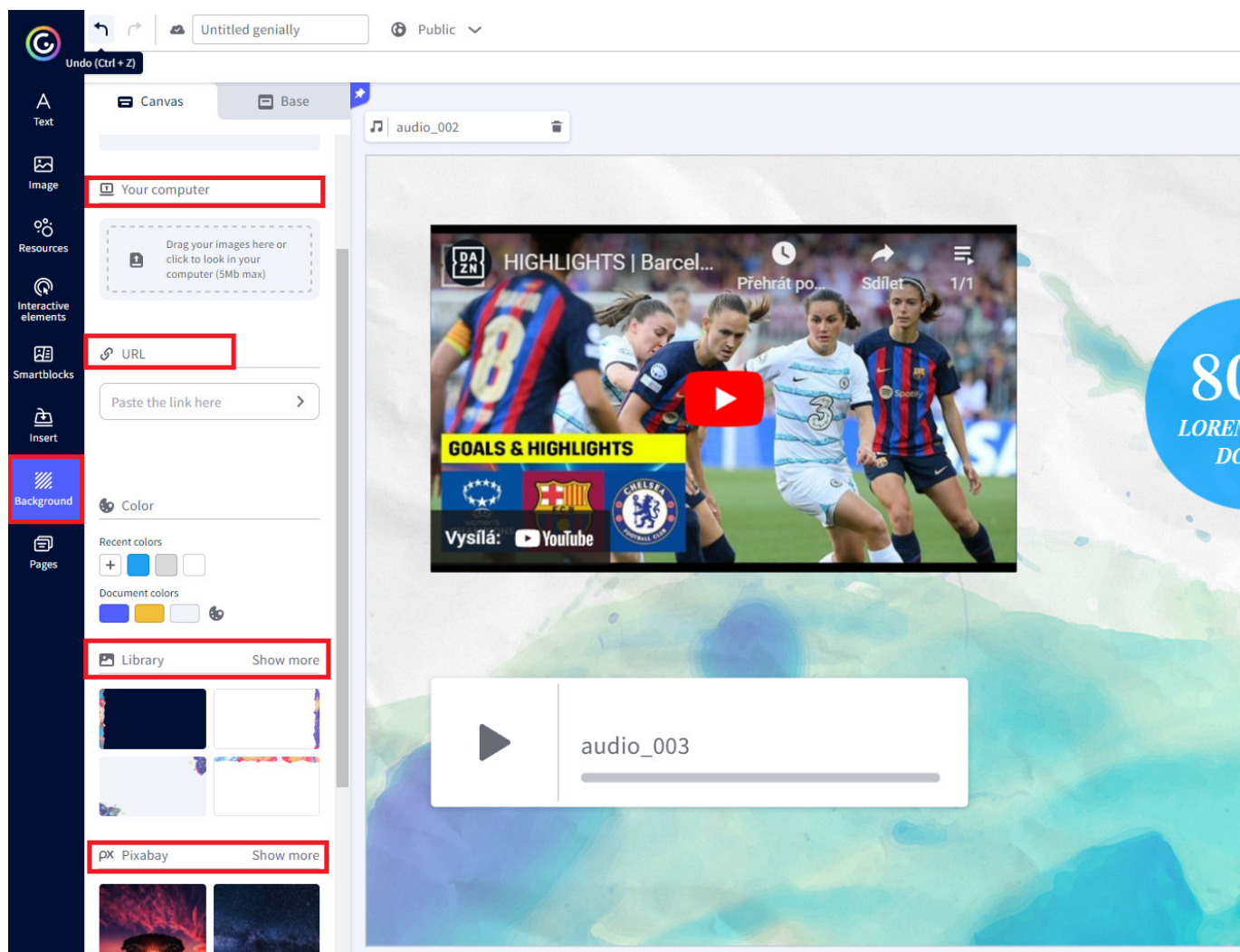
audio_002

audio_003

80 LOREM DO

✓ Přidání pozadí

Pozadí do slidu je možné přidat z našeho počítače, pomocí odkazu na pozadí, z předpřipravené knihovny či pozadí stačí přetáhnout pozadí do požadovaného boxu. Pro aplikování pozadí na slide, klikneme na 2x na



✓ Animace

Na každý objekt lze přidat animaci. Po označení objekt se zobrazí nabídka. Vybereme add animation.

The screenshot shows the Genially presentation editor. On the left, a sidebar lists five pages: 1. 'Untitled genially' (with a watering can icon), 2. '2 | 2' (with a bar chart icon), 3. '3 | 3' (with a person icon), 4. '4 | 4' (with a person icon), and 5. '5 | 5' (with a map of Europe icon). The main canvas displays a soccer highlights video titled 'HIGHLIGHTS | Barcel...' with a red play button overlay. Below the video is an audio player labeled 'audio_003'. The right sidebar shows a vertical panel with a blue circle containing the number '80' and the text 'LOREN' and 'DO'.

Po kliknutí na add animation se zobrazí v pravý sloupec, kde je nabídka různých animací.

The screenshot shows the Genially presentation editor. On the left, a sidebar lists five pages: 1. Untitled genially (with a watering can icon), 2. 2 (with a bar chart icon), 3. 3 (with a person icon), 4. 4 (with a person icon), and 5. 5 (with a map icon). The main workspace shows a soccer match highlight video with a red play button. Below the video is an audio player labeled 'audio_003'. The top bar shows 'Untitled genially' and 'Public' status. The bottom bar includes navigation controls and a zoom level of 100%.

▼ Vzorové prezentace (kvíz)

1. Education Escape Room: <https://view.genial.ly/643ea43191a4700012911645/interactive-content-educati>
2. Farm Escape Room: <https://view.genial.ly/643e9f3985fbd100189f33c7/interactive-content-farm-escape-i>
3. Chaotic Kitchen Escape: <https://view.genial.ly/643e6671dc54d1001aedfd68/interactive-content-chaotic-l>

Autorka prezentací: Mgr. Veronika Háková

✓ Úvod

[Praktické ukázky aktivit a únikových her](#)

[\[Příklad žákovské aktivity - sv. Martin\]](#)

[\[Příklad žákovské aktivity - pohádka/pověst\]](#)

[\[Příklad žákovské aktivity - angličtina\]](#)

[\[Příklad únikové hry - přídavná jména\]](#)

[\[Příklad únikové hry na informatiku\]](#)

[\[Příklad únikové hry na fyziku\]](#)

[\[Příklad únikové hry pro 1. stupeň - Zachraň princeznu\]](#)

[\[Příklad únikové hry pro 1. stupeň - Únos Lily Potterové\]](#)

✓ 1. LearningApps

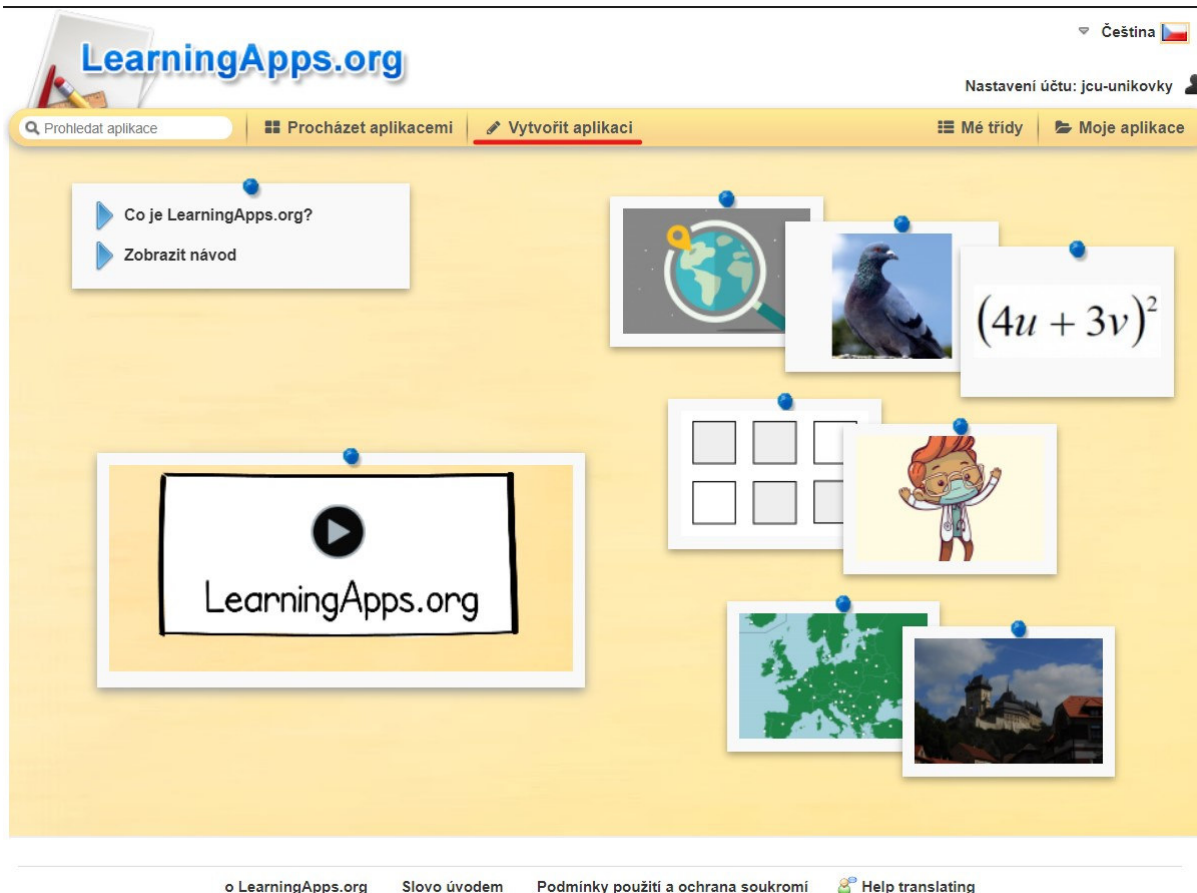


?

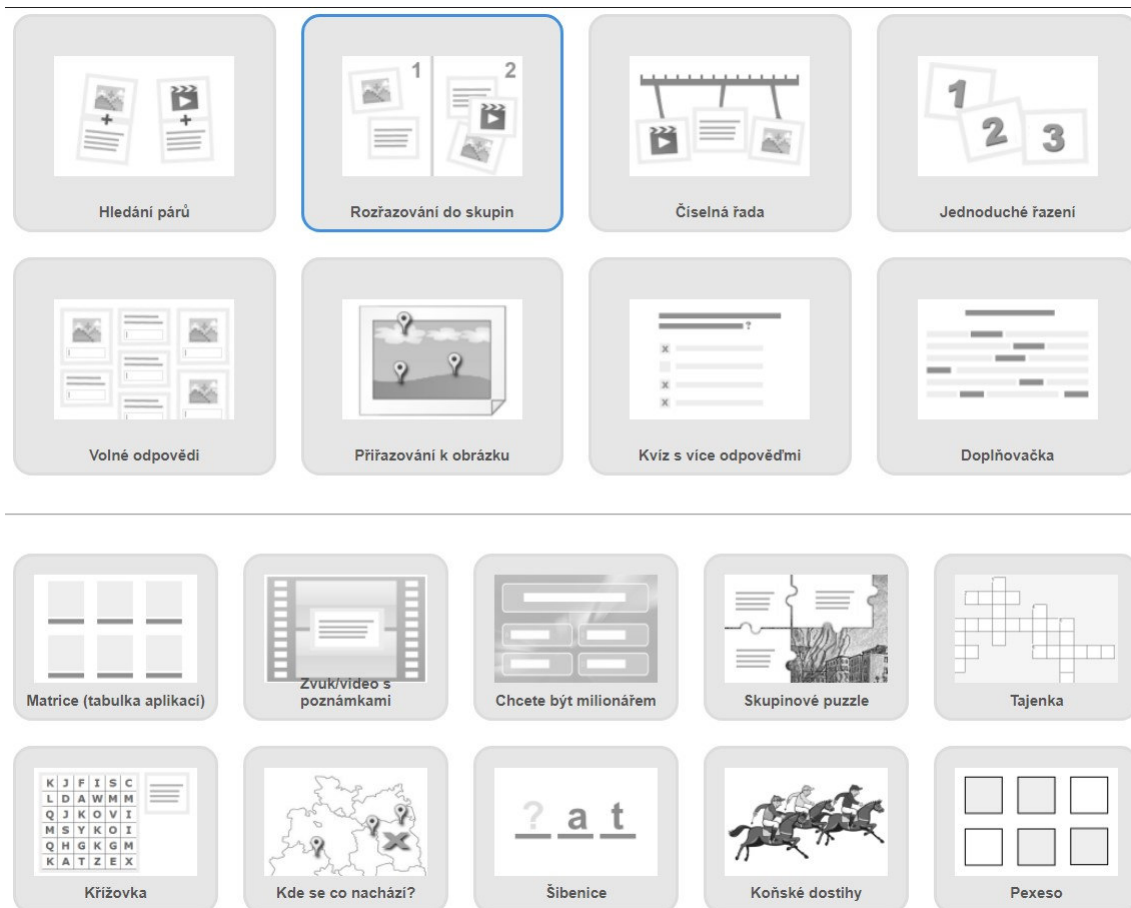
Tvorbu únikových her zahájíme registrací na stránku [learninapps.org](https://www.learninapps.org), kterou si v pravém horním rohu pře

Zde budeme následně tvořit všechny aplikace pro studenty, případně můžeme využít i výtvorů od jiných au

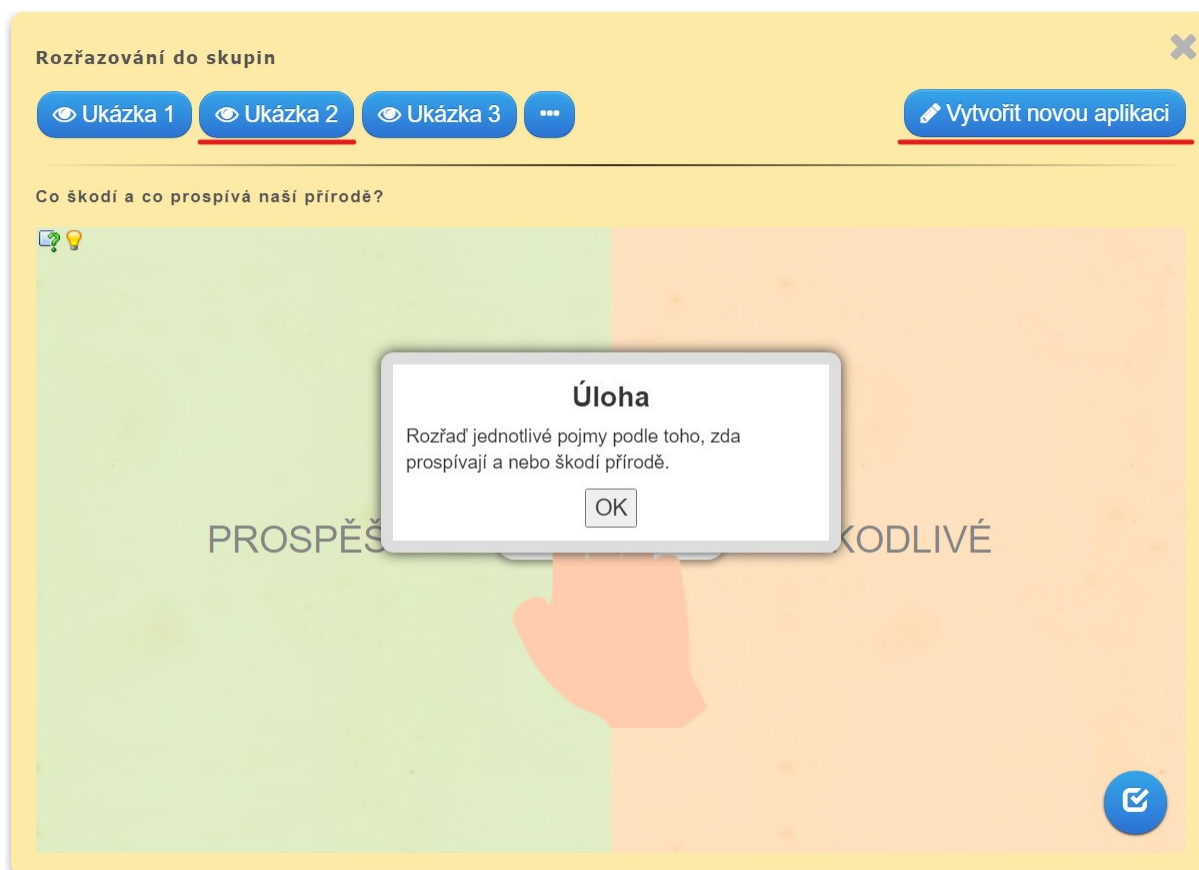
✓ 2. Vytvoření vlastní aplikace



Po zaregistrování na stránce lerningapps.org klikneme na tlačítko **Vytvořit aplikaci**.



Následně si vybereme, jaký typ aplikace budeme chtít vytvářet.



Každá aplikace má několik ukázek, takže se můžeme seznámit s ovládáním a ujistit se, že nám zrovna tento

Název aplikace

Jazyk aplikace ? : 

Umístění úloh

Vložte popis k úlohám pro tuto aplikaci tak, jak budou po sobě následovat po spuštění hry (po řádcích). Pokud popis úloh nepotřebujete, nechte toto pole prázdné.

Toto je popis úlohy.
Je vhodné zde popsat, co má student dělat.

Popis

V pozadí aplikace se zobrazí 2-4 skupiny jako obrázky nebo text. Ke každé skupině může být přiřazeno více položek.

Skupina 1 Pozadí:			Ovoce	Upozornění:		
Skupina 1 Položka 1:			Jablko	Upozornění:		
Skupina 1 Položka 2:			Hruška	Upozornění:		
Skupina 1 Položka 3:			Třešeň	Upozornění:		
+ Přidat další prvky						
Skupina 2 Pozadí:			Zelenina	Upozornění:		

V rámci samotného nastavení aplikace vyplníme **Název aplikace** a přidáme popisek (**Umístění úloh**), který

Obsah naší aplikace se dělí na **skupiny** (červeně) a **položky** (modře). Skupina je zastřešující pojem, ke které přidávat můžeme jak skupiny, tak prvky.

Skupina 2 Pozadí: Zelenina Upozornění:

Skupina 2 Položka 1: Text Obrázek Text na zvuk Audio Video

Skupina 2 Položka 2: Text Obrázek Text na zvuk Audio Video

Skupina 2 Položka 3: **Vybrat obrázek** Velikost: 0 x 0 upravit Upozornění:

Obrázek vybrat ...

Obrázek na Pixabay, Wikipedii a flickru
(Pozor na autorská práva)

Obrázek vyhledat

URL
Zadejte internetovou adresu obrázku
(Pozor na autorská práva)

Obrázek použít

Přetáhněte obrázek sem
nebo klikněte zde.

Použít poslední:

Samotné přidání prvku pak provedeme vybráním jedné z nabídek.

Například obrázek můžeme přidat nahráním ze zařízení, vložit na něj webový odkaz, nebo využít databázi a najít ten, který nám nejvíce vyhovuje. Následně upravíme velikost dle potřeby a přejdeme na další položku.

Ukázat karty

Vyberte karty, které budou zobrazeny v úlohách.

Ukázat a zařadit kartu za kartu ▼

Ukázat a zařadit kartu za kartu

Di Hned na začátku zobrazit všechny karty

V nastavení **Ukázat karty** vybereme, jestli se mají karty s položkami zobrazovat postupně, nebo všechny n

Display card order

Select in which order cards are displayed. Does only work when cards are displayed card for card.

use random order ▼

Zpětná vazba

Napište text, který bude zobrazen, pokud bude úloha vyřešena správně.

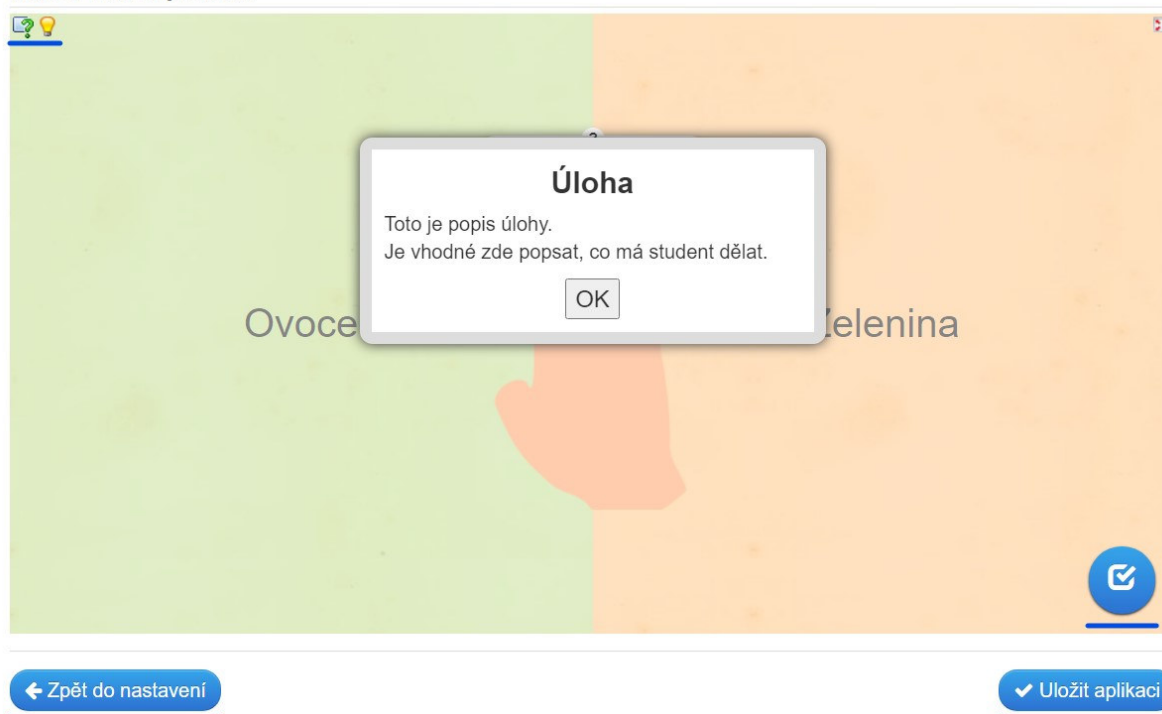
Skvěle, toto je správné řešení!

Nápověda

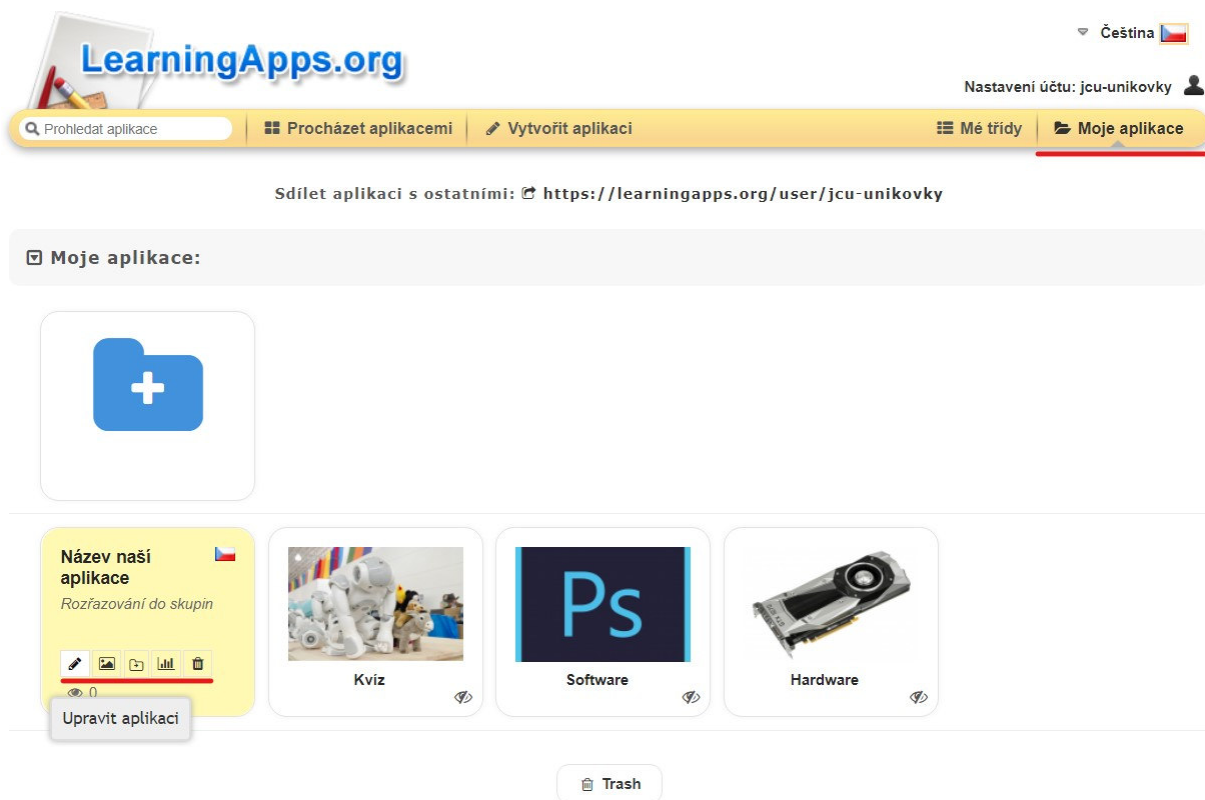
Vložte nápovědu, kterou si uživatel může načíst pomocí malé ikony v levém horním rohu aplikace. Pokud tuto funkci nechcete využít, nechte pole prázdné.

► Dokončit a zobrazit náhled

- Pro **Display card order** zvolíme **use random order**.
- Do **Zpětná vazba** můžeme napsat buďto pochvalu za správné vyřešení, nebo v rámci únikových her *slovo je: "strom"*.
- Zdali přidáme nějakou **Nápovědu** je čistě na nás. Toto políčko můžeme nechat volné.

Název naší aplikace

Po stisknutí **Dokončit a zobrazit návrh** máme možnost vyzkoušet si naší novou aplikaci včetně nápovědy. Můžeme se rovnou vrátit **Zpět do nastavení**. Je-li aplikace v pořádku, stiskneme **Uložit aplikaci**.

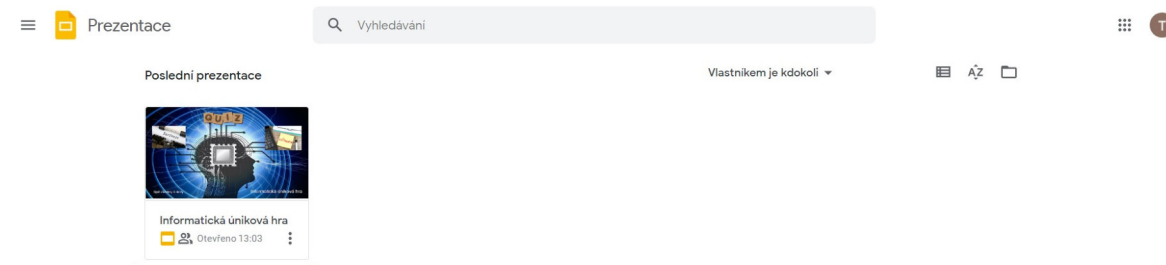


The screenshot shows the LearningApps.org website. At the top, there is a navigation bar with the LearningApps.org logo, a search bar, and links for 'Procházet aplikacemi', 'Vytvořit aplikaci', 'Mé třídy', and 'Moje aplikace'. The 'Moje aplikace' link is highlighted. Below the navigation bar, there is a link to share the user's applications: 'Sdílet aplikaci s ostatními: https://learningapps.org/user/jcu-unikovky'. The main section is titled 'Moje aplikace:' and contains a large blue folder icon with a white plus sign. Below the folder icon, there are four application thumbnails: 'Název naší aplikace' (with a subtext 'Rozřazování do skupin' and an 'Upravit aplikaci' button), 'Kviz' (with a robot image), 'Software' (with a 'Ps' logo), and 'Hardware' (with a circuit board image). At the bottom of the section, there is a 'Trash' button.

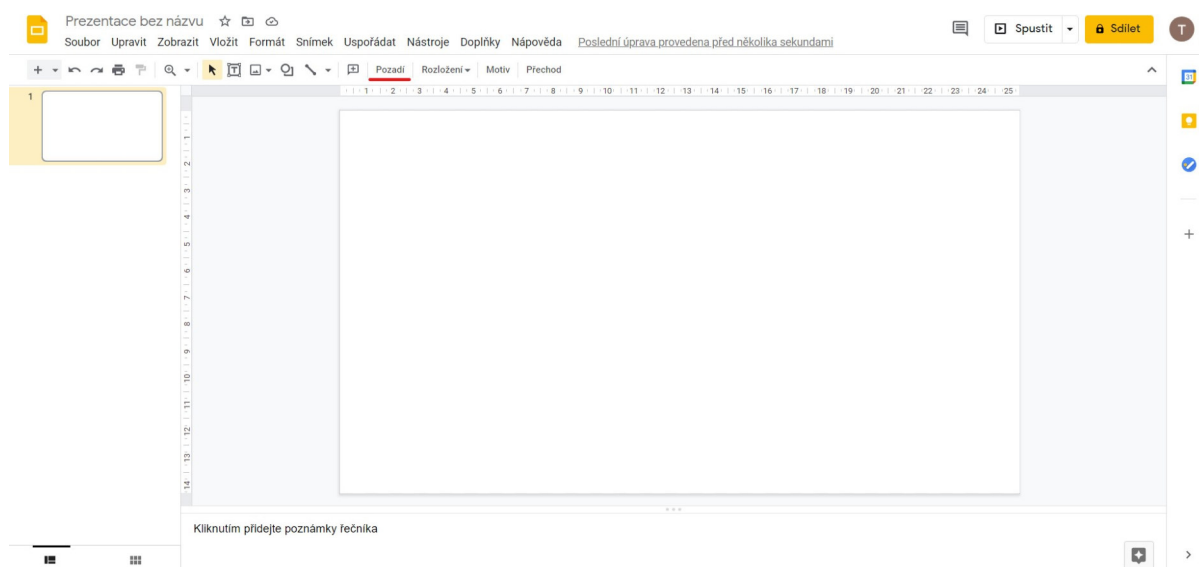
Dostáváme se do záložky Moje aplikace. Jedná se o knihovnu našich výtvorů, kde můžeme naše aplikace u
Na tuto stránku se opět vrátíme, až budeme potřebovat vložit aplikaci do naší hry.

✓ 3. Prezentace Google

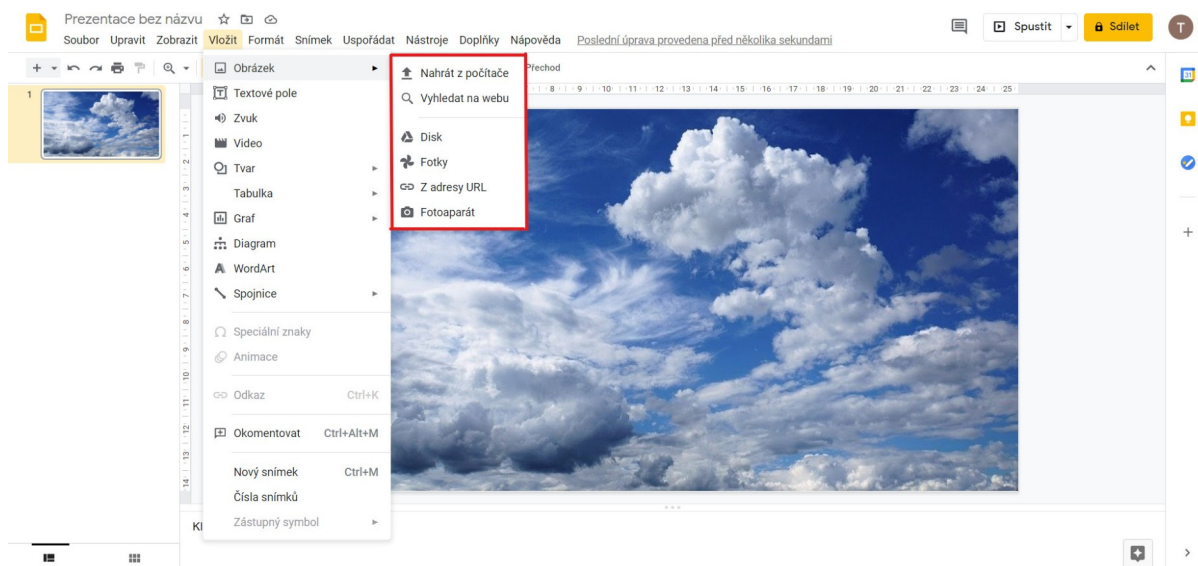
Pro tvorbu únikové hry budeme používat nástroj **Prezentace Google**.
Nejprve si vytvoříme **Google účet**, nebo použijeme již existující **Gmail**.



Na [odkaz](#) se nachází naše knihovna prezentací. Zde můžeme vytvářet nové prezentace, nebo upravovat ty. Kliknutím na **tlačítko v pravém dolním rohu** budeme přesměrováni na novou prezentaci.

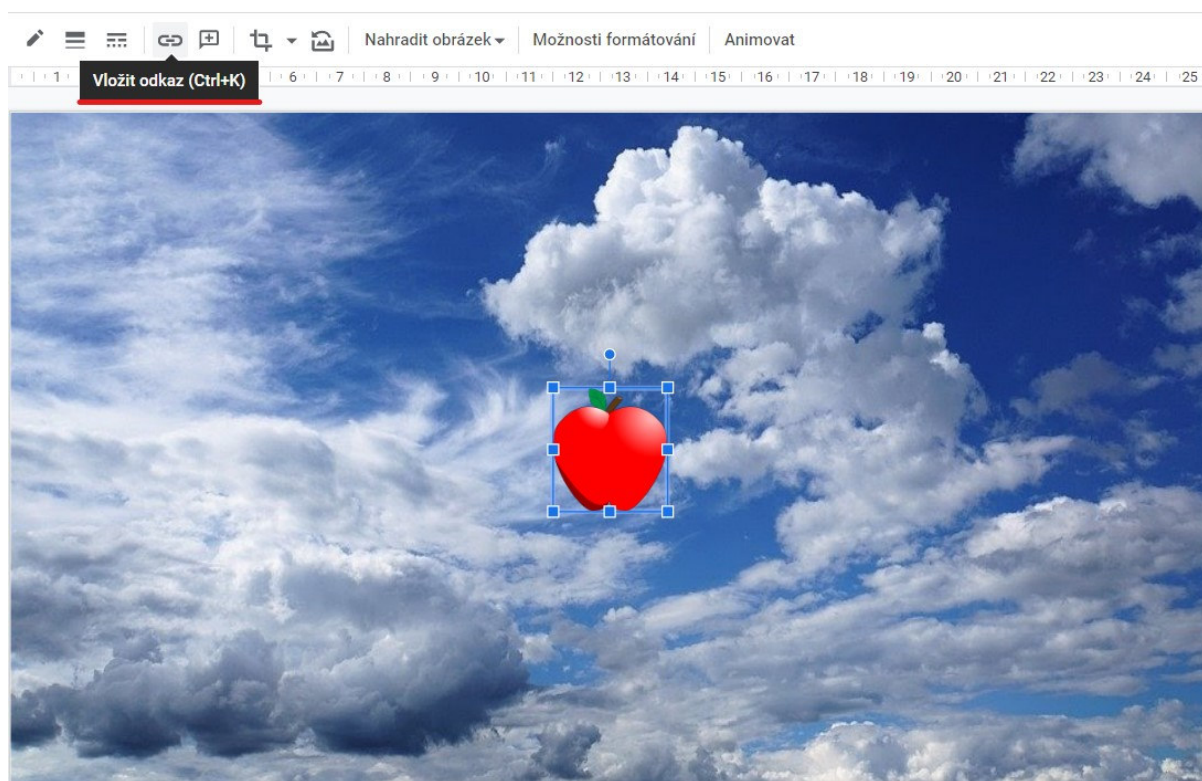


Jako první vytvoříme pozadí. Klikneme na tlačítko **Pozadí** a vybereme jednu z možností, jako v případě Lea objektů vložených do prezentace (Vložit->Tvar).



Nyní vložíme obrázek, na který studenti budou klikat, aby se dostali do aplikace.

Vložit->Obrázek nebo **Vložit->Tvar**



Jakmile si obrázek umístíme a velikostně upravíme, je načase přiřadit mu odkaz.

To provedeme **označením obrázku** (levé tlačítko myši) a kliknutím na **Vložit odkaz** (ikonka řetězu).

LearningApps.org Čeština Nastavení účtu: jcu-unikovky

Prohledat aplikace | Procházet aplikacemi | Vytvořit aplikaci | Mé třídy | Moje aplikace

Sdílet aplikaci s ostatními: <https://learningapps.org/user/jcu-unikovky>

☒ **Moje aplikace:**



Název naší aplikace
Rozřazování do skupin

 1

Kviz **Software** **Hardware**

 Trash

Poté se vrátíme do naší knihovny na LearningApps a kliknutím na naši aplikaci ji otevřeme.

Úloha

Toto je popis úlohy.
Je vhodné zde popsat, co má student dělat.

Ovoce zelenina



Použít aplikaci Nahlásit problém

Odkaz na web:

Celá obrazovka:

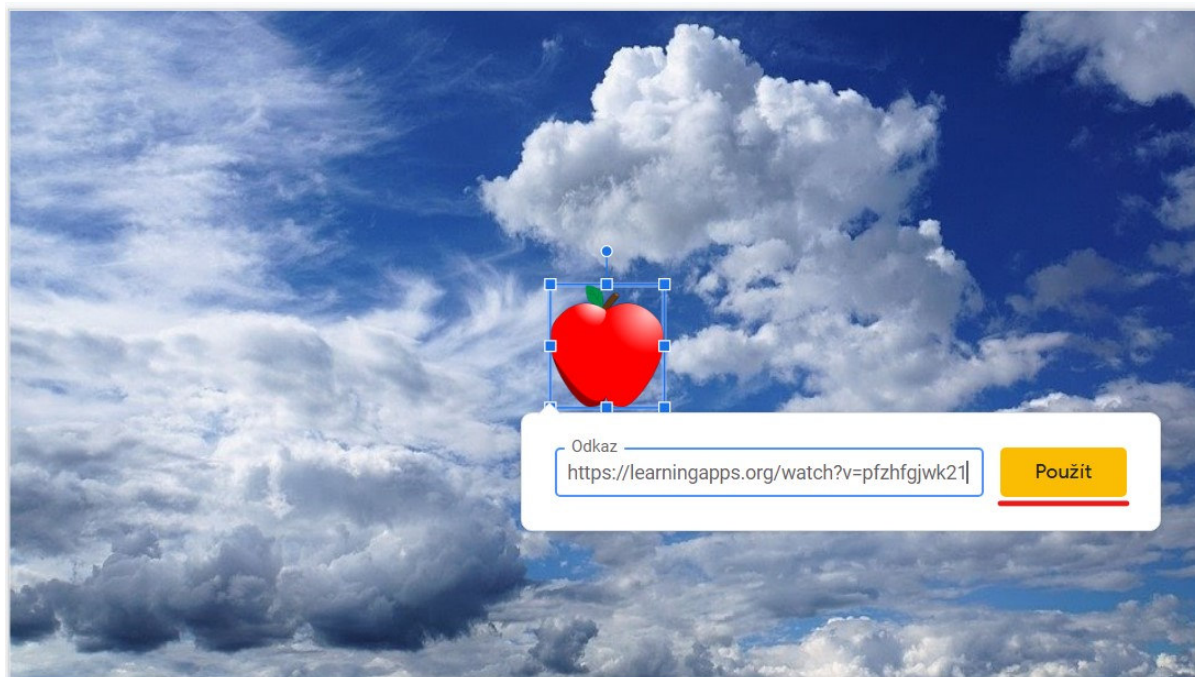
Vložit:

 SCORM  iBooks Author

 QR-Code

Z naší aplikace zkopírujeme odkaz pro **Celou obrazovku** (kliknutím na ikonku vedle odkazu).

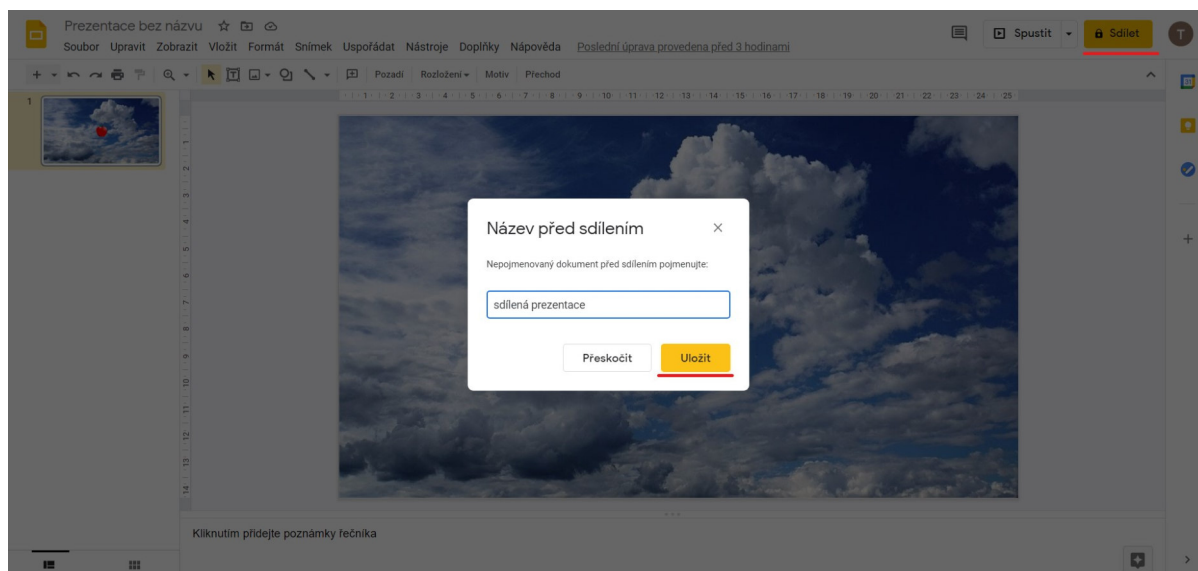
?



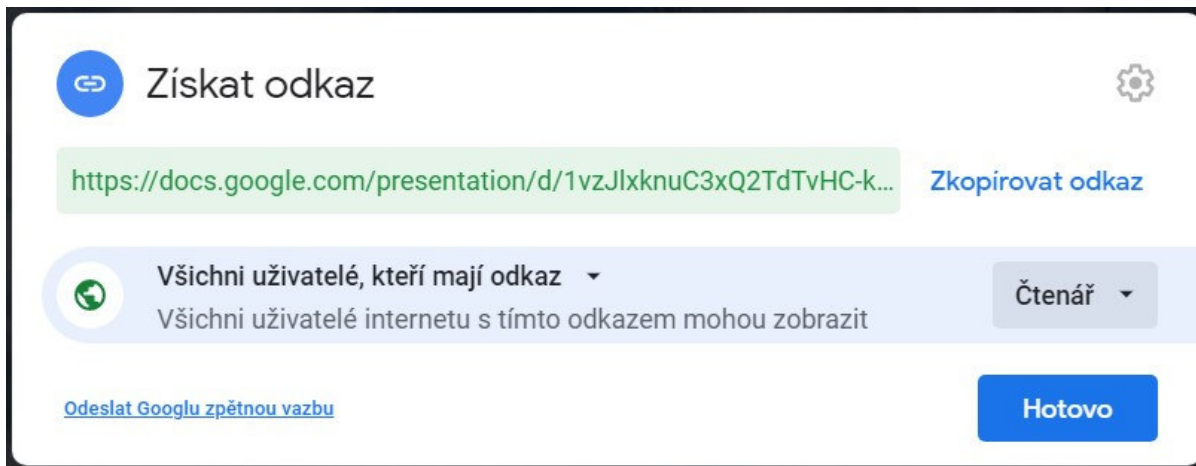
Odkaz následně vložíme a potvrdíme tlačítkem **Použít**.

Odkaz nemusí směřovat pouze na naše aplikace, ale můžeme využívat veřejných aplikací od jiných autorů, přesměrovat studenty na místo, kde si mají informace vyhledat v textu.

▼ 4. Sdílení prezentace



Tlačítkem **Sdílet** v pravém horním rohu získáme odkaz pro sdílení prezentace studentům. Následně vyplníme název a stiskneme **Uložit**.



Získat odkaz

<https://docs.google.com/presentation/d/1vzJlxknuC3xQ2TdTvHC-k...> **Zkopírovat odkaz**

Všichni uživatelé, kteří mají odkaz ▼
Všichni uživatelé internetu s tímto odkazem mohou zobrazit

Čtenář ▼

[Odeslat Googlu zpětnou vazbu](#) **Hotovo**

Odkaz buďto zpřístupníme všem hoho přidáme (vyžaduje účet Google), nebo pomocí **Získat odkaz**, kde n **odkaz** a **Čtenář**.

Následně zkopírujeme odkaz kliknutím na **Zkopírovat odkaz** a nastavení potvrdíme tlačítkem **Hotovo**.

[\[Příklad žákovské aktivity - sv. Martin\]](#)

[\[Příklad žákovské aktivity - pohádka/pověst\]](#)

[\[Příklad žákovské aktivity - angličtina\]](#)

[\[Příklad únikové hry - přídavná jména\]](#)

[\[Příklad únikové hry na informatiku\]](#)

[\[Příklad únikové hry na fyziku\]](#)

[\[Příklad únikové hry pro 1. stupeň - Zachraň princeznu\]](#)

[\[Příklad únikové hry pro 1. stupeň - Únos Lily Potterové\]](#)

▼ Úvod

Cíle kurzu

- představení online aplikace Wordwall
- vytvoření vlastní výukové aktivity
- stručné postupy jak aktivitu vytvořit

Autor: Lukáš Navrátil

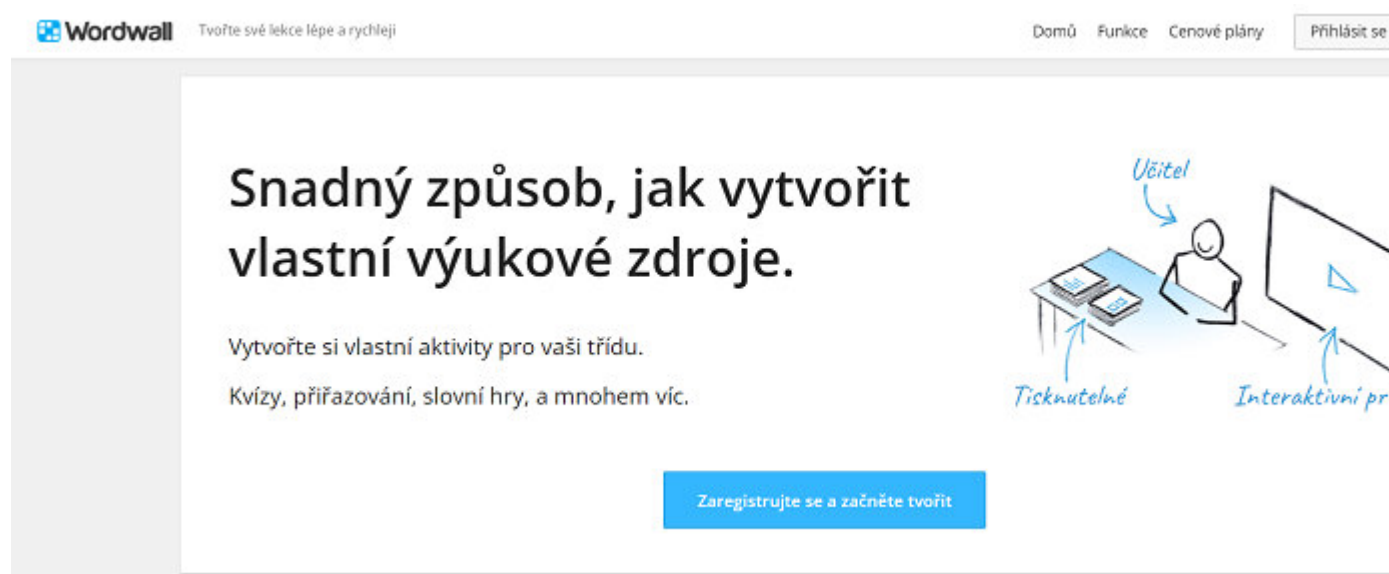
[Oznámení](#)

▼ Jazyk a registrace

V této části si ukážeme, jak na Wordwallu můžeme změnit jazyk stránky a následně, jak se zaregistrovat

Postup je vidět níže na obrázcích.

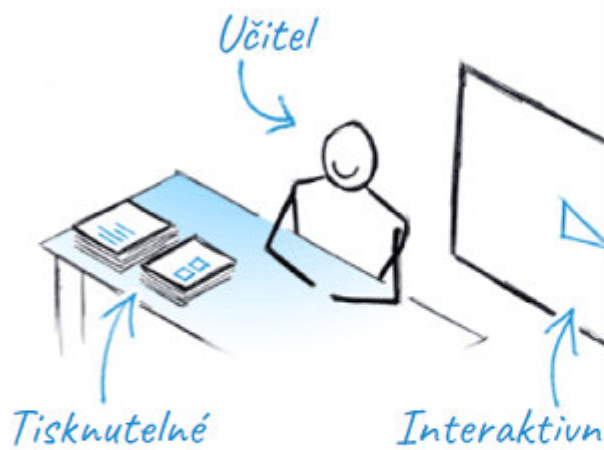
Část: Změna jazyku stránky



- V pravé horní části vidíme, jaký momentálně jazyk stránka má
- po následném kliknutí vidíme, které jazyky má stránka dostupné

?

Domů Funkce Cenové plány Přihlásit se Registrace  Čeština ▾



Català	Cebuano
✓ Čeština	Dansk
Deutsch	Eesti keel
English	Español
Français	Hrvatski
Indonesia	Italiano
Latvian	Lietuvių
Magyar	Melayu
Nederlands	Norsk
Polski	Português
Română	Slovenčina
Slovenščina	Srpski
Suomi	Svenska
Tagalog	Türkçe
Vietnamese	ελληνικά
български	Русский
Српски	Українська

Část: Registrace

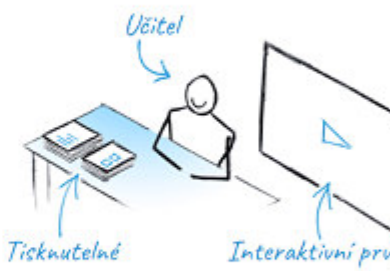
?

Wordwall Tvořte své lekce lépe a rychleji

Domů Funkce Cenové plány Přihlásit se

Snadný způsob, jak vytvořit vlastní výukové zdroje.

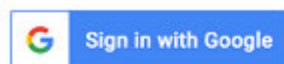
Vytvořte si vlastní aktivity pro vaši třídu.
Kvízy, přiřazování, slovní hry, a mnohem víc.



Zaregistrujte se a začněte tvořit

V Pravém horním rohu klikneme na ikonu registrace a ta nás pošle na další stránku

Registrace základního účtu Basic



NEBO

testtest@gmail.com



.....



.....



Místo



Česká Republika



☒ Přijímám [Podmínky používání](#) a [Zásady ochrany osobních údajů](#)

Registrace

Po vyplnění požadovaných údajů opět klikneme na tlačítko registrace

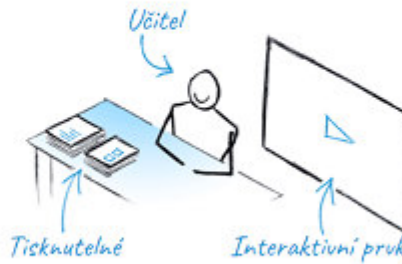
?

Wordwall Tvořte své lekce lépe a rychleji

Domů Funkce Moje aktivity Moje výsledky [Vytvořit aktivitu](#)

Snadný způsob, jak vytvořit vlastní výukové zdroje.

Vytvořte si vlastní aktivity pro vaši třídu.
Kvízy, přiřazování, slovní hry, a mnohem víc.



Pokud vidíme naše jméno v horním pravém rohu, tak registrace proběhla úspěšně a můžeme přejít k vytvoření

▼ Přehled aktivit

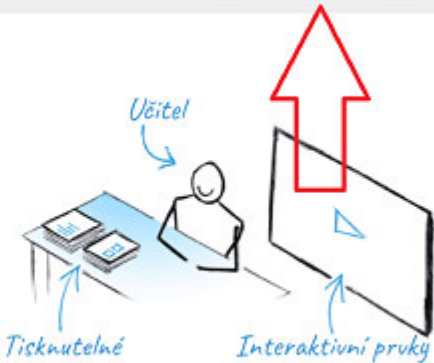
V této části si představíme, jaké aktivity máme k dispozici.

Tvořte své lekce lépe a rychleji

Domů Funkce Moje aktivity Moje výsledky [Vytvořit aktivitu](#) Upgrade

Snadný způsob, jak vytvořit vlastní výukové zdroje.

Vytvořte si vlastní aktivity pro vaši třídu.
Kvízy, přiřazování, slovní hry, a mnohem víc.



Jak můžeme vidět na obrázku klikneme na Vytvořit aktivitu a ta náš odkáže na stranu, kde můžeme vytvořit

Vybrat šablonu > Vložit obsah > Hrát

Vyhledávat šablony:

Použili jste 1 svých 5 zdrojů

Seřadit podle: **NEJ**

INTERAKTIVNÍ PRVKY

	Kvíz Řada otázek s možností výběru z více možností. Chcete-li pokračovat, klepněte na správnou odpověď.		Spojte odpovídající Táhněte a pusťte každé klíčové slovo vedle jeho definice.		Třídění s Táhněte a pusťte každé klíčové slovo vedle jeho definice.
	Náhodné kolo Roztočte kolečko, abyste zjistili, která položka bude následovat.		Náhodné karty Rozdávat karty náhodně ze zamíchaného balíčku.		Označen Táhněte a pusťte každé klíčové slovo vedle jeho definice.
	Chybějící slovo Doplňovačka, kde přetáhnete a pusťte slova do mezer v textu.		Otevřít krabici Poklepáte na každé políčko pro otevření a odhalení položky, která je uvnitř.		Anagram Přetáhnete a pusťte každé klíčové slovo vedle jeho definice.

Na obrázku můžeme vidět některé aktivity, které pro studenty můžeme v této aplikaci vytvořit. Výhodou je, že jak aktivita funguje.

Konkrétně můžeme vidět nejpopulárnější aktivity Wordwallu. V pravém horním rohu můžeme vybrat "**NEJ**" aktivit jako je vidět na obrázku.

✓ Vytvoření aktivity

Nyní si ukážeme, jak jednu z aktivit vytvořit. Konkrétně si ukážeme Chybějící slovo.

?

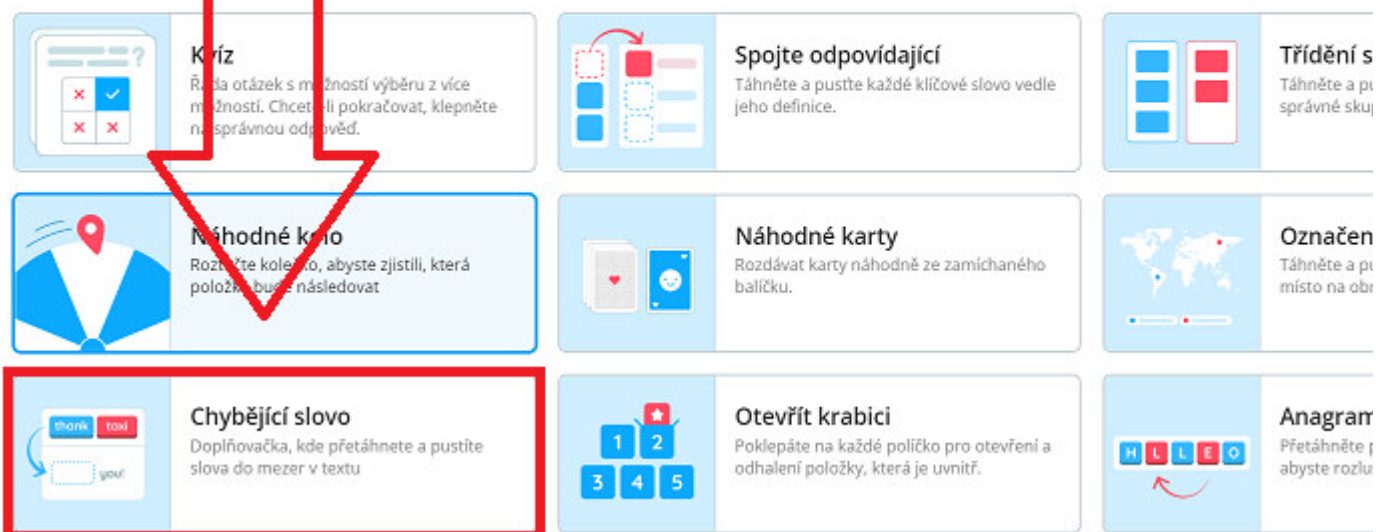
Vybrat šablonu > Vložit obsah > Hrát

Vyhledávat šablony:

Použili jste 1 svých 5 zdrojů

Seřadit podle: NEJ

INTERAKTIVNÍ PRVKY



Kříž
Řada otázek s možností výběru z více možností. Chcete-li pokračovat, klepněte na správnou odpověď.

Spojte odpovídající
Táhněte a pusťte každé klíčové slovo vedle jeho definice.

Třídění s
Táhněte a pusťte správné skupiny.

Náhodné kolo
Roztočte kolečko, abyste zjistili, která položka bude následovat.

Náhodné karty
Rozdávát karty náhodně ze zamíchaného balíčku.

Označen
Táhněte a pusťte místo na obrázku.

Chybějící slovo
Doplňovačka, kde přetáhnete a pusťte slova do mezer v textu.

Otevřít krabici
Poklepejte na každé políčko pro otevření a odhalení položky, která je uvnitř.

Anagram
Přetáhnete a pusťte písmena, abyste rozluštili slovo.

- Ze seznamu vybereme jednu z možných aktivit a klikneme na ní. U nás je to Chybějící slovo

Vybrat šablonu > Vložit obsah > Hrát

Chyt

Název aktivity

Bez názvu3

+ Instrukce

1. Zadat větu nebo krátký odstavec

Chybějící slova: Vybrat slovo výše

Nesprávná slova: + Přidat nové slovo

+ Přidat stránku

min 1 max 100

Aktivita Wordwall
Přejděte do Hotov

Zde vidíme vytvoření, už otázky. Důležité je vyplnit tyto údaje:

- **Název aktivity**
- **Libovolnou větu do které budeme doplňovat cizí slovo (Chybějící slova)**
- **Nesprávná slova, která mají znejistit žáka**

?

Vybrat šablonu > Vložit obsah > Hrát



Název aktivity

Zvířata

+ Instrukce

1. Bezkonkurenčně nejrychleji létajícím ptákem je sokol stěhovavý. Během střemhlavého letu může bez problémů dosáhnout rychlosti přes 300 km/h.

Chybějící slova: sokol stěhovavý × 300 km/h × + Přidat 'sokol stěhovavý'

Nesprávná slova: orl mořský × káně lesní × 200 km/h × 100 km/h × + Přidat nové slovo

+ Přidat stránku

min 1 max 100

Hotovo

Zde můžeme vidět příkladovou větu, jak aktivita může fungovat. **Označíme sokol stěhovavý** v chybějících odpovědi to stejné uděláme **u rychlosti přes 300/km/h**. Do nesprávných slov si přidáme hodnoty, které n znalosti.

V levém dolním rohu můžeme vidět "Přidat stránku". Tato funkce nám přidá další otázku. Rozhraní té předchozím obrázku.

Až budeme mít všechny otázky připravené, tak tlačítkem Hotovo můžeme zahájit testovací aktivitu.

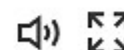
0:08



Bezkonkurenčně nejrychleji létajícím ptákem je . Během střemhlavého letu může bez problémů dosáhnout rychlosti přes .



Odeslat odpovědi



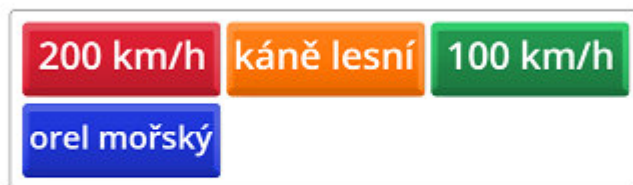
Zvířata

Sdílet

Upravit obsah Nastavit zadání úkolu Více ▾

Na obrázku můžeme vidět, jak aktivita bude probíhat. Úkolem je přetáhnout správné slova v nabídce do ch

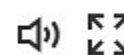
0:11



Bezkonkurenčně nejrychleji létajícím ptákem je **sokol stěhovavý**. Během střemhlavého letu může bez problémů dosáhnout rychlosti přes **300 km/h**.



Odeslat odpovědi



Zvířata

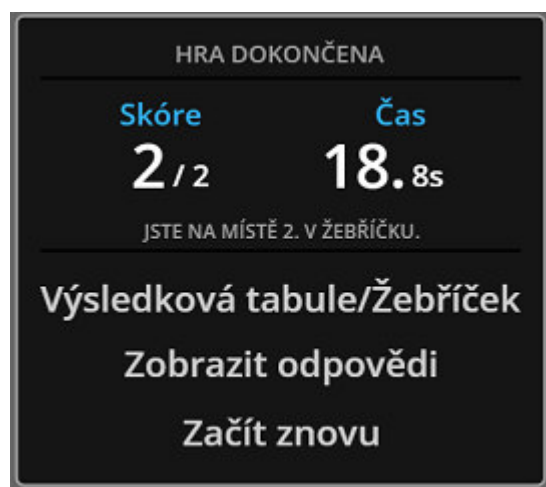
Sdílet

Upravit obsah

Nastavit zadání úkolu

Více

Až přesuneme všechny odpovědi do čtverečků potvrdíme tím, že klikneme na "**Odeslat odpovědi**". Po klik vyhodnotí.



Po odeslání se zobrazí tabulka s časem a správnými odpověďmi.

Nabídka:

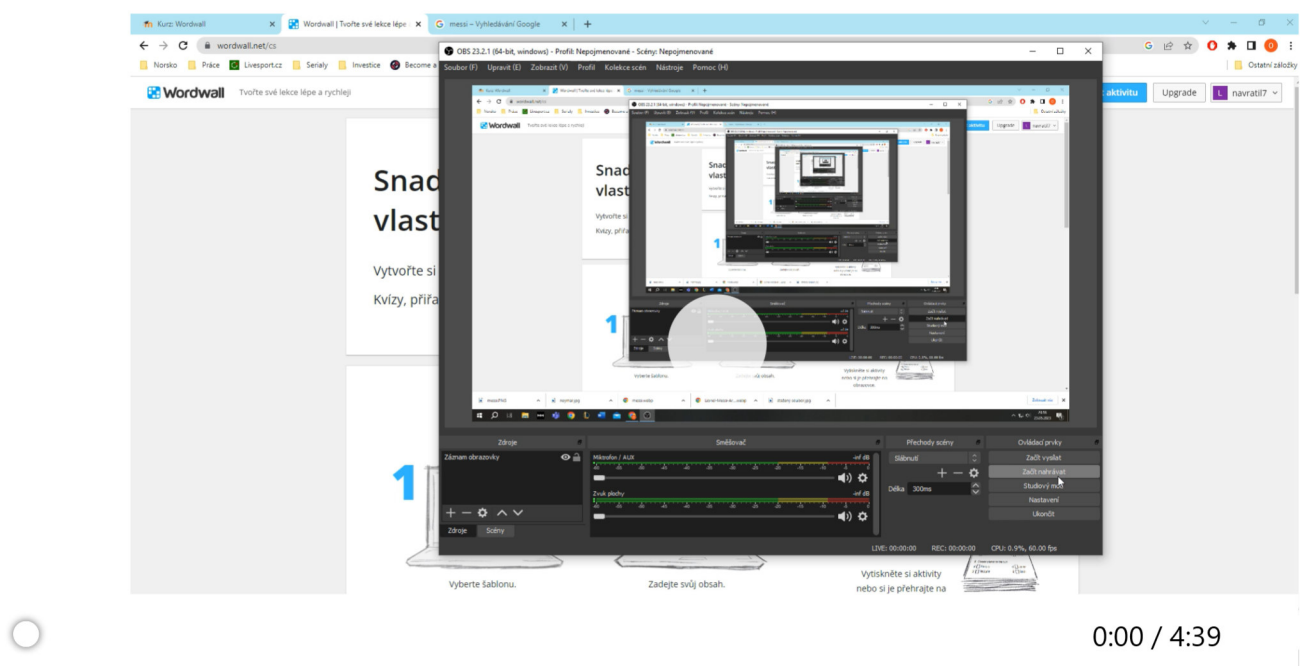
- **Výsledková tabule** - zobrazí pořadí žáků a žák se může zapsat do pořadníku
- **Zobrazit odpovědi** - zobrazí správné odpovědi

?

- **Začít znovu** - aktivita se zopakuje

✓ Video - vytvoření aktivity

Zde můžeme vidět postup, jak vytvořit aktivitu konkrétně kvíz.



✓ Výsledky

V části výsledky si ukážeme, kde nalezneme výsledky po vyplnění testu/domácího úkolu.

?

Wordwall Tvořte své lekce lépe a rychleji

Domů Funkce Moje aktivity **Moje výsledky** Vytvořit akt

Snadný způsob, jak vytvořit vlastní výukové zdroje.

Vytvořte si vlastní aktivity pro vaši třídu.
Kvízy, přiřazování, slovní hry, a mnohem víc.

V horní liště zvolíme "**Moje Výsledky**"

Moje výsledky

+ Nová složka Koš Vyhledávat mé výsledky

Objednávka podle: Vytvořeno Konečný termín Jméno

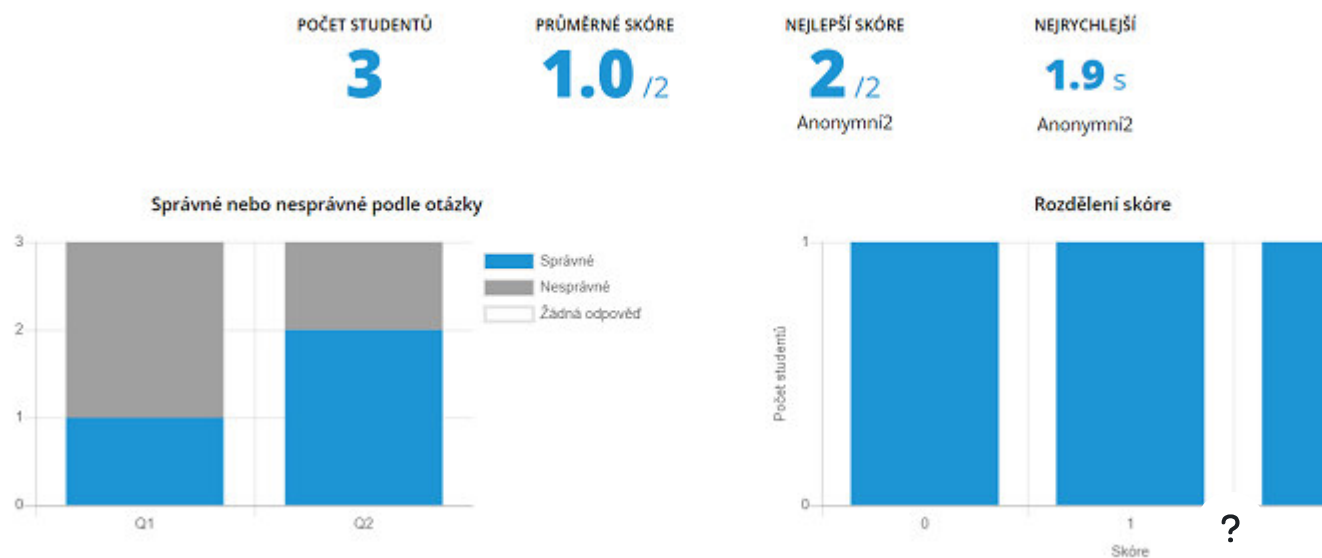
TESTTEST

1

23 kvě 15:59 – 23 kvě 16:00

Zvolíme úkol, který jsme zadali v minulosti a otevřeme ho.

Shrnutí



V první části vidíme celkové shrnutí testu/úkolů.

Výsledky podle otázek					SEŘADIT PODLE		
					☒ Číslo	☐ Správně	☐ Nesprávně
	Otázka	Správně		Nesprávně			
1.1 ▶	...létajícím ptákem je _____. Během střemhlavého...	1		2			
1.2 ▶	...nout rychlosti přes ____	2		1			

Výsledky podle studentů					SEŘADIT PODLE		
					☒ Odeslání úkolu/Předložení	☐ Jméno	☐ Správně + Čas
	Student	Odesláno/Předloženo	Správně	Nesprávně	Čas		
▶	Anonymní1	16:08 - 23 kvě 2023	1	1	2.2		
▶	Anonymní2	16:08 - 23 kvě 2023	2	0	3.9		
▶	Anonymní3	16:09 - 23 kvě 2023	0	2	2.5		

V 2.části vidíme konkrétní studenty, jaká byla úspěšnost a v jakém čase byl úkol splněn.

▼ Domácí úkol

Postup, aby příslušná aktivita byla vyplněna do určitého datumu.

Tvořte své lekce lépe a rychleji

Domů
Funkce
Moje aktivity
Moje výsledky

Snadný způsob, jak vytvořit vlastní výukové zdroje.

Vytvořte si vlastní aktivity pro vaši třídu.

Kvízy, přiřazování, slovní hry, a mnohem víc.

Učitel

Tisknutelné

Přejdeme do "Moje Aktivity"

?

Moje aktivity

[+ Nová složka](#) [Koš](#)

Objednávka podle: **Jméno** **Upravené** **Naposledy přehrá**

Bezkonkurenčně nejrychlejší létajícím ptákem je ... Během stěhla svého letu může bez problémů dosáhnout rychlosti přes ...

Zvířata
Chybějící slovo
Soukromé

Nejznámější fotbalista v Portugalsku

A Cristiano Ronaldo

B Lionel Messi

C Neymar Jr

Sportovci
Kvíz
Soukromé

Otevřeme nastavení

- Otevřít v nové záložce
- Sdílet
- ☒ Nastavit zadání úkolu
- Upravit obsah
- Přejmenovat
- Zdvojit
- Přesunout
- Odstranit
- Vložit
- QR kód

Zvolíme nastavit zadání úkolu

Nastavení zadání úkolů

Název výsledků

Výsledek 3 pro "Zvířata"

Registrace

☒ Zadat název

Studenti musí před zahájením zadat jméno.

☐ Anonymní

Není nutná žádná registrace nebo jméno - stačí hrát.

☐ Učebna Google

Sdílení této aktivity v Učebně Google

Lhůta

☐ Žádný

☒ 10:00

28.05.2023

Konec hry

☒ Zobrazit odpovědi

☐ Výsledková tabule/Žebříček

☒ Začít znovu

◀ Zpět

Spustit ▶

?

Nastavíme

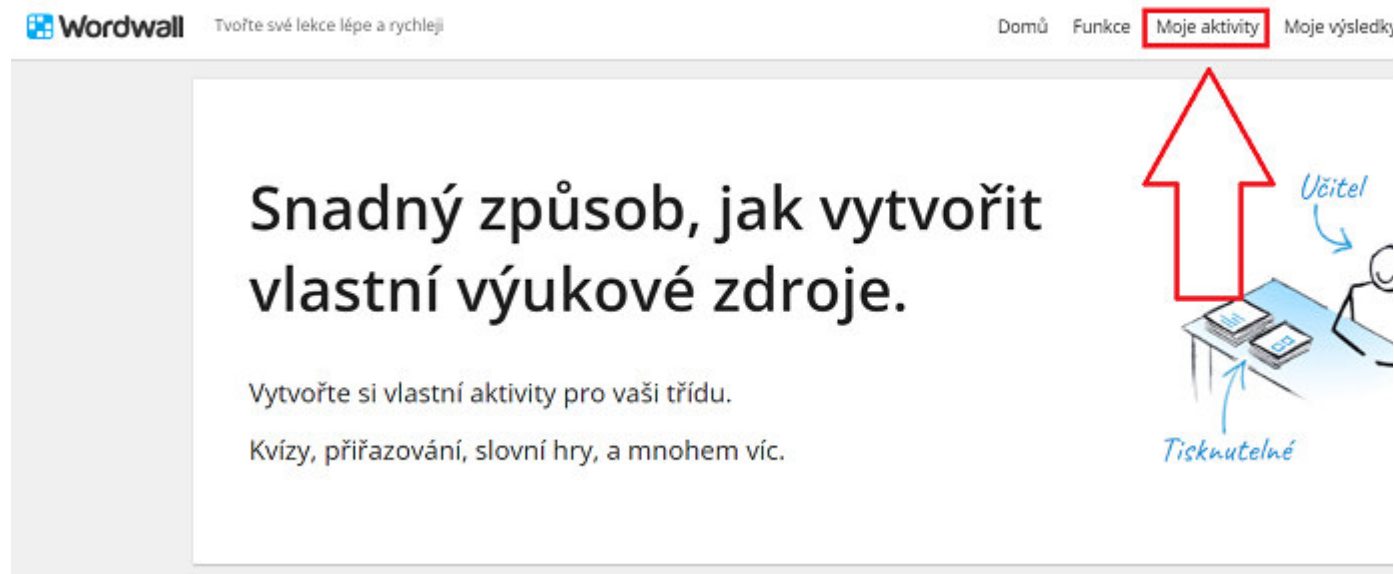
12 z 16

01.11.2023 13:17

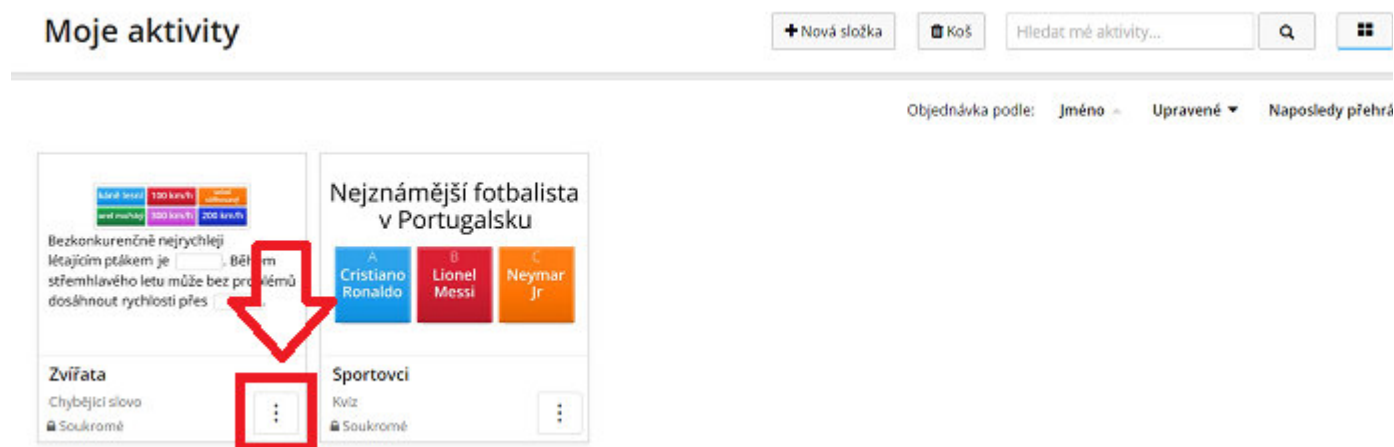
- jak bude registrace probíhat
- kdy bude její deadline
- zda má 1 či více pokusů
- zobrazení odpovědí
- výsledková tabule

▼ Sdílení

V další části je ukázka, jak sdílet aktivitu mezi žáky/učiteli



Na úvodní straně zvolíme "**Moje aktivity**"



Zde vidíme všechny aktivity, které jsme **dosud vytvořili**. Pod aktivitami vidíme, že jsou soukromé, proto mi jak vidíme na obrázku výše.

?

-  Otevřít v nové záložce
-  Sdílet
-  Nastavit zadání úkolu
-  Upravit obsah
-  Přejmenovat
-  Zdvojit
-  Přesunout
-  Odstranit
-  Vložit
-  QR kód

Zde zvolíme sdílet

Sdílet zdroj

Název zdroje

Zvířata

Jesle Jesličky Školka Základní škola 1. Třída 2. Třída 3. Třída 4. Třída 5. Třída Nižší Střední škola 6. Třída 7. Třída 8. Třída 9. Třída Vyšší Střední škola 10. Třída 11. Třída 12. Třída Vyšší Odborná škola (Vyšší Vzdělání) Univerzita Speciální Potřeby Vzdělávání + Přidat Věkové Pásmo

Angličtina Anorganické Sloučeniny Antropologie Archeologie Biologie České Dějiny A Středomořská Civilizace Chemie Cizí Jazyk Ekologie Ekonometrie Ekonomie Etnická S Evropská Studia Farmakologie Fyzický Rozvoj Fyzika Fyziologie A Patologie Genderová A Sexuální Studia Historie Hudba Informační Technologie Informatika Inženýrství A Te Kognitivní Vědy Komunikační Vědy Kriminologie Literatura Matematika Občanská Nauka Obchodní Analýza Obchodní Informační Systémy Oblastní A Kulturní Studia Organick PE Počítačová Věda A IT Politika Politologie Připravte Se Přírodní Vědy Psychologie Ruční Práce Sociologie Softwarové Inženýrství Společenské Vědy Tanec Toxikologie A Trigonometrie Umělá Intelligence Umění Úvod Do Financí Věda Výtvarné Umění Webové Technologie A Cloud Computing Základy Managementu Zeměpis Životní Prostředí

 Soukromé

Publikovat ▶

Nyní zvolíme **Publikovat**

?

Zdroj publikován

 **Vše hotovo** [Kopírovat](#)

Sdílejte nebo vložte:

Tento zdroj je nyní uveden na vaši [Stránce profilu](#)[Hotovo](#)

Nyní je aktivita veřejná

- **Sdílení přes URL Adresu**
- **Facebook**
- **Twitter**
- **Google Classroom**
- **QR Kód**

▼ Nevýhody

Upgrade vašeho účtu

[Školní plány >](#)Platit měsíčně ☒ Platte ročně (Ušetřete 10%)

	Základní Zdarma	Standardní Kč 90 / měsíc CZK	Pro Kč 135 / měsíc CZK
Interaktivní prvky	18 ▼	18 ▼	33 ▼
Tisknutelné	0 ▼	16 ▼	16 ▼
Počet zdrojů, které můžete vytvořit	5	Neomezené	Neomezené
		Upgrade	Upgrade

- **Interaktivní prvky** - u funkce Pro je výhoda, že tam je více aktivit
- **Tisknutelné** - oproti základní verzi máme 16 aktivit, které si můžeme ve třídě vyfotit a pracovat
- **Počet zdrojů**, které můžete vytvořit - u základní verze máme jen 5 aktivit, které můžeme použít

?

